

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Національний технічний університет "Дніпровська політехніка"
Освітня програма	611 Облік і аудит
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	36
Повна назва ЗВО	Національний технічний університет "Дніпровська політехніка"
Ідентифікаційний код ЗВО	02070743
ПІБ керівника ЗВО	Півняк Геннадій Григорович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://www.nmu.org.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/36>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	611
Назва ОП	Облік і аудит
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра обліку і аудиту, фінансово-економічний факультет, навчально-науковий інститут економіки
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра іноземних мов, факультет менеджменту, навчально-науковий інститут економіки
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	проспект Дмитра Яворницького, 19 місто Дніпро, Дніпропетровська область
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	134965
ПІБ гаранта ОП	Усатенко Ольга Вікторівна
Посада гаранта ОП	професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	Usatenko.Ol.V@nmu.one
Контактний телефон гаранта ОП	+38(050)-582-89-82
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(050)-582-89-82

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Історія розроблення. НТУ «ДП» засновано у 1899 р. як технічний ЗВО. З 1912 р. інженерні ОП містили економічний курс «Політекономія і статистика». У 1946 р. відкрито випускову кафедру «Економіка, організація та планування гірничої промисловості». Науково-академічний потенціал, накопичений університетом до початку ринкових реформ в Україні, дозволив створити у 1993 р. економічний факультет, а у 1995 р. - отримати ліцензію МОН та здійснити набір на спеціальність «Облік і аудит». Після успішного випуску спеціалістів та магістрів у 2000 р. було створено кафедру обліку і аудиту (наказ № 1005-л, 07.09.2000 р.).

До 2015 р. ОКХ, ОПП та навчальні плани спеціальності «Облік і аудит» ОКР магістра відповідали уніфікованим вимогам.

З 2015 р. новий зміст спеціальності 071 Облік і оподаткування та можливість проектування ОП надали варіанти розвитку: зробити акцент на оподаткування або на аудит.

Роботодавці регіону вказали на попит на аудиторів для внутрішнього та зовнішнього контролю на підприємствах; студенти – на свідомий вибір аудиторської освіти; керівництво НТУ «ДП» та викладачі – на відповідність обліково-аудиторської освіти стратегії розвитку університету та бажання надалі використовувати потенціал викладання дисциплін з аудиту, проведення досліджень та партнерства з аудиторами-практиками. У ЗВО Києва, Львова, Польщі, Великобританії, США такі програми зустрічалися. Тому у 2015 р. було запроваджено ОПП «Облік і аудит».

Історія впровадження. Актуальність ОПП потребувала моніторингу. Студенти переважно обирали блок аудиторських дисциплін поряд з оподаткуванням. Вступники аргументували вибір перспективами роботи аудитором (нерідко у сімейному бізнесі) та обмеженою пропозицією цих програм у регіоні (ЗВО пропонують ОПП «Облік і оподаткування»). Вимоги професійної сертифікації та оновлення профільного законодавства України обумовили зміни в програмі: ОПП 2016 удосконалено освітніми компонентами з аудиту згідно професійній сертифікації бухгалтерів СІРА; ОПП 2018, 2020 перевірена на відповідність теоретичним знанням при обов'язковій атестації аудиторів згідно ЗУ «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» 2017 р.

Загальні відомості. ОПП 2020 відповідає СВО 071 2019 р., проекту «Порядку складання іспитів при атестації аудиторів» (Наказ Мінфіну), розроблена колективом викладачів, студентів, випускників та експертів, враховує рекомендації фахівців-практиків. Метою ОПП є підготовка фахівця, здатного для цілей управління розв'язувати професійні проблеми на основі досліджень та інновацій в умовах невизначеності, а також розвиток особистості шляхом набуття навчального, дослідницького та духовного досвіду. Освітні компоненти ОПП включають фахові дисципліни, практичну підготовку, стимулюють наукову активність та вибір індивідуальної освітньої траєкторії з набуттям soft skills. Особлива пропозиція ОПП полягає у результатах навчання, пов'язаних з внутрішнім контролем, аудитом та бюджетуванням.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	13	6	7	0	0
2 курс	2019 - 2020	24	12	11	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	30415 Облік і аудит
другий (магістерський) рівень	611 Облік і аудит
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про

самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	123344	33693
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	123344	33693
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	2198	710

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП магістра 071 2020 НТУ ДП.pdf</i>	N39B3lE4UIo25f5BumynAynggeLxd/b9R+pKcS5BQBk=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план магістра 071 заочна 2020 НТУ ДП.pdf</i>	7K6Rw7eP2QTfhNMJZeeQzrdbloSjf/QW2T4aW16k3ZI=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план магістра 071 денна 2020 НТУ ДП.pdf</i>	RoojuqW3eqEcTxPCJGGIRNuPlG5vi5qB2rJr2v381aU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>1 Рецензія роботодавця на ОПП магістра 071 2020 НТУ ДП.pdf</i>	qv54DI95iq9cmUwGXsLs6K2YxSp53sdITSsQQSdUiro=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>2 Рецензія експерта на ОПП магістра 071 2020 НТУ ДП.pdf</i>	vjrItpIY+AoGkj3h+EhxX4m5tgX9vdK2yuItTVuXpVo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>4 Рецензія роботодавця на ОПП магістра 071 2020 НТУ ДП.pdf</i>	34OY8h8eH3BPULgZkFgmfWSv9J4hiWGz1zMUSzwL4Bo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>5 Рецензія роботодавця на ОПП магістра 071 2020 НТУ ДП.pdf</i>	oCrQv2oFcGdWrqMHAwCSabq85BP9NwXEzD2iELAJXOY=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>6 Рецензія роботодавця на ОПП магістра 071 2020 НТУ ДП.pdf</i>	+1bqib58oqqh+bLUJPPsaUZbAXqIo+KrQRT9SGvyOIo=

1. Проектування та цілі освітньої програми**Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?**

Цілями ОП є досягнення здобувачами результатів навчання, які дозволять їм під час управління підприємствами розв'язувати проблеми обліку і аудиту, контролю, аналізу та оподаткування на основі проведення досліджень, здійснення інновацій в умовах невизначеності, спілкуватися іноземною мовою у професійному середовищі, працювати у мультикультурній команді, генерувати ідеї, поводитися етично та критично оцінювати досягнення.

Очікується, що набуті компетентності будуть застосовані для розв'язання актуальних завдань науки та бізнесу: здійснення фінансового обліку та проведення аудиту за міжнародними стандартами; організації обліку, аналізу та аудиту для стратегічного управління; підготовки інтегрованої фінансової звітності для управління; організації податкових розрахунків; проведення досліджень; інтернаціоналізації науки та бізнесу.

Особливостями ОП є те, що для досягнення цілі підготовки фахівця було враховано зміст проекту національної програми сертифікації аудиторів; передбачено практику з обліку і аудиту; заплановано додаткові результати навчання з внутрішнього контролю та аудиту і бюджетування. Для цілі формування дослідника обов'язковою є вимога наявності наукової публікації. Ціль розвитку особистості досягається через обов'язкове вивчення іноземної мови та вибір дисципліни soft skills, а також застосування командних та ігрових методик викладання.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Місія НТУ «ДП» - еволюція освітньо-наукового простору на принципах академічної доброчесності, загальнолюдських цінностей, національної ідентичності та креативного становлення людини і суспільства

майбутнього - обумовлює його стратегічні пріоритети:

1. Формування мотиваційного середовища, висока якість освіти, розвиток досліджень та інновацій;
2. Автономія, демократизація управління, соціальний захист студентів та викладачів
3. Поєднання освіти, науки та інновацій, інтеграція до міжнародного простору. (Стратегія розвитку НТУ «Дніпровська політехніка» http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf).

Цілі ОПП відповідають місії та стратегії НТУ «ДП» у частині підготовки конкурентоспроможних фахівців на ринку праці з людськими цінностями суспільства майбутнього; формування творчого дослідника у сфері обліку, аудиту, контролю та оподаткування; надання можливостей інтернаціоналізації через участь у міжнародних проєктах.

Раніше ОПП мала на меті готувати фахівця з обліку і аудиту переважно для підприємств ресурсних галузей (гірництво, металургія, енергетика). Перехід ЗВО до політехнічного зі значною соціально-гуманітарною, інноваційною та міжнародною складовою у своїй місії обумовив зміни у цілях ОПП, які тепер полягають у формуванні фахівця, здатного інтегруватися у міжнародний простір, дослідника предметної галузі та особистості. Тому розвиток ОПП згідно окреслених цілей повністю відповідає перспективам розвитку НТУ «ДП» на майбутнє.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: **- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

До розробки ОПП було залучено 2 слухача денної форми 1 курсу, 2 слухача заочної форми 1 курсу та 3 випускниці, які працюють за фахом. Так було охоплено усі категорії слухачів ОПП, відбір яких ґрунтувався на власному бажанні.

Пропозиції студентів здебільшого торкнулись результатів навчання у сфері комунікації та вирішення професійних конфліктів. Тому ОПП 2020 передбачила обов'язковий вибір 1 дисципліни soft skills та активніше використання спеціальних методів навчання (командні проєкти, презентації), що відображено у силабусах дисциплін.

Випускники порадили навчити студентів обліку, оподаткуванню та аудиту криптоактивів. Однак, через неможливість швидкого створення методичного забезпечення, ця пропозиція буде врахована пізніше. Було задоволено їх зауваження про дублювання двох дисциплін виключенням дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» з переліку вибіркових. Пропозицію випускника Небієридзе Д.Г. щодо обов'язкового вивчення 2 мов для роботи у міжнародних фірмах не було враховано через брак часу ОПП, а його аргументи щодо навичок формування бюджетів фірм було прийнято в оновленій робочій програмі дисципліни «Бюджетування» на основі того, що метою ОПП є надати слухачам навички з обліку і аудиту для цілей управління підприємством. Це склало особливість ОПП. На пораду випускниці Марченко Ю.О. було залишено можливість доповнити результати навчання навичками обліку і аудиту інвестиційної та страхової діяльності через відповідну дисципліну за вибором.

- роботодавці

У розробці програми взяли участь 5 роботодавців (1 член робочої групи, 4 рецензенти). Серед них ТОВ та ПП з аудиту м.Дніпра і відділ міжрегіонального управління Мініюсту м. Новомосковська. Кафедра співпрацює з ТОВ «ФінЕМ-КОНсалтинг» та «Каупервуд» з 2000 р.; ПП «АФ «Бухгалтер» - з 2015 р.; ПП «АФ «Спільна справа» та Мініюстом – з 2019 р.

На думку роботодавців, у цілях ОПП надто приділено увагу soft skills, а частка вибіркових дисциплін зavelika, що було контраргументовано стратегією розвитку НТУ «ДП» та нормами законодавства. З роботодавцями обговорювалося групування РН та ОК у ОПП: які РН у порівнянні з ОПП 2019 залишити обов'язковими, а які вибірковими. За порадою членкині Ради Аудиторської палати України О.М. Барановської та рецензентки Поліщук В.І. цілі та РН було верифіковано з проєктом національної програми іспиту на сертифікацію аудиторів, а також додано РН з проведення внутрішнього контролю та аудиту для управлінських цілей і планування діяльності підприємств. За рекомендацією Галасюка В.В. та Крапивко М.Л. РН з використання математичного апарату та інформаційних технологій у професійній діяльності було перенесено з вибіркових до обов'язкових, а вибіркові РН з управління ризиками доповнено оцінкою податкових ризиків у корпоративному управлінні. Важливий внесок роботодавців - підтвердження актуальності ОПП на основі їх власного моніторингу ринку аудиторсько-бухгалтерських послуг і прогнозу його розвитку.

- академічна спільнота

Оскільки реалізацію ОПП у частині обов'язкових РН забезпечують випускова кафедра обліку і аудиту та кафедра іноземних мов, то до складу розробників увійшли 4 викладачі випускової кафедри та 1 викладач англійської мови. Увага академічної спільноти щодо ОПП сфокусувалась на РН з проведення досліджень та здійснення інновацій. На основі позитивного досвіду виконання магістерських кваліфікаційних робіт було враховано пропозицію гаранта професора Усатенко О.В. щодо обов'язковості набуття слухачами результату навчання з опублікування наукової роботи за підсумками досліджень у межах кваліфікаційної роботи, що відповідає 7 рівню НРК, СВО 071 магістра та стратегії НТУ «ДП». Разом з тим ідею доповнення РН навичками підготовки статей для журналів Scopus, WoS та навичками письмової наукової іноземної мови було відкладено на майбутнє через брак часу ОПП для досягнення цих РН. У зв'язку з перегрупуванням РН між обов'язковими та вибірковими, у коло інтересів академічної спільноти увійшла послідовність набуття здобувачами визначених результатів навчання, що відобразилося у розподілі ОК за чвертями навчального року. За пропозицією завідувачки кафедри обліку і аудиту Пашкевич М.С. для відповідності ОПП місії НТУ «ДП» щодо дотримання академічної доброчесності не тільки дисципліна «Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності» передбачає формування знань та навичок академічно доброчесної поведінки,

але й і інші ОК ОПП включають тему-нагадування про неприпустимість недоброчесної поведінки, що відображено у силабусах.

- інші стейкхолдери

Для підвищення якості ОПП 2020 та отримання незалежного погляду було надано запит на оцінку та рекомендації щодо цілей та ПРН одному внутрішньому стейкхолдеру – завідувачці кафедрою економічного аналізу та фінансів НТУ «ДП», членкині НМК при МОН України галузі 07 «Управління та адміністрування» Єрмошкіній О.В. та двом зовнішнім стейкхолдерам – експертам у галузі обліку та біржової діяльності: незалежному консультанту О.Б. Целуйко та директору ПрАТ ФБ «Перспектива» С.Є. Шишкову. Реалізацію рекомендації Єрмошкіної О.В. щодо викладання дисциплін «Звітність за МСФЗ» та «Міжнародні стандарти в аудиті і контролі» англійською мовою вирішено здійснювати у декілька етапів та на першому етапі формувати лексичний запас у студентів на позакласних заняттях з англійської мови у рамках пілотного проекту МОН України та British Council. Рекомендацію О.Б. Целуйко щодо навчання студентів формувати та висловлювати професійне судження враховано через запровадження методики дебатів та розв'язання кейсів у дисциплінах, що передбачають формування РН з аудиту. Пролонгація можливості вибору студентами дисциплін «Облік цінних паперів» та «Оподаткування фінансових деривативів» у ОПП 2020 була підтверджена відповідними побажаннями Шишкова С.Є. та Єрмошкіної О.В. У свою чергу, зауваження Єрмошкіної О.В. про те, що РН з корпоративних фінансів був виключений з ОПП, може бути реалізоване шляхом надання студентам відповідного вектору для індивідуальної освітньої траєкторії.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Аналіз тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці для ОПП 2020 проводився протягом 2019-20 н.р. шляхом збору експертної думки роботодавців, випускників, незалежних консультантів, викладачів та науковців; моніторингу прогнозів WEF, ACCA, IASB, IFA, AICPA та галузевого законодавства України; вивчення інформації сайтів rabota.ua, work.ua, jobs.ua.

Тенденції розвитку спеціальності полягають у використанні ІТ в обліку, оподаткуванні та аудиті; прийнятті нестандартних рішень на основі досліджень, інновацій та професійного судження; обліково-аудиторському супроводі міжнародних бізнес-операцій; здійсненні обліку та проведенні аудиту та контролю для внутрішнього управління зі складанням нетипової інтегрованої звітності; наданні рекомендацій щодо підвищення ефективності бізнесу.

Водночас на ринку праці спостерігається попит на фахівців, які здатні творчо мислити, організовувати облік, оподаткування та аудит для управлінських цілей, проектувати моделі оподаткування; працювати у команді, спілкуватися іноземною мовою, поважати мультикультурність, творчо та критично мислити, постійно навчатися.

Цілі та ПРН відповідають сучасному теоретичному та практичному змісту предметної області. Випускник ОПП - ініціативний, відповідальний бухгалтер, аудитор, здатний приймати рішення у складних ситуаціях та бути керівником, використовувати ІТ в обліку, аудиті та оподаткуванні для підвищення оперативності та ефективності вирішення завдань у професійній діяльності.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

ОПП «Облік і аудит» підтримує розвиток галузі аудиторських послуг в Україні та Дніпропетровській області шляхом підготовки фахівців, здатних подолати регуляторні бар'єри, щоб отримати дозвільні сертифікати та вийти на національний ринок аудиту з подальшою міжнародною сертифікацією. За даними АПУ у 2019 р. кількість сертифікованих аудиторів та САД, поданих звітів до АПУ в Україні скоротилася, а середній вік аудитора збільшився. Натомість обсяг наданих послуг та виконаних завдань збільшився. Тобто зростає попит на впевненість у достовірності фінансової звітності на тлі гармонізації законодавства України та ЄС супроводжується скороченням пропозиції цих послуг та переорієнтацією ОП ЗВО з аудиту на оподаткування. Тому цілі та ПРН ОПП «Облік і аудит» враховують стан та особливості галузі аудиту в частині інтернаціоналізації, автоматизації, фокусу на внутрішніх процесах підприємств, інтегрованої звітності та стратегічного управління.

АПУ звітує, що у 2019 р. 1 місце за обсягом послуг та кількістю замовлень, у т.ч. на 1 САД, доходами САД, кількістю звітів, поданих до АПУ, обіймав Дніпропетровський регіон, за виключенням Київської області. Однак, за кількістю САД, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності він лише на 3 місці після Харкова та Запоріжжя. Отже цілі та ПРН ОПП «Облік і аудит», зосереджені навколо аудиторської діяльності, відповідають завданню забезпечення САД Дніпропетровського регіону професіоналами особливо щодо обов'язкового аудиту.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

У ЄДЕБО у 2020 р. з 126 ЗВО подібну ОПП магістра «Облік і аудит» пропонували 36, а у Дніпропетровському регіоні – лідери аудиторських послуг – з 12 ЗВО лише 2, у т.ч. НТУ «ДП». Тому при розробці ОПП було вивчено досвід КНУ Шевченка, КНЕУ Гетьмана, КНТЕУ, ЛНУ Франка, ХНЕУ Кузнеця, НМетАУ, ХПІ, НУБіП, ХНУ, ЧДТУ, ПУЕТ, НАСОА. З іноземних ЗВО аналізувалися партнери, які надають можливості мобільності слухачам ОПП «Облік і аудит» з метою гармонізації програм, а також ЗВО країн ОЕСД, з якими у різні часи реалізовувалися освітні проекти. Серед них Університет Вітовта Великого (Литва), Вища Банківська Школа, Університет М. Кюри-Склодовської,

Економічний університет Кракова (Польща), КНУ Аль-Фарабі (Казахстан), Університет Карабюк (Туреччина), ТУ Дрездена (ФРН), LSE (Великобританія), Franklin University (США).

З іноземних ОП запозичені принципи формування силабусів, системи бонусів, вибору студентом завдань до виконання, адаптації кейс-методу та ділових ігор до фахових дисциплін з обліку і аудиту, що дозволило покращити методи досягнення ПРН.

Аналіз вітчизняних аналогів дозволив досягти певної унікальності ОПП у частині досягнення РН з внутрішнього контролю та бюджетування. Конкурентоздатність ОПП визначає її ціль сформувати професіонала-дослідника та розвинути особистість студента через пропозицію індивідуалізації власної освітньої траєкторії за формулою hard+soft skills.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Проектування ОПП «Облік і аудит» відбулося у повній відповідності до вимог чинного СВО за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для магістерського рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України №958 від 10.07.19 р. Заявлені у СВО 19 ПРН нормативного змісту підготовки були повністю враховані виключно в обов'язковій частині ОПП. Для того, щоб проектування ОПП було системним та ґрунтовним і для аргументованого досягнення ПРН, визначених СВО, було здійснено їх декомпозицію на окремі результати навчання, виходячи з досвіду розробників ОПП, викладачів, рецензентів, а потім об'єднання останніх у рамках окремих дисциплін ОПП. Таким чином, 1 ПРН містить декілька РН, які у свою чергу, забезпечуються різними дисциплінами. Навпаки, 1 дисципліна ОПП містить декілька РН та забезпечує досягнення декількох ПРН. Ця логіка представлена у робочих програмах дисциплін ОПП, де пояснено дисциплінарні результати навчання та їх відповідність ПРН (доступ до РП дисциплін <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/page1.php>). Також у матрицях відповідності ОПП показано через які саме дисципліни досягається кожен з 19 обов'язкових ПРН. Так вдалося переконатися, що процедурно процес розробки ОПП сприяв досягненню обов'язкових результатів навчання, визначених СВО. Не зважаючи на те, що ОПП має назву «Облік і аудит», усі нормативні РН, які визначені у СВО та стосуються оподаткування, були враховані у таких освітніх компонентах, як дисципліни «Організація податкових розрахунків», «Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні», а також в усіх видах практик. Блок нормативних РН з аудиту та контролю передбачається досягти через дисципліни «Міжнародні стандарти в аудиті і контролі» та «Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління», практики та виконання кваліфікаційної роботи. Також за порадою роботодавців та інших стейкхолдерів було прийнято рішення забезпечити нормативні РН з аудиту та контролю через унікальні додаткові, затребувані на ринку праці результати з внутрішнього аудиту та контролю і бюджетування, що відбулося в обов'язкових дисциплінах «Бюджетування» та «Управлінський контроль» та склало одну з особливостей ОПП. Окрім перелічених освітніх компонентів, РН з обліку забезпечуються дисциплінами «Звітність за МСФЗ», «Інтегрований облік і звітність для управління». РН, пов'язані з дослідницькою діяльністю, комунікацією, самонавчанням, роботою у команді забезпечуються дисциплінами «Іноземна мова для професійної діяльності», «Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності», а також методикою викладання фахових дисциплін (інтерактивні методи, розв'язання кейсів, ділові ігри, дебати, презентації, виступи на конференціях) та виконанням магістерської кваліфікаційної роботи з проведенням досліджень, підготовкою наукової публікації, публічним захистом. Детальну відповідність нормативних РН, визначених СВО, освітнім компонентам ОПП приведено у ОПП та у додатку 3 до цих Відомостей.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Проектування ОПП «Облік і аудит» відбулося у повній відповідності до вимог чинного СВО за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для магістерського рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України №958 від 10.07.19 р.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

ОПП «Облік і аудит» відповідає предметній області спеціальності 071 «Облік і оподаткування», складові якої визначено СВО 2019 р. Виходячи з характеристик предметної області, СВО визначив 19 нормативних РН, які було розкладено на підрезультати навчання і сформовано перелік ОК ОПП. Послідовність здобуття ПРН та вивчення дисциплін була визначена на основі досвід викладачів та верифіковано послідовністю модулів національних та міжнародних іспитів на сертифікацію аудиторів. Ця відповідність, послідовність та логіка міститься в описі ОПП, навчальному плані, робочих програмах ОК та силабусах (<https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/>).

ОК ОПП відповідають об'єкту вивчення, оскільки кожен з них знаходиться на перехресті фахової сфери (облік, аудит, оподаткування) та аспекту діяльності (управління, контроль, аналіз, консультування, експертиза). Це відображено у назвах дисциплін та у дисциплінарних результатах навчання.

Всі ОК ОПП спрямовані на предметну область обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Логіка вивчення дисциплін побудована згідно таксономії Блума від визначення понять, концепцій, принципів обліку, аудиту, оподаткування та аналізу до здійснення різних операцій з ними. У робочих програмах та силабусах видно, що теми дисциплін формують у студентів теоретичний фундамент. А під час практик та виконання кваліфікаційної роботи з обов'язковим написанням наукової праці студенти аналізують, пояснюють факти, прогнозують та продукують нові ідеї за фахом.

Для досягнення цілі підготовки фахівця-дослідника ОПП надає здобувачам теоретичну основу щодо загальнонаукових та спеціальних методів досліджень закономірностей економіки, економіко-математичних методів для вирішення проблем і завдань управління через дисципліну «Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності». Інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування доводяться викладачами через зміст лекцій та практик профільних дисциплін, рекомендавану літературу. Практичне застосування методів, методик та технологій забезпечується через практику, виконання кваліфікаційної роботи, підготовку наукової публікації під час підготовки кваліфікаційної роботи, або бонусне заохочення чи альтернативний вибір проведення досліджень замість інших видів завдань.

В ОПП передбачена дисципліна «Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні», де вивчається використання сучасних ІС та ІТ у фаховій діяльності. ОПП надає студентам доступ до спеціалізованих програм MASTER Бухгалтерія (облік), CaseWare (аудит), М.е.Дос (оподаткування), Microsoft Excel (аналіз). Методики організації та моделювання обліку, аудиту, аналізу вивчаються у дисципліні «Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління».

ОПП не є міждисциплінарною та суттєво відрізняється від суміжної спеціальності 072, ОПП якої реалізується у НТУ «ДП», цілями, ПРН та предметною областю. Тому об'єднання з цією ОПП не планується.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf та Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін студентами https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/The_choice_of_academic_disciplines_by_students_2019.pdf слухачі ОПП формують індивідуальну освітню траєкторію через механізм індивідуальних навчальних планів, що складаються на кожний навчальний рік і містять перелік та послідовність вивчення дисциплін і проходження практик, обсяг навчального навантаження, види та строки контролю й атестації. Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів вищої освіти за ОПП формується за рахунок навчальних дисциплін за вибором студента, обрання баз практик (виробнича, передатестаційна) та об'єкту і предмету досліджень під час виконання магістерської кваліфікаційної роботи, написання наукової роботи. Також слухачам надається можливість підсилити деякі результати навчання через вибір шляху їх досягнення – у силабусах дисциплін присутня альтернативність виконання деяких завдань. Обсяг навчальних дисциплін за вибором становить 24 кредити ЄКТС (26% обсягу ОПП). Індивідуальний навчальний план формується особисто кожним здобувачем вищої освіти та затверджується деканом фінансово-економічного факультету. Проблема неможливості сформувавши індивідуальний навчальний план внаслідок недостатньої кількості слухачів на обрану дисципліну долається через пропозицію студенту здійснити повторний вибір.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Вибіркові дисципліни ОПП складають 24 кредити ЄКТС (26%, 6 дисциплін). Якщо у попередніх ОПП вибір здійснювався блочно, то з 2020 р. здобувачам пропонуватиметься гнучкий вибір кожної з 6 дисциплін. Алгоритм вибору дисциплін відповідає ЗУ «Про вищу освіту» та зразку ОП МОН України 2017 р., надає студенту критерії вибору (ОП та РП дисциплін оприлюднені на сайті) різноманітних дисциплін (завдяки багатопрофільності ОП НТУ «ДП»), які ведуться викладачами відповідної кваліфікації, або надає вибір викладачів через вибір дисциплін з інших ОПП НТУ «ДП»; забезпечує відповідність вибіркового РН вимогам НРК (Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 17.01.2020 https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/The_choice_of_academic_disciplines_by_students_2020.pdf).

Здобувач ОПП персонально обирає в осінньому семестрі дисципліни, які він (вона) слухатиме у весняному семестрі 1 курсу. Тому з перших днів навчання, на установчих зборах за ОПП, зборах старост груп у деканаті, через соціальні месенджери куратором групи, гарантом ОПП доводяться до відома здобувачів умови та алгоритм вибору 6 дисциплін, з яких не менше, ніж 1 обов'язково повинна забезпечувати досягнення soft skills (здобувачам пояснюється їх зміст та пропонується переглянути вище наведене Положення) та 5 будь-яких інших. Здобувач має ознайомитися із загальноуніверситетським переліком вибіркового дисциплін (https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/informbaza.php) та переліком професійно орієнтованих дисциплін (на попередньому сайті або на сайті кафедри <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/page2.php>). Здобувач може взагалі не обрати фахово орієнтовані дисципліни, якщо бажає, та сформулювати свою індивідуальну освітню траєкторію за рахунок різноманітних дисциплін. Робочі програми або силабуси дисциплін оприлюднено на зазначених сайтах. До завершення осіннього семестру здобувач має подати до деканату письмову заяву або електронний лист про свій вибір та чекати повідомлень про затверджений індивідуальний навчальний план або пропозицію переобрати дисципліни у разі недостатньої комплектації групи.

Випускова кафедра ОПП має типову процедуру пропонування здобувачам вибіркового дисциплін згідно Положення. Після консультацій зі стейкхолдерами щодо актуальності вибіркового РН з точки зору ринку праці, розвитку галузі та регіонального контексту, а також побажань слухачів ОПП, пакет з 5 дисциплін подається у деканат на розгляд робочої групи фінансово-економічного факультету. Після перевірки методичних матеріалів та фахової відповідності викладачів цих дисциплін формується перелік професійно орієнтованих дисциплін, який затверджується вченою радою факультету, передається у навчально-методичний відділ та оприлюднюється на зазначених вище сайтах. Процес формування та оприлюднення вибіркового дисциплін завершується до початку прийому на ОПП.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Не враховуючи практичних занять, виробничих та передатестаційних практик на підприємствах складають 12 кредитів ЄКТС. Кваліфікаційна робота - практикування компетентностей здобувача, як професіонала, дослідника та особистості - 18 кредитів.

Практика та кваліфікаційна робота є елементом індивідуальної траєкторії студента у частині баз та тем практик, об'єкту дослідження. Тому ці ОК не фокусуються на певних компетентностях, а згідно ОПП формують усі нормативні компетентності СВО 071. Однак індивідуальний їх набір визначає кожен студент, що відображається у звітах з практик та кваліфікаційній роботі.

Спочатку завдання виробничої практики дозволяють закріпити знання та навички теоретичного навчання, а після йде передатестаційна практика для збору інформації для кваліфікаційної роботи.

Цілі, зміст та тематика завдань практик обговорюється з роботодавцями, експертами та партнерами кафедри (перелік договорів <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder22/page1.php>) під час розробки ОПП. Однак, остаточно вони корегуються безпосередньо на місці практики під кураторством керівника від підприємства.

Тенденції розвитку професії відбиваються у практиці автоматично: студент досліджує існуючий на той момент досвід та актуальні завдання фаху на підприємстві.

Студенти по-різному задоволені практикою, що залежить від діяльності підприємства, рівня фінансової таємниці та активності здобувачів. Це видно під час захисту звітів (відповідь на питання про проблеми, з якими зіткнувся студент під час практики, оцінюється у 1 бал, що зазначено у силабусах).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

У порівнянні з попередніми, ОПП 2020 більше сприяє набуттю soft skills: 1) є обов'язковою дисципліною «Іноземна мова для професійної діяльності» (6 кредитів ЄКТС) для комунікативних навичок іноземною мовою та мультикультурного адаптування, чого вимагає тенденція інтернаціоналізації сфери обліку і аудиту. 2) 1 дисципліна (4 кредити) з 6 вибіркового обов'язково має бути soft skills (студент самостійно доповнює соціальні навички через ОК, що запропоновані соціально-гуманітарними кафедрами НТУ «ДП»). 3) кожен ОК має ціль розвинути згідно НРК – комунікацію, автономність, самоорганізацію та відповідальність. Це досягається через методи навчання (інтерактивні діалоги, дебати, он-лайн заняття, командна робота, індивідуальні консультації, е-листування, презентації); самостійне навчання, опанування додаткової літератури, виконання завдань у визначений термін згідно вимог; відповідальний вибір дисциплін та завдань. Це підтримується системою оцінювання: за перелічені складові присвоюються бали. Все це доводиться до студентів через силабуси. 4) Робота з інформацією та генерування унікальних рішень – це принципи роботи фахівця з обліку і аудиту, дослідника. Тому всі ОК пропонують вивчити додаткову літературу, за використання якої надаються бали, деякі ОК містять метод кейсів. Комплекс загальних компетентностей закріплюється через практики та виконання кваліфікаційної роботи. НТУ «ДП» надає можливості розвитку soft skills у позакредитний час через участь у творчих міжнародних та національних проектах.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Після завершення навчання на ОПП професійна кваліфікація не присвоюється. ОПП розроблена у повній відповідності до СВО 071 «Облік і оподаткування» магістра 2019 р., який, у свою чергу, під час визначення нормативних компетентностей та результатів навчання спирався на вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)). Тому перелік компетентностей та

результатів навчання гармонізований з вимогами IAESB, які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки. За рекомендацією партнера кафедри, експерта та рецензента ОПП, члена Ради АПУ України О.М. Барановської, ОПП було проаналізовано та підтверджено відповідність ОПП напрямам проекту програми іспиту при атестації аудиторів (проект Наказу Міністерства фінансів України «Про порядок складання іспитів при атестації аудиторів»).

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Це питання визначає Положення про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf. Нормативні документи ЗВО збалансовують навантаження: кількість ОК на рік – не більше 16, майже однакова кількість ОК у чвертях, мінімальний обсяг дисципліни – 3 кредити. Після декомпозиції ПРН та групування РН у ОК викладач пропонує час для ОК, розподіл між аудиторною і самостійною роботою та видами занять з урахуванням значення РН у професії, їх складності, успішності попередніх студентів та критики від студентів. Частка самостійної роботи для ОК ОПП = 0,56-0,73. Остаточне рішення про послідовність ОК, їх комбінування у семестрі, час на засвоєння приймає робоча група ОПП. Переваги певному виду контактних годин не надаються, тому що облік і аудит ґрунтуються на великому масиві теоретико-правової інформації (лекції) та особливостях її застосування (практики). Питання перевантаження студентів виявлялося моніторингом їх успішності та усного діалогу з викладачем ОК, куратором, гарантом ОПП. З часу он-лайн занять викладачі створювали голосування у Viber, Whatsapp, Telegram для вчасного реагування на перевантаження при карантинному стресі. Постійно існує проблема важкого сприйняття студентами самостійного навчання та оцінка ними цього явища, як перевантаження. Планується додати питання про перевантаження до існуючої анкети про оцінку якості викладання дисципліни та продовжити удосконалювати методичну підтримку дистанційного самостійного навчання на платформі Moodle.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

На даний час за ОПП не здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання. Порядок здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання визначає Тимчасове положення про дуальну форму здобуття вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Dual_education_2020.pdf. Випускова кафедра обліку і аудиту у теперішній час опрацьовує можливість укладання угоди про дуальну освіту з ТОВ «ФінЕМ-КОНсалтинг» (надання бухгалтерських та аудиторських послуг) та КБ «ПриватБанк», департаментом внутрішнього фінансового моніторингу та аудиту.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

https://www.nmu.org.ua/ua/content/study/admission/umovi_vstupy/ngu/

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Прийом на ОПП здійснюється згідно Правил ЗВО, які розробляються щорічно на основі юстованих Умов прийому до ЗВО України. Вступ на ОПП протягом років її існування здійснювався спочатку на основі іспитів у ЗВО з фаху та іноземної мови; потім до конкурсного балу додавались бали за диплом бакалавру та наукову активність; після відкрили перехресний вступ для випускників інших ОПП (це можливе й дотепер); згодом бали за диплом і активність виключили для зрівняння старт-можливостей всіх здобувачів та відбору лише на основі іспитів. Тепер для вступу на ОПП складається ЄВІ (іноземна мова) та фаховий іспит у ЗВО. Всі зміни в умовах прийому на ОПП продиктовані загальнодержавними змінами та метою розширення можливостей вступників долучитися до ОПП на рівних умовах. Найближчим часом змін умов вступу на ОПП не планується. Наявні вимоги щодо демонстрації знань з фаху та іноземної мови є ефективними та не обмежують вмотивованих до навчання на ОПП студентів. Навпаки ЄВІ враховує особливість ОПП з вивчення іноземної мови та тенденцію до інтернаціоналізації сфери обліково-аудиторських послуг. Переважно спрямованість ОПП на аудит і контроль враховано через програму вступного фахового іспиту (питання, задачі), які формуються щорічно випусковою кафедрою, гарантом ОПП. У програмі 3 з 5 змістових модулів присвячено організації та методиці аудиту та супутньому управлінському обліку і, через специфіку ОПП, саме завданням цих модулів присвоюються найвищі бали.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

У 2016 університетом була створена Комісія та Положення з визнання іноземних документів про освіту. Після експертизи зарубіжного диплому університет клопотав про його визнання перед органом МОН України, який через

відповідну процедуру видавав Свідоцтво про визнання в Україні іноземного документу про освіту. З розширенням автономії ЗВО сьогодні в НТУ «ДП» результати навчання, отримані в інших (національних або зарубіжних) ЗВО визнаються на підставі Положення про організацію освітнього процесу, Положення про оцінювання результатів навчання та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність НТУ «ДП» (https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/) згідно з Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні та Довідником користувача ЄКТС. Студент укладає з НТУ «ДП» договір про академічну мобільність, у якому вказані РН, які він зобов'язується опанувати, а університет в особі випускової кафедри, гаранта ОПП – визнати. Цей договір гарантує надійність визнання РН, отриманих у інших ЗВО. По завершенню мобільності студент надає академдовідку іншого ЗВО з вказаними опанованими РН; кафедра здійснює їх експертизу та приймає рішення про визнання. Це документується у Recognition Confirmation Letter, Learning Agreement, додатках до дипломів. Студенти інформуються про можливості академічної мобільності та процедуру визнання результатів навчання у інших ЗВО через відділ міжнародної академічної мобільності (<https://projects.nmu.org.ua/ua/>), повідомлення кураторів, викладачів, гаранта ОПП.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Не зважаючи на те, що ОПП вже тривалий період надає можливість слухачам отримати досвід міжнародної академічної мобільності, на жаль подібних практик не відбулося через стислий термін навчання та невпевненість слухачів у власному потенціалі слухати курси іноземною мовою. Для вирішення цієї проблеми ОПП стала учасником проекту British Council та МОН України з впровадження англійської мови в університетах України, яка надає додаткові безкоштовні заняття з англійської мови. Вхідна тривала міжнародна мобільність ускладнилася після виникнення військового конфлікту на сході України. Враховуючи зазначене, робочою групою ОПП було прийнято рішення мотивувати слухачів та надати їм досвід мобільності у проекті внутрішньої академічної мобільності. Про це було підписано угоду з Державним університетом «Житомирська політехніка». (<https://oa.nmu.org.ua/ua/folder22/page.php>).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Положення про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf визначає процедуру визнання РН, отриманих у неформальній освіті, яка ґрунтується на експертизі викладачів ОК/робочої групи/гаранта ОПП на предмет їх відповідності до РН ОПП. Здобувач звертається до гаранта/викладача дисципліни ОПП про бажання визнати РН з неформальної освіти, після чого створюється комісія кафедри/факультету/інституту. Можливий розгляд РН науково-методичною комісією зі спеціальності. Під час розгляду РН з неформальної освіти, комісія може здійснювати співбесіду із заявником, звернутися до фізичної чи юридичної особи, яка забезпечила формування РН за неформальною освітою, після чого приймається рішення про визнання та позиціонування РН з точки зору ОПП, а також готується мотивований висновок. РН за неформальною освітою оцінюються комісією за критерієм їх відповідності до РН, визначених у ОПП. Чим точніше (за таксономією Блума) сформульовані РН за неформальною освітою, тим повніше вони будуть визнані еквівалентними РН ОПП. Студенти інформуються про процедуру визнання РН за неформальною освітою через сайт університету з нормативними документами (https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents), повідомлення кураторів, викладачів, гаранта ОПП.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Слухачі ОПП брали участь у заходах неформальної освіти: семінарах, тренінгах, що було підтверджено відповідними сертифікатами. Однак звернень щодо визнання РН, здобутих під час цих заходів, від студентів не надходило.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми навчання ОПП: аудиторні заняття, самостійна робота, практика, контрольні заходи, у т.ч. кваліфікаційна робота. Аудиторно ОПП передбачає лекції та практичні заняття. Викладачі мають графік консультацій. Студент може звернутися на корпоративну пошту викладача, у групу ОК у Teams або сторінку ОК на платформі Moodle. Навчання за ОПП проводиться аудиторно та дистанційно. Так, власне у формах навчання закладено досягнення РН з комунікації, у т.ч. онлайн, під час занять; автономність/відповідальність, управління часом, обробка інформації при самостійній роботі, контрольних заходах; робота у команді, етична поведінка, свідоме громадянство, генерування ідей, дослідження під час практик та кваліфікаційної роботи.

ОК поєднують класичні методи (пояснення, інструктаж, «питання-відповідь», розв'язання індивідуальних задач, тестів, читання статей, звітування з практик, дослідження, кваліфікаційна робота) та новітні (інтерактивний діалог,

дебати, ділові ігри, кейси, презентації, есе, командна робота, перегляд фільмів, Menti.com, Kahoot!). Класичними методами формуються фахові РН, які передбачають особисте виконання фахових задач. Новітніми методами – загальні компетентності, а також вміння адаптувати професійні знання для управлінських цілей. Новітні методи симулюють бізнес-процеси, у яких студенти можуть застосувати фахові РН. Методи доводяться до студентів у силабусах (<https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/page2.php>). Методи досягнення РН ОПП за кожним ОК містяться у табл.3 додатку до Відомостей або в описі ОПП.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентрований підхід у НТУ «ДП» - це перенесення фокусу навчання з викладача на студентів не тільки при опануванні ними РН ОПП, але й в іншій діяльності у середовищі університету: участь в управлінні, реалізація студентських ініціатив, творчий індивідуальний розвиток. Гарантом політики студентоцентризму виступає Рада з якості, гарант ОПП, а провайдерами – кожен викладач. Інтерактивні методи навчання (дискусії, командна робота, ділові ігри, кейси, презентації, Menti, Kohoot!) за ОПП перетворюють викладача на фасилітатора розвитку студента, а студента – на пошукача рішення замість споживача інформації, незалежного генератора ідей та лідера замість пасивного виконавця. Студентоцентризм ОПП проявляється у гнучкості навчальної траєкторії студента через вибір дисциплін, врахування думки студентів під час опитувань, участі у розробці ОПП, культурі взаємоповаги та наявності гарячих ліній та каналів звернення студентів до ректора, директора інституту, декана, завідувача, а також реагуванні на скарги студентів. НТУ «ДП» заохочує викладачів до тренування викладацької майстерності для опанування студентоцентрованих методів викладання, які потім розглядаються робочою групою для використання в ОПП та контролюються гарантом при затвердженні силабусів. Вибір методів пояснюється студентам безпосередньо у момент їх застосування через зіставлення РН та переваг саме обраного методу. Опис методів подається у силабусі. Рівень задоволеності студентів методами викладання був визначений шляхом анкетування та становить 87%.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Політика забезпечення якості освіти у НТУ «ДП» ґрунтується на принципі академічної свободи у науковій, викладацькій та інноваційній діяльності (Положення про раду з якості), а право викладачів на академічну свободу обирати методи та засоби навчання, що забезпечують якість освітнього процесу, закріплено у Положенні про організацію освітнього процесу. Тому нормативні документи НТУ «ДП» щодо методів навчання та викладання мають рекомендаційний характер. Викладачі ОПП на власний розсуд обирають методи досягнення здобувачами РН з урахуванням думки студентів. Критерій обрання методів викладання – створити творчу атмосферу на заняттях для того, щоб з одного боку передати необхідні знання, а з іншого - щоб студенти почувалися вільно у генеруванні ідей розв'язання фахових задач. Також викладачі вільно обирають тематику власних наукових досліджень та інноваційних проєктів з урахуванням тенденцій розвитку дисциплін, які викладаються, спеціальності та сфери обліково-аудиторських послуг. Викладачі вільно обирають інформаційну базу для досягнення РН ОК. Академічна свобода здобувачів проявляється на ОПП у можливості висловлення власної думки не тільки щодо методів навчання, але й навчального середовища кафедри та університету, з отриманням фідбеку; участі у студентському самоврядуванні; участі у розробці ОПП; вільному виборі власної освітньої траєкторії через вибір дисциплін; вільному виборі тем досліджень, тем практик, підходів до виконання творчих завдань. У дисциплінах студентам пропонується певний вибір завдань, що описано у силабусах.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Раніше інформація про ОК надавалась студентам на початку кожного ОК у вигляді робочих програм, розміщених на платформі дистанційної освіти Moodle. Також викладачі пояснювали цілі та зміст ОК на першій зустрічі та конкретизували їх і доводили критерії оцінювання на подальших заняттях та завданнях. Після прийняття Положення про силабуси цілі, зміст, РН, тематика занять, оцінювання, бонуси, література та інше за ОК надається здобувачам у вигляді силабусів, які з робочими програмами, ОПП та навчальним планом містяться на сторінці кафедри (<https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/>), сторінках курсів у Moodle та Teams. На 1 занятті викладач пояснює інформацію силабусу, а потім конкретизує РН, завдання та оцінювання на кожному занятті. Так, силабуси оприлюднюються у мережі до навчального процесу, обговорюються на початку ОК та конкретизуються протягом занять. Положення про різні аспекти освіти, графік навчального процесу, розклад, дзвінки розміщено у вкладці «Про університет». У Moodle є тренінг «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу» з вільним доступом, що містить нормативну базу, проєкти документів для обговорення тощо. Оперативна інформація передається слухачам через Moodle, Teams, соціальні месенджери, кураторів та викладачів. На сайті бібліотеки є доступ до ресурсів, необхідних для навчання за ОПП. Силабуси обрані для інформування студентів як кращий досвід зарубіжних партнерських ЗВО, сильною стороною яких є студентофокус. У процесі використання силабусів вони будуть удосконалюватися.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання освіти, науки та інновацій – стратегічний напрям розвитку НТУ «ДП». Інтегральна компетентність магістра 071 «Облік і оподаткування» - формування фахівця-дослідника в галузі обліку, оподаткування, аудиту, контролю та аналізу. Викладачі ОПП спроможні поєднати навчання і дослідження, оскільки самі є дослідниками (захисти дисертацій, публікації, участь у конференціях відображено на сторінці кафедри

<https://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/>). Їх наукові здобутки, оформлені у дисертаціях та монографіях, були підтримані вченими інших ЗВО України та аудиторськими фірмами – партнерами кафедри. ОПП містить ОК «Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності», де студенти знайомляться з методами, послідовністю, оформленням фахових досліджень. ОК «Управлінські інформаційні системи...» дає студентам інструментарій обробки даних та економіко-математичні методи для досліджень. Силабуси дисциплін у вигляді бонусного заохочення пропонують у разі написання наукової роботи (статті, тез доповіді) та подання її до публікації 25 додаткових балів. Додаткова література до вивчення за ОК містить актуальні наукові статті, у т.ч. викладачів, для призвичаювання слухачів до наукового викладу матеріалу та реалізації принципу своєчасної передачі наукових досягнень студентам. На вибір завдань за дисциплінами слухачам пропонується проблемне есе на цікаву тему або обрану ними тему, що може стати першим кроком до подальших досліджень. Зустрічі з фахівцями та випускниками-практиками окреслюють реальні проблеми обліку, аудиту, оподаткування та мотивують студентів до їх вирішення у процесі досліджень. Критерії оцінювання кейсів та звітів з виробничої та передатестаційної практики присвоюють бали за висування гіпотези щодо проблеми підприємства та пропозицію її вирішення, що є складовими досліджень. РН ОК містять завдання вищих сходинок таксономії Блума – «аналізувати», «створювати», що є етапами досліджень. Магістерська кваліфікаційна робота вимагає обов'язкову наукову публікацію результатів досліджень та демонстрацію елементів новизни. Публікації студентів під керівництвом викладача, у співавторстві з викладачем, сертифікати студентів про участь у конференціях, Всеукраїнських олімпіадах з фаху подано на сторінці кафедри. У 2016 р. дипломна робота Ковальчук Т.М. на Всеукраїнському конкурсі дипломних робіт зі спеціальності 071 рівня «спеціаліст» посіла 1 місце. При можливості участі у щорічних студентських конференціях НТУ «ДП» («Наукова весна», «Widening Horizons») слухачі мотивуються презентувати дослідження, кафедру та ЗВО на конференціях інших університетів. У 2016 р. на кафедрі було проведено Всеукраїнську конференцію «Проблеми та перспективи розвитку обліку, контролю та оподаткування», а у 2017-2020 р.р. зусилля було об'єднано зі спорідненою кафедрою НМетАУ та спільно проведено Всеукраїнські конференції «Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітні аспекти».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Зміни у ОК ОПП можуть ініціюватися при визначенні РН ОПП та їх декомпозиції на підрезультати, коли за пропозицією розробників ОПП, рецензентів, інших стейкхолдерів виникне новий підрезультат навчання, який увійде до ОК і автоматично оновить його зміст; або пропонуватися викладачем ОК, слухачами на основі практичного досвіду, підвищення кваліфікації, наукових досліджень, моніторингу розвитку галузі та регіонального ринку обліково-аудиторських послуг, а також результатів оцінювання змісту ОК слухачами. Тому зміст ОК, який впливає на ПРН може змінюватися при розробці ОПП, а зміст ОК, який визначає способи досягнення РН (теми, методи, завдання) змінюється до оприлюднення силабусів та робочих програм. Зміст ОК переглядається щорічно на засіданнях розробників ОПП, науково-методичної комісії, під час консультацій з гарантом ОПП та завідувачем кафедри. Специфіка ОПП «Облік і аудит» така, що контент ОК залежить від змін у законодавчій базі. Викладачі ОПП назвали підхід викладання «Just-in-Time»: своєчасна передача змін у правилах обліку, аудиту та оподаткування на момент проведення заняття. Тому у ОК даної ОПП є особливість перманентних змін контенту. Конкретні сучасні практики та наукові досягнення, які слід використовувати у навчанні, визначаються викладачами дисциплін на основі власних досліджень (наукова активність викладачів <https://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/>), моніторингу наукових та практично-орієнтованих статей фахових журналів, які потім рекомендуються студентам у якості додаткової літератури за ОК, участі у фахових семінарах, вебінарах, що засвідчено сертифікатами, консультацій з експертами галузі, практикуючими випускниками, проходження підвищення кваліфікації. Час на зміни у ОК залежить від їх фундаментальності та обсягу. Прозорість та колегіальність роботи викладачів ОПП обумовлює обговорення та інформування викладачів ОПП про зміни у ОК, якщо такі виникають. Динаміку змісту ОК можна побачити через їх робочі програми, а з 2020 р. – силабуси. Нормативно моніторинг оновлення змісту ОК закріплено за гарантом ОПП (Положення про гаранта ОПП НТУ «ДП»). Наприклад, із загостренням проблеми недобросовісної академічної поведінки, у 2020 р. до ОК «Професійні дослідження...» було додано теми з академічної доброчесності, а також мобільності та міжнародної інтеграції студентів. Зміст ОК «Звітність за МСФЗ» у порівнянні з 20019 р. оновився на 80% внаслідок його гармонізації з оновленою програмою відповідного екзамену АССА. До ОК «Міжнародні стандарти в аудиті і контролі» було додано вивчення стандартів міжнародного податкового планування BEPS на вимогу тенденцій інтернаціоналізації галузі. ОК «Бюджетування» було доповнено темами зарубіжних методичних матеріалів (Principles of Accounting: Managerial Accounting 2019 <https://openstax.org/details/books/principles-managerial-accounting>) : погляд зарубіжного бізнесу на принциповість бюджетного методу управління підприємством, а також застосування нульового, ролінг та головного бюджету.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

ОПП реалізує Стратегію інтернаціоналізації НТУ «ДП» та має позитивну динаміку розвитку у цьому напрямі. У 2019 завідувач кафедри пройшла семінар з інтернаціоналізації (сертифікат <https://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page.php>). Викладачі ОПП мають іноземні публікації та разом зі студентами вивчають іноземні здобутки через відкритий доступ до Scopus, WoS, SpringerLink при проведенні досліджень. ОПП знайомить здобувачів зі світовими науковими здобутками: ОК «Звітність за МСФЗ», «Міжнародні стандарти в аудиті...» повністю спираються на міжнародний науково-практичний досвід, ОК «Інтегрований облік...» вивчає міжнародні стандарти інтегрованої звітності, ОК «Бюджетування» - зарубіжне трактування бюджетування та типи бюджетів. У 2016 за проектами ERASMUS + кафедра мала 2 молодіжні мобільності викладачів (Литва, Бельгія); у 2017 – 4 (Литва). У 2017 за програмами Мінмолодьспорт кафедра приймала 15 студентів та викладачів Ягеллонського університету (Польща), від ОПП брали участь 2 студенти; у 2018 – 13 студентів та викладачів Вільнюського університету Гедімінаса (Литва), від ОПП брали участь 3 студенти. У 2018 - 2021 кафедра координує проект ERASMUS+ з розвитку потенціалу молоді (вхідна

мобільність у березні та жовтні 2019 з 4 країн-учасниць). У 2018 р. 2 студентки ОПП взяли участь у Business Week (Польща). Під час мобільності проблема студентів ОПП – невпевненість у знаннях іноземної мови, яка долається через відповідний ОК та додаткові заняття з англійської у проєкті British Council та МОН України.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Форми КЗ визначені у п. 3.3 «Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

До КЗ ОК належать поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється для всіх видів аудиторних занять протягом терміну ОК з метою рівномірного визначення досягнення РН ОПП частинами (за розділом, темою). Підсумковий контроль комплексно оцінює досягнення РН за ОК у формі диференційованого заліку або екзамену. Якщо за поточний контроль студент набирає більше 60 балів, оцінювання за ОК дорівнює оцінці поточного контролю. Якщо менше 60 балів або є бажання підвищити свою оцінку, студент повинен виконати комплексну контрольну роботу. Академічна свобода дозволяє викладачам комбінувати такі види завдань для контролю, які на їх експертно-педагогічну думку дозволяють найкращим чином перевірити досягнення РН ОК. Види завдань залежать від щабля таксономії Блума та того, досягнення якого саме РН – загального або фахового – контролюється. Для перевірки фахових РН на рівні «пам'ятати» та «розуміти» здебільшого використовуються тести, завдання на встановлення відповідності, визначення класифікації, вибір характеристик об'єктів. Для більш складного рівня «використовувати» ОК містять розрахункові задачі, для «аналізувати», «узагальнювати» - відкриті питання, есе, кейси для «створювати» - проведення досліджень та опублікування результатів, виконання кваліфікаційної роботи. Зазвичай, поточні контрольні завдання у межах ОК перевіряють досягнення як загальних так і фахових РН. Наприклад, завдання «презентації», «дебати» контролюють фахове розуміння, аналіз, узагальнення елементів ОК та водночас комунікаційні навички. Завдання «ділова гра» контролює спеціальні РН та навички командної взаємодії. Завдання «есе» - фаховий аналіз та письмове мовлення. В ОК «Інформаційні системи...» завдання контролюють рівень володіння професійними ІТ програмами для вирішення фахових задач. Завдання, які передбачають їх самостійне виконання контролюють окрім фахових РН автономність та управління часом студента. У силабусах ОК студентам представлено види та розподіл балів між різними завданнями поточного контролю, визначені викладачем. Також в ОК слухачу пропонується 1-2 завдань поточного контролю на вибір: кейс або есе, задача або презентація. Самооцінювання студентів буде вперше апробовано під час групового завдання зі створення презентацій у рамках ОК «Бюджетування», що зазначено у силабусі. Також самоконтроль у вигляді питань та завдань самоконтролю передбачений під час самостійної роботи студентів при перегляді лекційного матеріалу, читанні підручників. Самоконтроль важливий під час вивчення студентами додаткової літератури, рекомендованої викладачем у силабусах. Підсумковий контроль за ОК являє собою індивідуальну роботу студента, яка комбінує тести, відкриті питання, розрахункові задачі, кейси для контролю досягнення фахових РН, автономності, управління часом та письмової комунікації. Контроль звітів з практик та кваліфікаційної роботи передбачає письмову та усно-комунікативну складові.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Принципи оцінювання, на основі яких викладач проектує види завдань контрольних заходів визначені у Положенні про оцінювання результатів навчання (https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf). Але воно орієнтовано на викладачів і його основи покладено у розробку робочих програм ОК. Оскільки студентам доступні Положення та РП ОК через сайт, ці документи хоч і складні, але забезпечують певну зрозумілість та прозорість КЗ та критеріїв оцінювання досягнення РН студентами. КЗ ОПП проводяться у формі поточного та підсумкового контрольів для дисциплін, захисту звітів з практик та кваліфікаційної роботи. Час проведення КЗ за чвертями та семестрами міститься у графіку навчального процесу на сайті НТУ «ДП» та кафедри. Більша зрозумілість та прозорість КЗ та критеріїв оцінювання для студентів з 2020 р. буде досягнута через силабуси ОК <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/>, де кожному навчальному заняттю ОК викладач присвоює певне завдання та бал, який за нього отримує студент з поясненням критеріїв та вимог набору цього балу. Це особливо зручно для прозорості поточного контролю. Також на початку кожного ОК викладач знайомить студентів не тільки з формами поточного контролю, але й завданнями підсумкової комплексної КР. Детальніше завдання окремих занять ОК пояснюються та повторюються під час занять. Зрозумілість завдань досягається також через формулювання самих РН, які ними контролюються, на основі використання дієслів, що відповідають рівням таксономії Блума.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

До початку прийому на ОПП загальні дані щодо форм КЗ та критеріїв оцінювання оприлюднюються на сайті університету в описі ОПП, Положенні про організацію освітнього процесу та Положенні про оцінювання результатів навчання (https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf). Ближче до початку занять на сайті кафедри оприлюднюються робочі програми дисциплін. З 2020 р. також на сайті кафедри до початку занять оприлюднені силабуси ОК, де конкретизовані КЗ, завдання, бали та критерії оцінювання для занять. Графік навчального процесу з тижнями КЗ також знаходиться на сайті НТУ «ДП». На 1 занятті викладач пояснює студентам силабус, КЗ і критерії оцінювання; демонструє формат білетів підсумкової контрольної роботи.

Ця вимога закріплена у зазначених Положеннях. Протягом дисципліни деталі завдань, їх зв'язок з РН та критерії оцінювання нагадуються на заняттях. Протягом навчання силабуси доступні для студентів у дистанційній платформі Moodle та групі ОК у Teams. Саме тому, що раніше студенти в усній формі вказували на складність та незрозумілість для них критеріїв оцінювання, поданих у вище зазначених Положеннях та робочих програмах, з 2020 р. критерії було адаптовано для студентів у силабусах на додаток до усних пояснень викладачів. Зібрати інформацію про ефективність вжитих заходів планується у цьому навчальному році шляхом включення відповідного питання у студентську анкету з якості викладання ОК.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

У Стандарті вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» магістерського рівня передбачено форму атестації у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи. Тому здобувач може атестуватися за ОПП шляхом написання та прилюдного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи. Процес атестації, порядок створення екзаменаційних комісій, повноваження учасників тощо регулюються Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf. Виконання кваліфікаційної роботи магістра – це унікальний процес для кожного окремого здобувача (тема, об'єкт та предмет дослідження, висновки, візуальний супровід, комунікація під час захисту тощо). Кваліфікаційна робота підсумовує досягнення здобувачем як фахових, так і загальних результатів навчання. Тому в ОПП освітньому компоненту «Виконання кваліфікаційної роботи» присвоєно досягнення всіх РН ОПП А які саме з переліку фахових досягає здобувач - залежить від теми роботи. Тому кваліфікаційна робота відповідає вимогам СВО за формою і за змістом. Для ОК «Виконання кваліфікаційної роботи» розроблено силабус, подібний до ОК дисциплін та методичні рекомендації з виконання роботи, які оприлюднюються до початку останнього семестру ОПП на сайті кафедри, платформі Moodle та у Teams.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення КЗ (термін, дозволені засоби, форма, наявні документи при здобувачеві, наявні документи у викладача, перекладання, оскарження оцінки) описана у: Положенні про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf, Положенні про оцінювання результатів навчання http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf, Положенні про проведення практики http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf, Положенні про організацію атестації здобувачів https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf. Зазначені документи мають відкритий доступ для усіх учасників процесу. Раніше процедура КЗ доводилася до студентів усно представниками деканату та викладачами на початку ОК і потім розуміння студентами процедури КЗ моніторилося зазначеними особами протягом ОК та ближче до проведення КЗ. З 2020 р. процедуру проведення КЗ винесено у силабуси ОК (<https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/page2.php>) у відповідному розділі, який доводитиметься до студентів на початку ОК. Моніторинг обізнаності студентів щодо поточного контролю буде здійснюватися оперативно під час занять згідно графіку завдань у силабусі, а підсумкового контролю – ближче до дати його проведення. Питання про доступність та розумілість процедури проведення КЗ планується включити до студентської анкети щодо якості викладання за ОК.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Кодекс академічної доброчесності https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/ проголошує неупереджене поведіння викладачів в освітньому процесі та мотивує їх об'єктивність як екзаменаторів. Положення про організацію освітнього процесу, про оцінювання РН зазначають прозорість процедури оцінювання для здобувачів як основу об'єктивності. У силабусах ОК надано критерії, типи завдань, оцінки, бали поточного контролю. Студенту повідомляється формат білетів комплексної контрольної роботи. РН, що контролюються, визначені чітко з використанням дієслів таксономії Блума. Бали завдань враховують їх складність. Гарант ОПП рекомендує викладачам оцінювати час на виконання завдань КЗ. Індивідуальні КЗ мають письмовий/електронний вигляд, що, при необхідності, доводить рівень досягнення студентом РН. Усні завдання (захист звітів, презентації, командні роботи) є публічними. Процедура КЗ дозволяє підвищення оцінки та перекладання комісії викладачів. Кодекс доброчесності містить процедуру оскарження студентом оцінки. У разі конфліктів між студентами та викладачами або конфлікту інтересів діють Положення про врегулювання конфліктів... https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf та Положення про врегулювання конфлікту інтересів... https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Conflict%20of%20interest.pdf. Випадків конфліктів інтересів на ОПП не було, а звернення студентів щодо отриманих оцінок вирішувалися у форматі діалогу з викладачем.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно Положенню про оцінювання РН

https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf
повторний підсумковий контроль з дисципліни при оцінці «незадовільно» (< 60 балів) може бути до 2 разів. Студент може виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості протягом 1 місяця після сесії згідно графіку навчального процесу. Графік перескладань формується одразу після сесії. Вперше студент перездає викладачу дисципліни. Вдруге – комісії: викладачу дисципліни, завідувачу кафедри, представнику деканату/іншому викладачу кафедри. Рішення комісії є остаточним. У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає декана факультету для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни. Повторне проходження практик без поважних причин та повторний захист кваліфікаційної роботи не допускається (щодо атестації існує можливість допуску до представлення роботи протягом 3 років). Повторне вивчення студентом дисциплін одночасно з навчанням за індивідуальним навчальним планом за двома формами навчання допускаються лише на

договірних умовах (загальним обсяг таких дисциплін – не більше 15 кредитів ЄКТС).

Процедура перескладання дисциплін з метою підвищення оцінки трапляється у 10-15%. Навесні 2020 р. за академічну заборгованість було відраховано Битова Б. (група 071М-19).

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до Кодексу академічної доброчесності

http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/ у випадку виникнення сумнівів у студента щодо справедливості оцінювання результатів навчання, студент має право подати письмову скаргу до деканату з вимогою переглянути отриманий результат. Після отримання письмової скарги декан створює Комісію з академічної доброчесності у складі з фахових спеціалістів з компетентностей, що розглядаються в конкретній навчальній дисципліні, а також трьох представників студентського самоврядування факультету.

Викладач, на якого подано скаргу, не бере участі у роботі комісії. На даній ОПП таких випадків не було зафіксовано.

На сайті НТУ «ДП» розміщено Положення про врегулювання конфліктів...

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf, у якому встановлюється можливість залучення до вирішення конфліктів посередників (медіаторів). Інформація про можливість та порядок оскарження результатів проведення КЗ міститься у силабусах ОК, які доводяться до студентів на початку ОК та розміщено на сайті кафедри <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/page2.php>.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Основними документами НТУ «ДП», які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності є Кодекс академічної доброчесності, Політика забезпечення якості вищої освіти, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НТУ «ДП», Положення про стейкхолдерів освітніх програм та інші документи, що розміщені на сторінці Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/;

Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб НТУ «ДП» http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Conflict%20of%20interest.pdf. Також інформація про академічну доброчесність з посиланням на відповідні документи повідомляється студентам через силабуси освітніх компонентів на сайті кафедри <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/page2.php>.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Шляхи протидії є у Кодексі академічної доброчесності, Положенні про запобігання та виявлення плагіату http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf, Антикорупційній програмі https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Anti-corruption%20program%202019.pdf. В НТУ «ДП» є постійна Комісія з етики та ситуативна Комісія з доброчесності. Текстові збіги у рукописах студентів виявляються експертно викладачем; у завданнях, які подаються у е-формі - за допомогою ADVEGO, ANTIPLAGIAT.NET. У спірних випадках Комісії використовують UNICHECK. Після виявлення збігів, фабрикації, фальсифікації робота повертається студенту на доопрацювання. Кваліфікаційні роботи на текстові збіги перевіряє відповідальний викладач кафедри, про що надає здобувачу довідку. Після повторного виявлення > 40% збігів, фабрикації, фальсифікації викладачі кафедри експертно оцінюють факт недоброчесності. При його підтвердженні робота оцінюється у 0 балів. Після цього Комісії визначають міру відповідальності студента. Спірні питання також розглядаються у Комісіях. Щорічно дипломи вибірково перевіряє відділ Внутрішнього забезпечення якості, після чого здійснюються адміністративні заходи. Електронна база дипломів є на кафедрі; анотації (через комерційну таємницю) - у репозиторії <http://ir.nmu.org.ua/>. Наукові праці викладачів також перевіряються. Антикорупційна програма забороняє учасникам освітнього процесу хабарництво та приписує негайно повідомляти про це керівнику або Уповноваженому НТУ «ДП».

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

У популяризації доброчесності на ОПП є позитивна динаміка. Раніше про неможливість списування повідомлялося студентам на початку дисципліни та нагадувалося під час контрольних заходів. У 2017 викладачі ОПП почали

вибірково перевіряти на текстові збіги творчі роботи та розбирати ці кейси зі студентами. У 2019-2020 р.р. викладачі ОПП проходили вебінари і семінари з академічної доброчесності (сертифікати на сторінках викладачів <https://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/>), студенти гр. 071-16 у 2020 р. пройшли курс «Академічна доброчесність в університеті» НаУКМА-онлайн, з гр. 071-19м було проведено творчий конкурс плакатів про академічну доброчесність. З 2020 р. в ОК «Професійні дослідження...» додано модуль з академічної доброчесності. Перше заняття кожного ОК ОПП містить нагадування студентам про академічну доброчесність. Творчі роботи обов'язково перевіряються на текстові збіги, фабрикацію, фальсифікацію та повертаються на доопрацювання. За оригінальність ідей присвоюються бали. Методи викладання мотивують творчість студентів замість копіювання. На сторінках кафедри у соцмережах з'являються тематичні пости. Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти регулярно анонімно опитує студентів та викладачів щодо академічної доброчесності. Виклики: списування на онлайн заняттях, не розпізнання текстових збігів спеціальними програмами, все ще незадовільний рівень внутрішньої мотивації студентів. Намагаємося долати ці виклики підвищенням рівня мотивації студентів до доброчесності через роз'яснювальну роботу, приклади впливових осіб.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Про випадки порушення вимог Антикорупційної програми НТУ «ДП» учасники освітнього процесу зобов'язані повідомити Уповноваженого НТУ «ДП». Плагіат, фабрикації, фальсифікації спочатку виявляються експертно викладачем, який повертає роботу студенту на доопрацювання. Після повторного виявлення текстових збігів > 40%, фабрикації або фальсифікації, викладачі кафедри знову аналізують цей факт і при його підтвердженні оцінюють роботу у 0 балів. Далі згідно Кодексу академічної доброчесності http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/ студент несе відповідальність: повторне виконання роботи іншої теми, повторне вивчення дисципліни, відрахування, позбавлення стипендії, пільг з оплати навчання, надання академвідвідки замість диплому у разі кваліфікаційної роботи, що вирішують Комісії з доброчесності факультету та НТУ «ДП». Після виявлення ознак недоброчесності у роботі студента кафедра: 1) повідомляє студента про нульову оцінку та можливість звернутися до Комісії, 2) зберігає роботу, 3) інформує студента про зниження максимальної оцінки до 73 у разі повторного виконання роботи або вивчення дисципліни. Регулярно виявляється списування, за що робота оцінюється у 0 балів, дозволяється інший варіант роботи, а оцінка знижується до 73. У 80% робіт студентів перевірка дає забагато текстових збігів. Потім ці роботи доопрацьовуються. Якщо робота студента ґрунтується на запозиченнях з належним цитуванням, то оцінка знижується за недосягнення РН «аналізувати», «оцінювати», «створювати».

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Професіоналізм викладачів, як умова реалізації ОПП, оцінюється при доборі за показниками педагогічно-методичної, наукової, міжнародної та виховної активності згідно Ліцензійних умов. Кваліфікаційні вимоги і порядок оцінки відповідності та добору кандидатів містить Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НТУ «ДП» https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/. Для залучення широкого кола претендентів оголошення про вакантні посади розміщуються на сайті НТУ «ДП» та у газетах міста. Спочатку кандидатури розглядаються на засіданнях кафедри за участю студентів. Після обговорення відповідності кандидатур дисциплінам ОПП члени засідання кафедри таємно голосують. Результати таємного голосування кафедри передаються до конкурсної комісії НТУ «ДП», яка встановлює відповідність вимогам законодавства. На посаду доцента кандидатури голосуються вченою радою факультету, а на посаду професора – Вченою Радою НТУ «ДП». З переможцем укладається строковий контракт з показниками професійної активності на термін контракту. Проблема, яка періодично виявляється під час конкурсного добору на ОПП – недостатня кількість викладачів-практиків. Ця проблема вирішується вимогою до кандидатів та працюючих викладачів підвищувати практичну кваліфікацію або мати досвід практичної роботи за фахом.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

На ОПП роботодавці залучені до її розробки та рецензування (з деякими партнерство триває 20 років). Вони приймають студентів на практику, радять обрання тем дипломів, надають доступ до фінансових процесів і документів, на основі яких студент проводить дослідження та пропонує шляхи удосконалення обліку, аудиту, оподаткування. Екзаменаційну комісію очолює фахівець-практик, роботодавець у сфері обліку і аудиту – членкиня Ради АПУ О.М. Барановська. Проводяться зустрічі з роботодавцями у рамках Дня кар'єри у НТУ «ДП», семінарів кафедри обліку і аудиту (з директором ТОВ «Каупервуд» Галасюком В.В.), семінарів великих підприємств, які пояснюють вимоги до кандидатів на посади (приклад: зустріч з начальником відділу внутрішнього аудиту КБ «ПриватБанк»). Студентам вчасно повідомляються запити роботодавців на професійні вакансії, які надходять на кафедру. Кафедра опрацьовує можливість дуальної освіти з ТОВ «ФінЕМ-КОНсалтинг» (надання бухгалтерських та аудиторських послуг) та КБ «ПриватБанк», департаментом внутрішнього аудиту. З діючими та потенційними роботодавцями укладено угоди про співпрацю (<https://oa.nmu.org.ua/ua/folder22/page1.php>). На ОПП склалася традиція неформальної мережі випускників-«роботодавців», які пропонують або радять роботу студентам або випускникам саме цієї ОПП. Роботодавці активні у прийнятті студентів на роботу та зустрічах, але інертні у читанні

курсів через брак часу.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Викладачі кафедри Усатенко О.В., Макурін А.А., Шишкова Н.Л., Терещенко М.К., Гресь Н.Л. практикують консультування з обліку, аудиту, оподаткування фірм. У 2014-2017 р.р. «Облік у бюджетних установах» викладала головний бухгалтер НТУ «ДП» Л.Г.Сядро, «Звітність за МСФЗ» - директор аудиторської фірми «ФінЕМ-КОНсалтинг» О.М. Барановська. У 2018-2019 р.р. практикувались окремі лекції, практики, зустрічі у кредитний та позакредитний час ОПП з фахівцями-практиками (фінконсультантом О.Б. Целуйко, аудиторами В.В. Галасюком, М.Л. Крапивко, С.А. Васильченком). Попитом у студентів користується формат «S2S» (студент-студенту) та «G2S» (випускник-студенту). «S2S» - це зустрічі з практикуючими студентами, як правило заочниками з фахових питань (К.Тимошенко гр.071-163 – внутрішній аудит підприємства торгівлі; Ю.Господ гр.071-173 – облік і аудит у банках). «G2S» - це зустріч з випускниками ОПП з фахових тем (К.Березова – бухгалтерія ОСББ; Т.Карпенко – міжнародний аудит). На початку 2020 студенти та викладачі відвідали тренінг з фінансової грамотності «Економічний експрес» Нацбанку України. Відбувся 2-денний семінар з представником фірми М.е.Дос з користування спеціалізованим ПЗ для обліку і оподаткування. В умовах карантинних обмежень з'явилися можливості участі практиків в освітньому процесі через вебіари. З 5 жовтня магістри пройдуть 7-денну онлайн-школу «Аудитор і професійний бухгалтер» консалтингової агенції Nexia DK Auditors & Consultants. Подібні заходи мають місце і для розвитку загальних компетентностей. Студенти дуже задоволені.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Система професійного розвитку НТУ «ДП» передбачає стажування у вітчизняних та закордонних установах-партнерах обов'язково 1 раз на 5 років; ОПП має кадровий паспорт та програму розвитку і підвищення кваліфікації викладачів; існує ректорська програма «Нам 30» для підтримки та сприяння дослідженням молодих вчених; діє Міжгалузевий інститут безперервної освіти НТУ «ДП»; у 2020 р. відкрито Центр професійного розвитку викладачів. Постійно проводяться тренінги: з Університетом Грінченка, НАПН, Фондом «Відродження» з питань педагогічної майстерності; з НАЗЯВО із забезпечення якості (проф. Усатенко О.В. є експертом у 07 галузі); з Національним Erasmus офісом, Американськими Радами, British Council з інтернаціоналізації; з Elsevier з публікації високоцитованих статей (сертифікати викладачів <https://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/>). Навесні 2020 завідувачка кафедри провела 2 вебіари із вивчення досвіду забезпечення якості з Університетом Вітовта Великого (Литва) та Дрезденським технічним університетом (ФРН). Викладачі підвищують мовну підготовку в лінгвістичних центрах НТУ «ДП» та безкоштовно на курсах кафедри іноземних мов. В ЗВО діє Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників. На дистанційній платформі є тренінги: «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу», «Цифрова грамотність викладача». Рівень професіоналізму викладачів моніториться через опитування студентів, звіти на кафедрі за виконання контракту, при обранні на посаду, оцінці відповідності ліцензійним умовам.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

В НТУ «ДП» створена система стимулювання розвитку та визнання викладацької майстерності, наукової та міжнародної активності й інших досягнень викладачів у фаховій сфері. Встановлюються доплати, надбавки, премії, матеріальна допомога викладачам за високі досягнення праці. Преміювання та матеріальна допомога науково-педагогічним працівникам здійснюється згідно «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги». Розмір премії встановлюється відповідно специфіки і важливості виконуваної роботи, особистого внеску в кінцевий результат діяльності університету. Матеріальна допомога надається НПП раз на рік на оздоровлення до щорічної відпустки, при важкому матеріальному стані, при тривалому лікуванні тощо. За багаторічну бездоганну працю, високі досягнення у діяльності університету, що спрямовані на підвищення рейтингу НТУ «ДП», присвоюються нагороди та почесні звання: Медалі Терпигорева О.М.; Динника О.М.; Писаржевського Л.В.; «За відданість університету», «За заслуги», «Срібна медаль»; «Знак вдячності»; «Почесний доктор»; «Заслужений професор»; «Заслужений науковець»; «Заслужений викладач»; «Заслужений працівник»; Почесний диплом; Подяка ректора; Цінний подарунок. Вимоги до кандидатів регламентуються «Положенням про нагороди та почесні звання» http://www.nmu.org.ua/ua/content/about_to/pochesn_title_un_versitetu/index.php. За особливі досягнення науково-педагогічні працівники можуть бути представлені до державних нагород.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Бюджет ОПП формується від бюджетних та контрактних студентів на рахунок НТУ «ДП» та доводиться до завідувача. Сума за мінусом оплати праці та накладних витрат витрачається за рішенням кафедри на потреби ОПП. З 2014 р. відремонтовано 3 аудиторії кафедри. При браку коштів ЗВО надає свою підтримку або звертається до стейкхолдерів. Коворкінг простори Colibry, Unica, WiFi, спортивні зали, медпункт, футбольне поле, арт-центр, система харчування, студентське містечко реалізують мету ОПП зі всебічного розвитку особистості, надання

соціального досвіду та досягнення загальних РН з комунікації, творчості, автономності, командності. Бібліотека (найстаріша у місті) надає доступ до національної та міжнародної інформації. Аудиторії-конструктори кафедр, пристосовані для класичних лекцій та тимбілдингу, обладнані відео-, аудіо-, WiFi. Є комп'ютерний клас, доступ до Moodle, пакету Microsoft Office, у т.ч. Teams. Методичне забезпечення дозволяє досягти РН ОПП, тому що: доступне студентам на сторінках ОК в Moodle для всіх видів занять; алгоритмізує дії студентів та мотивує їх творчість у самостійному навчанні та виконанні завдань; за змістом ґрунтується на нормативній базі України, міжнародних стандартах, новітніх знаннях у галузі; включає пакети Microsoft Office, MASTER Бухгалтерія, М.Е.Дос., CaseWare Аудит; містить рекомендації до читання фахової періодики, у т.ч. через репозиторій ЗВО; містить роботу з первинними фінансовими документами.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Потреби студентів ОПП виявляються через опитування та їх пряму комунікацію на рівні кафедри, факультету, інституту, ЗВО. Є кафедральна анкета якості ОК з відкритим полем для думок студентів; сервіс факультету Q4U для виявлення їх інтересів, гаряча лінія ректора, база корпоративної пошти співробітників, куди можна надати свої пропозиції. Анкетування щодо потреб студентів проводить відділ внутрішнього забезпечення якості https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/. У 2020 р. соціологічна служба ЗВО дослідила рівень щастливості студентів. Про свої потреби студенти заявляють старості або куратору групи, після чого куратор радить механізм їх задоволення.

Рада студентів НТУ «ДП» та факультету є розробником заходів до Дня першокурсника. Дизайн коворкінг-просторів обирався конкурсом серед проектів студентів. У складі Вчених рад усіх рівнів, ректорату, стипендіальних комісій є студенти. При розробці ОПП було враховано потреби студентів у soft skills. Після успішних опитувань студентів ОПП було суттєво змінено методику викладання у бік інтерактивності, розширено тематику досліджень. При змішаному навчанні думка студентів стала вирішальною при обранні аудиторних чи дистанційних форматів занять на ОПП. Результати опитувань студентів було враховано при формуванні пропозиції кафедри щодо вибіркового дисциплін. На вимогу здобувачів ОПП у 2018 р. одну з аудиторій кафедри 10/603 було переобладнано з викладацької на навчальну.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Статут та Стратегія розвитку НТУ «ДП» передбачає безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту, здоровий спосіб життя здобувачів. Стан приміщень відповідає вимогам законодавства з охорони праці та промислової безпеки. Наказом ректора призначено осіб, відповідальних за охорону праці в навчальних приміщеннях та визначені їх функціональні обов'язки. Це забезпечує системний підхід у створенні безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу. Вживаються заходи збереження життя та здоров'я студентів під час відпочинку, зборів та екскурсій на вимоги Інструкції МОН щодо організації та проведення екскурсій та подорожей з учнівською та студентською молоддю. Для студентів проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності: вступний на початку навчального року; первинний перед канікулами; позаплановий в процесі навчально-виховної роботи та цільовий в процесі проведення позанавчальних заходів з фіксацією в журналі обліку роботи академічної групи; первинний перед кожним семестром, початком роботи гуртків, лабораторій, спортзали, проведенням заходів поза межами ЗВО з фіксацією в журналі інструктажу з охорони праці. З весни 2020 р. у ЗВО діє масковий режим, вимірюється температура на вході до ЗВО, зберігається дистанція, наявні санітаїзери у приміщеннях. Найбільші психологічні проблеми проявляються у першокурсників, які проживають у гуртожитку у зв'язку з адаптацією до нових умов. Для захисту психічного здоров'я в НТУ «ДП» діє соціально-психологічна служба.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Комунікація зі студентами ОПП відбувається з усіх питань з куратором групи, старостою, викладачами під час занять, консультацій, наукової роботи. Є графік аудиторних консультацій. За потреби комунікація продовжується на рівні гаранта, завідувача кафедри, декана, директора інституту, інших підрозділів. Крім спілкування на заняттях та інформаційних стендів кафедри, найпопулярнішим каналом комунікації за результатами опитування студентів є чати груп Viber, WhatsApp, Telegram, сторінки кафедри у FB, Instagram, корпоративна пошта викладачів, сторінки ОК на платформі Moodle, Teams, а також дірект з викладачами у зазначених додатках. Це ефективно для студентів (викладачі доступні майже 24/7), але незручно для викладачів. Також запити студентів розпорошені між месенджерами. На ОПП планується залишити для комунікації корпоративну пошту, чат у 1 додатку, Moodle та Teams. Важливою формою підтримки здобувачів є робота кураторів академічних груп, які протягом терміну навчання є комунікативними посередниками щодо організації навчання, виховання та поліпшення побуту студентів, проводять індивідуальну роботу зі студентами, надають консультативну допомогу у вирішенні навчальних та життєвих проблем.

В управлінні навчально-виховним процесом інтереси студентів представляє староста академгрупи, який уповноважений доводити до групи управлінські рішення деканату, ректорату, вчених рад університету та факультету тощо, взаємодіє зі структурними підрозділами ЗВО, куратором групи, деканом факультету та його заступниками, органами студентського самоврядування. Регулярно практикуються зустрічі студентів з представниками адміністрації, МОН, НАЗЯВО, іншими стейкхолдерами. Інформаційні дні з питань міжнародних проектів та мобільності проводить міжнародний відділ НТУ «ДП». Студентське самоврядування співпрацює з адміністрацією

НТУ «ДП» з отримання студентами інформаційної, юридичної допомоги тощо. Інформація щодо освітньої, міжнародної, наукової діяльності, важливі події, анонси заходів висвітлюються на сайті університету та у соцмережах. НТУ «ДП» сприяє підвищенню життєвого рівня студентів і морально та матеріально заохочує їх за досягнення в навчанні, науковій, спортивній та громадській роботі. За наказом ректора окремим категоріям студентів надається матеріальна допомога. Профспілковий комітет надає студентам-членам профспілки матеріальну допомогу на оздоровлення та вирішення соціально-побутових проблем; підтримує спортивні турніри, встановлює іменні призи, надає фінансову допомогу спортсменам, учасникам художньої самодіяльності, організовує відвідування студентами театрів міста. Студенти забезпечуються безоплатним користуванням інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами ЗВО. Іногороднім студентам надається гуртожиток на період навчання. Завдяки цій підтримці щодня вирішується чимало проблем студентів в отриманні інформації, реалізації їх ініціатив, оздоровленні, підвищенні соціально-побутового рівня.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Правила прийому НТУ «ДП» https://www.nmu.org.ua/ua/content/study/admission/umovi_vstupy/ngu/o8.pdf, розміщені на сайті, інформують про умови вступу та права осіб з особливими потребами. У подальшому для реалізації прав таких осіб створюються умови для здобуття ними освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів; надаються пільги і соціальні гарантії згідно законодавства. Дії працівників НТУ «ДП» щодо забезпечення зручного перебування та якісного обслуговування в університеті осіб, які потребують допомоги, визначені у «Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в НТУ «ДП»» http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Poryadok%20suprovodu%20osib%20z%20invalidnistyu.pdf. Доступ осіб з особливими потребами до якісної освіти можливий на основі платформи Moodle, програми Teams. Реалізується індивідуальний підхід до навчання осіб з особливими потребами. У студентів НТУ «ДП» формується позитивне ставлення до таких осіб. Соціально-психологічна служба НТУ «ДП» виявляє психологічні особливості кожного студента, допомагає в адаптації в освітньому середовищі. Основні входи до НТУ «ДП» обладнані пандусами. На ОПП студенти з особливими потребами не навчаються, але якби навчались, то можна оцінити, що для онлайн навчання умови достатні, а для оффлайн – не зовсім. Разом з тим у планах розвитку НТУ «ДП» є удосконалення інфраструктури для комфортного перебування в університеті осіб з особливими потребами.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В НТУ «ДП» побудована система виявлення, протидії та запобігання корупції, врегулювання конфліктних ситуацій, у т.ч. пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією. Регулюють ці питання Статут НТУ «ДП» (наказ МОН України від 29.03.2018, № 294); Антикорупційна програма від 2017; Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та студентів НТУ «ДП» 2019; Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) у НТУ «ДП» 2019; Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями у НТУ «ДП» 2019; Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб НТУ «ДП» 2019. Всі ці документи знаходяться у відкритому доступі для студентів, викладачів та інших стейкхолдерів на сайті НТУ «ДП». Антикорупційна програма визначає правила і процедури щодо виявлення, протидії та запобігання корупції не нижчі передбачених ЗУ «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою Нацагентства з питань запобігання корупції. Положенням про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в університеті засуджується гендерне насильство, у т.ч. сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі. В НТУ «ДП» діє постійна комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями. До неї або до ректора або до голови Ради студентів можна звернутися письмово зі скаргою. Основною метою Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) в НТУ «ДП» є поліпшення психологічної атмосфери освітнього процесу, формування негативного ставлення до булінгу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників. Основними функціями протидії булінгу є: діагностика, корекція, профілактика, психологічна просвіта. Свідок булінгу має звернутися до ректора, який призначає відповідну комісію, що розглядає факти конфлікту. У разі встановлення факту саме булінгу Комісія повідомляє про це Національну поліцію України та Службу у справах дітей. Про порушення правил Антикорупційної програми НТУ «ДП» та вчинення правопорушень за процедурою необхідно повідомити Уповноваженого НТУ «ДП» з наглядом та контролю за дотриманням Антикорупційної програми. Конфліктних ситуацій, пов'язаних з сексуальними домаганнями, булінгом, іншими причинами, корупцією у здобувачів та викладачів, що навчаються за ОПП не виникало. Тому досвіду, який би підлягав аналізу та виявленню шляхів підвищення ефективності процедур вирішення цих конфліктів, не було. У цьому навчальному році планується провести тематичні кураторські години з кожною академічною групою студентів ОПП з питань наявності в університеті нормативних документів щодо зазначених аспектів навчально-виховного процесу, процедури дій у подібних випадках та профілактики їх попередження в навчальному середовищі університету.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та

періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд ОП в НТУ «ДП» регулюється Положенням про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf. Особливо процес розроблення нових ОП регулюється Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

ОПП переглядається та затверджується щорічно. Проект переглянутої ОПП розробляється робочою групою з урахуванням результатів моніторингу думок студентів та викладачів, ринку праці, релізів провідних організацій з обліку та аудиту, змін у нормативній базі. Потім проект ОПП оприлюднюється на сайті, надсилається стейкхолдерам на рецензування. Після обробки зовнішніх зауважень, врахування вимог навчально-методичного відділу щодо особливостей освітнього процесу на наступний рік, повторний проект ОПП обговорюється на кафедрі, НМК спеціальності 071, факультеті та погоджується відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (ВВЗЯВО), навчально-методичним відділом, Центром моніторингу знань та тестування, після чого затверджується Вченою радою та оприлюднюється на сайті кафедри, НТУ «ДП». При започаткуванні ОПП її аналіз здійснює ще внутрішня Комісія НТУ «ДП». Ключовим процесом у внутрішньому механізмі забезпечення та поліпшення якості ОПП є її моніторинг. Фактично моніторинг ОПП триває постійно: періодичними опитуваннями та спонтанною комунікацією зі студентами та викладачами; моніториться якість окремих занять, ОК в цілому, ОПП, навчального середовища, дотримання культури академічної доброчесності, рівня щасливості тощо; здійснюють моніторинг викладачі, гарант, завідувач кафедри, куратор академгруп, декан, відділ внутрішнього забезпечення якості, соціологічна служба НТУ «ДП». На початку року кафедра готує самоаналіз щодо потенціалу та якості ОПП та подає у навчально-методичний відділ. Декан наприкінці року моніторить рівень готовності розпочати освітній процес за ОПП у новому навчальному році. Моніторяться види активності викладачів та відповідність ОПП ліцензійним та акредитаційним вимогам. Зі зміною СВО магістра 071 у 2019, який виключив РН з безпеки життєдіяльності, з ОПП було виключено одноіменний ОК. На пропозицію студентів та згідно Наказу НТУ «ДП» введено обов'язковий вибір дисципліни soft skills та змінено власне принцип вибірковості. За порадою випускників оновлено зміст ОК «Бюджетування». Досвід зарубіжних партнерів було враховано при розробці вперше силабусів ОК. За рекомендацією роботодавців було перегруповано РН ОПП: деякі, що раніше пропонувались, як додаткові на вибір, стали обов'язковими. Було додано ОК «Управлінський контроль». Академічна спільнота вплинула на такі зміни в ОПП: додано модуль з академічної доброчесності в ОК «Професійні дослідження...» та аналогічне питання-нагадування у першу тему кожного ОК. Закріплено обов'язковість наукової публікації. Рекомендації експертів дозволили модернізувати методики викладання фахових дисциплін з аудиту для напрацювання навичок формування власного аудиторського судження. Виклики: думки стейкхолдерів можуть бути протилежними; зазвичай їм не вистачає часу на рецензування. Це планується вирішувати активнішою співпрацею зі стейкхолдерами.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Збір думок студентів ОПП йде постійно під час: занять, зустрічей з куратором, гарантом, завідувачем, 1 раз у семестр; групового спілкування у чатах, Moodle, Teams; меседжів у FB, Instagram, пошту. Пропозиції студентів аналізуються, надається фідбек та, за необхідності, деканом усно; участі у перегляді ОПП; анкетування кафедрального перед завершенням ОК (анкети доступні для студентів 24/7 на сайті), факультетського, ВЗЯВО та соціологічної служби не рідше передаються у відповідний підрозділ ЗВО для врахування. Пропозиції студентів щодо навичок soft skills було враховано в ОПП через введення обов'язкового вибору такої дисципліни та перегляд методів викладання, розширення тематики досліджень. Аудиторію кафедри 10/603 переобладнано з викладацької на навчальну для малих груп та командної роботи. Радилися зі студентами в обранні формату занять: аудиторно/дистанційно, у формуванні переліку вибіркових дисциплін. Анонімні добровільні анкети Microsoft Forms кафедри розробляються викладачами спільно з методистами ВВЗЯВО та соціологічної служби; е-анкети ЗВО – відповідальними підрозділами ЗВО. Вони надсилаються студентам на пошту, чати, сторінки дисциплін. Анкети кафедри аналізує гарант та завідувач з обговоренням на засіданнях кафедри та прийняттям рішень. Анкети ЗВО – вказані підрозділи з оприлюдненням результатів на сайті та коментуванням фахівців на ректораті та Вченій Раді, після чого приймаються рішення. Виклик: не 100% участі студентів в опитуваннях. Для анкет кафедри розглядаються технічні інструменти обов'язкової участі.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Участь у внутрішньому забезпеченні якості ОП є завданням студ. самоврядування згідно Положення про Раду студентів НТУ «ДП». Первинною ланкою студ. самоврядування є старости академгруп. Старости груп ОПП беруть участь в обговореннях якості на заняттях, зустрічах з гарантом, завідувачем, деканом; мають право від групи звертатися до ВВЗЯВО, інших служб НТУ «ДП»; передають інформацію у вищі органи Ради студентів. Серед розробників ОПП 2020 - староста гр.071м-193-1 Борисенко Ю.В., яка обговорювала навчальний план, зміст ОК, модель силабусів. Старости ОПП допомагають в розповсюдженні анкет якості серед студентів, комунікують у вирішенні усіх питань ОПП. Студ. самоврядування бере участь у розгляді ОПП та усіх без виключення питань якості освітнього процесу шляхом участі у вченій раді факультету (голова Ради студентів ФЕФ Пінчук А.), університету (в.о. голови Ради студентів НТУ «ДП», студент ФЕФ Мищенко В.С.). Чимало ініціатив студ. самоврядування, у яких

беруть участь студенти ОПП, щорічно підтримується у творчій, спортивній та науковій сферах, що є внеском студентів у поліпшення освітнього середовища НТУ «ДП». У такий спосіб студ. самоврядування опосередковано впливає на якість освіти за ОПП. Оскільки з інших міст на ОПП «Облік і аудит» навчаються до 50% студентів, то гострим питанням студ. самоврядування у контексті ОПП є поліпшення умов проживання у гуртожитках та навчання на карантині. Реагуємо на ці питання реалізацією плану розвитку студентського містечка та удосконаленням онлайн форм освіти.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Виходячи зі змісту ОПП, у питаннях якості ЗВО співпрацює з ТОВ та ПП з аудиту: «ФінЕМ-КОНсалтинг», «Каупервуд», «АФ «Бухгалтер», «АФ «Спільна справа» та іншими підприємствами (представлено у рецензіях до ОПП та в угодах про співпрацю кафедри <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder22/page1.php>). Для перегляду ОПП у робочу групу запрошуються роботодавці. Варіант 1 ОПП виставляється на сайт НТУ «ДП» <https://www.nmu.org.ua/ua/study/eduprogdisc.php> та надсилається е-листом фактичним або потенційним роботодавцям з проханням про рецензію. На сайті кафедри є анкета для стейкхолдерів. Думки роботодавців збираються під час практик студентів, захисту каліф. робіт (голова екзаменаційної комісії – член ради АПУ Барановська О.М.), зустрічей з роботодавцями та експертами. Пропозиції зовнішніх стейкхолдерів обговорюються робочою групою при розробці варіанту 2 ОПП, який подається на затвердження рад ЗВО. За рекомендацією директора АФ «Каупервуд» Галасюка В.В. у 2017 з ОПП було виключено ОК «Міжнародний менеджмент», директора АФ «Бухгалтер» у 2018 у вибірково блок додано ОК «Облік і оподаткування у зарубіжних країнах», а у 2019 – ОК «Аналітичні та облікові аспекти фінансових деривативів». У 2020 за порадою головного бухгалтера відділу РНюсту Поліщук В.І. цілі та ПРН було верифіковано з нац. програмою іспиту на сертифікацію аудиторів, додано РН з проведення внутрішнього контролю та аудиту. Гострою проблемою для роботодавців залишається практична підготовка студентів, яку планується вирішувати проектом дуальної освіти.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Зв'язок з випускниками ОПП на кафедрі підтримується постійно <https://oa.nmu.org.ua/ua/page5.php>. Студенти на 85% працевлаштовані за спеціальністю. Кар'єра випускників відстежується: вони телефонують та приходять на кафедру до викладачів і навпаки; більшість підписана на сторінки кафедри у соцмережах та «у друзях» викладачів; діє Асоціація випускників http://www.nmu.org.ua/ua/content/about_to/vipusknikam/ (сторінка для зворотного зв'язку), яка щороку проводить зустріч випускників з анкетуванням щодо кар'єри. На сайті кафедри є анкета випускника. Серед розробників ОПП 2020 три випускниці, дві надали рецензії. Задоволені їх зауваження про дублювання дисциплін, необхідність навичок бюджетування та обліку і аудиту інвестиційної та страхової діяльності через оновлення змісту ОК. У ОПП 2017 було додано ОК «Менеджмент персоналу». Випускники зустрічаються зі студентами ОПП у форматі «G2S» (випускник-студенту), надсилають запити з вакансіями. Заочники потребують ступеня магістра для управлінських посад на своїх підприємствах, студенти-магістри-денники починають з помічників головбухів та аудиторів, консультантів в агенціях, через 2-5 років стають головними бухгалтерами, внутрішніми аудиторами підприємств. До 10% мають сімейний бізнес. Це визначає орієнтацію ОПП на аудит та управлінські РН. Працевлаштуванню випускників сприяє: розсилка листів на підприємства України, зустрічі з роботодавцями, «Студентська служба працевлаштування та професійної орієнтації», яка проводить ярмарки вакансій, прес-конференції на телеканалах.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Востаннє ОПП акредитувалася у 2011, коли була інша парадигма якості ВО. З оновленням ЗУ «Про вищу освіту» внутрішня система забезпечення якості ЗВО оперативнo відреагувала на зміни: було розроблено внутрішню форму ОПП на основі компетентнісного підходу, повністю змінено філософію участі органів студентського самоврядування в управлінні університетом, активізувалася онлайн освіта. Однак ці трансформації системи якості ЗВО у порівнянні з тими, що відбулися після 2018, можна назвати інтуїтивними та розрізненими. Системна та ґрунтовна перебудова системи якості в НТУ «ДП» згідно студентоцентризму та інших положень ESG почалася після надання освітянам України всебічної роз'яснювальної підтримки фахівцями НАЗЯВО. Тому недоліки в освітній діяльності з реалізації ОПП до 2018 можна назвати фундаментально-стратегічними з причини кардинальних змін у філософії якості освіти в Україні. Однак система якості НТУ «ДП» та ОПП пододала такий трансформаційний шлях, що недоліки з реалізації ОПП у 2020 виглядають вже, з нашої точки зору, як недоліки практичної реалізації, а не принципової векторності. 1. Недолік: викладачі ОПП не достатньо розуміють ESG. Реакція: організовано тренінги, семінари, вебінари з якості. Результат: гарант ОПП Усатенко О.В. – експерт НАЗЯВО, завідувач пройшла тренінг з якості в Інституті вищої освіти НАПН, всі викладачі ОПП пройшли тренінги з підвищення кваліфікації з якості (сертифікати <https://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/>). 2. Формування soft skills переважно відбувалося за рахунок додаткових можливостей освітнього середовища НТУ «ДП». Сьогодні консультації зі студентами, рекомендації ректорату затвердили обов'язковий вибір дисципліни soft skills. 3. Блочний вибір дисциплін було змінено на абсолютно гнучкий вільний вибір студентів кожної дисципліни з 6 можливих. 4. Збір думок студентів ОПП відбувався усно на заняттях та під час досліджень соціологічної служби ЗВО. Тепер введено анкетування кафедри, факультету, ВВЗЯВО. 5. Раніше не було системної протидії академічному плагіату. Тепер внутрішні документи НТУ «ДП» формують систему дотримання академічної доброчесності, яка всебічно популяризується на кафедрі та діє, зокрема, через технічні засоби перевірки текстів. 6. Змінилася методика викладання за ОПП. Завдяки тренінгам з

підвищення викладацької майстерності та на прохання студентів було адаптовано до фахових ОК інтерактивні ігрові методи. 7. Вперше у 2020 було розроблено силабуси ОК. Раніше були робочі програми дисциплін, які більше орієнтовані на викладачів. 8. Раніше думки студентів щодо змісту ОПП збиралися викладачами дисциплін. У теперішній час студенти беруть участь у розробці ОПП як члени робочої групи. 9. Система якості ЗВО та ОПП відреагувала на виклики карантину переорієнтацією на онлайн заняття, розробкою методичних рекомендацій з підготовки онлайн курсів та використання інструментів Microsoft Teams. На думку команди ОПП, реагування на виклики у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти НТУ «ДП» є ефективним.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Від моменту останньої акредитації ОПП у 2011 було усунуто головне зауваження, яке полягало у необхідності залучення викладачів, які б мали науковий ступінь за спеціальністю 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит. За вказаний період завдяки стратегії кадрового розвитку кафедри та ЗВО було захищено 2 кандидатських, 1 докторська дисертація з обліку, аналізу і аудиту; отримано 2 звання доцента та 2 звання професора кафедри обліку і аудиту. За новими стандартами якості вищої освіти акредитації ОПП на кафедрі обліку і аудиту не відбувалося, але академічна спільнота НТУ «ДП», куди входять і викладачі ОПП «Облік і аудит», єдиною командою працює на поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості. Тому під час удосконалення ОПП «Облік і аудит» було взято до уваги досвід акредитацій інших ОПП, який прозоро висвітлюється на сайті НТУ «ДП» та інших ЗВО, під час засідань НАЗЯВО. Було враховано рекомендації членів НАЗЯВО щодо реалізації процесів забезпечення якості, які надавалися під час тренінгів, вебінарів, дописів та статей-порад у соцмережах. Так, було переглянуто цілі ОПП та узгоджено їх з місією та стратегією НТУ «ДП», сформульовано унікальність ОПП на основі більш глибокого всебічного аналізу. Перехід у забезпеченні якості до студентоцентричного підходу обумовила перехід від робочих програм ОК на більш «дружні» до студента силабуси. Було переглянуто результати навчання ОК та сформульовано їх у більш чіткій, вимірюваній формі з урахуванням порядку та складності їх набуття згідно рівнів таксономії Блума. Зауваження студентів та вимоги до якості інших ОП мотивували адаптувати доволі складну систему оцінювання здобутих студентами РН до зрозумілих критеріїв оцінювання за кожне завдання, що внесено у силабуси. Зауваження експертів щодо відсутності у інших ОП заходів із запобігання (а не тільки боротьби) порушенням академічної доброчесності викликало введення спеціального модулю до ОК «Професійні дослідження...», а також інформації про доброчесність у першу тему кожного ОК. Рекомендації проекту SAIUP з розробки силабусів було взято до уваги та запропоновано вибірковість окремих завдань у межах занять ОК, а також абсолютну вибірковість дисциплін замість блочного вибору. У цьому напрямі було переглянуто перелік вибіркового дисциплін та виключено їх дублювання. Змінений підхід до збору думок студентів через анкетування розширив можливості ОПП враховувати пропозиції студентів, оскільки анкети є анонімними та електронними. Процес перегляду та затвердження ОПП приведено у відповідність з регламентом, визначеним Положенням про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf та Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/. Активація проектів неформальної освіти та відповідні зауваження попередніх акредитацій спрямували зусилля ЗВО на розробку регламенту визнання РН неформальної освіти.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Внутрішнє забезпечення якості у ЗВО базується на принципі спільного вирішення питань за участю викладачів, студентів, роботодавців. Команда ОПП змістовно залучена на усіх етапах забезпечення якості ОПП: має можливість обговорювати внутрішні нормативні документи з якості; розробляє ОПП, переглядає зміст ОК, оновлює методи викладання; веде діалог з роботодавцями та випускниками; пропонує питання до анкети якості для студентів; аналізує результати; обговорює фідбек стейкхолдерів; дбає про академічну доброчесність. ОПП 2020 розробляли 4 викладачі кафедри обліку і аудиту, 1 – іноземних мов; рецензувала завідувач кафедри фінансів - член НМК МОН 07 галузі Ермошкіна О.В. Дисципліну з ІТ-технологій запрошено викладати Яковенко Т.Ю. іншої профільної кафедри. У подальшому обговоренні та затвердженні ОПП беруть участь декан факультету Грибіненко О.М., директор Інституту економіки Бардась А.В., завідувачі споріднених кафедр та інших факультетів, працівники підрозділів. ЗВО всіляко залучає викладачів та студентів до прийняття рішень, підвищує обізнаність в управлінні ОПП: всі проекти документів оприлюднюються, розсилаються прями листи з запрошенням надати думки; проводяться засідання кафедр, факультету, ректорату, НТУ «ДП», семінари, тренінги; створюються чат-групи для реалізації конкретних проектів. Цінність власної залученості викладачів до процесів забезпечення якості підтримується їх запрошенням до груп розробників проектів, розглядом та врахуванням наданих думок, коректною модерацією групової роботи, практикою голосувань за рішення.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Корпоративна культура ЗВО та даної ОПП передбачає, що за якість освіти відповідає та дбає кожен у своїй ролі в навчальному середовищі. Політика внутрішнього забезпечення якості в НТУ «ДП» відповідає «Стратегії та плану розвитку університету до 2026 року», ЗУ «Про вищу освіту», рішень Вченої ради, ESG. Плануванням, організацією, регулюванням та контролем за процесами внутрішнього забезпечення якості освіти в НТУ «ДП» опікуються такі структурні підрозділи: відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, навчально-методичний відділ, навчальний відділ, лабораторія соціологічних досліджень. Розподіл функціональних обов'язків, повноважень та прав підрозділів університету, обґрунтований здійсненням процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості

освіти, викладений у «Положенні про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти». Розподіл функціональних обов'язків, повноважень та прав цих підрозділів, а також алгоритм їх взаємодії, викладені у відповідних Положеннях, що розміщені на сайті університету http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/. Результатом діяльності у сфері внутрішнього забезпечення якості освіти є отримання НТУ «Дніпровська політехніка» «Сертифікату системи управління якістю» від Дніпропетровського регіонального державного науково-технічного центру стандартизації, метрології та сертифікації» ДП «Дніпростандартметрологія» («UA.80073.QMS.286-19, дійсний до 26.06.2022).

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу регулюються наступними документами ЗВО: Статут http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/NTUDP_Statut_2018.pdf
Положення про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf
Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf
Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf
Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf
Правила внутрішнього трудового розпорядку ДВНЗ «НГУ» http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/pravyla_vnutrishnogo_rozporadku.pdf
Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у НТУ «ДП» http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

Прозорість, доступність та обізнаність щодо прав та обов'язків учасників освітнього процесу забезпечуються завдяки розміщенню цих та інших документів на офіційному сайті НТУ «ДП» в розділі: Установчі документи та положення http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/, а також акцентуванню на цьому уваги здобувачів ОПП у силабусах.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<http://www.nmu.org.ua/ua/study/eduprogdisc.php>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Затверджені освітні програми оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету за посиланням http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/ та на сайті кафедри за посиланням <https://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

ОПП «Облік і аудит» є актуальною на сучасному ринку праці України, Дніпропетровського регіону та є логічною формою реалізації досвіду кафедри обліку і аудиту НТУ «ДП» у підготовці фахівців з обліку і аудиту. При розробці ОПП використано компетентнісний підхід, програмні результати навчання узгоджені з вимогами НРК.

Сильні сторони ОПП: 1. Відповідає тенденціям розвитку спеціальності, ринку праці; враховує галузевий і регіональний контекст, досвід вітчизняних та іноземних ОПП. 2. Правила прийому та правила визнання результатів навчання за ОПП є чіткими, прозорими і зрозумілими. 3. ОПП базується на використанні інноваційних технологій активного навчання; має чіткі цілі та оригінальність, які відповідають місії і стратегії розвитку НТУ «ДП». 4. Форми навчання і викладання є студентоцентричними, забезпечують академічні свободи, базуються на основі найновіших досягнень і сучасних практик викладання та проведення наукових досліджень. 5. ОПП передбачає практичну підготовку студентів та набуття ними необхідних загальних та спеціальних РН. 6. Форми контрольних заходів і критерії оцінювання знань оприлюднюються заздалегідь і дають можливість об'єктивно встановити рівень досягнення студентами результатів навчання. 7. Академічна та професійна кваліфікації НПП, задіяних в реалізації ОПП, забезпечує досягнення визначених програмою цілей та ПРН. До освітнього процесу за ОПП залучаються

роботодавці. 8. Здобувачі вищої освіти залучаються до науково-дослідницької роботи, беруть участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах. 9. ОПП пропонує поряд з робочими програмами для викладачів студентоорієнтовані силабуси ОК, які слугують гідами по дисциплінах. 10. НТУ «ДП» має систему розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП з урахуванням рекомендацій стейхолдерів. 11. Система управління якістю вищої освіти НТУ «ДП» відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Система управління якістю», що підтверджено відповідним сертифікатом. 12. НТУ «ДП» надає можливості студентам ОПП щодо міжнародної мобільності та стажування, участі у міжнародних проєктах.

Слабкі сторони ОПП: 1. Проєкт національної академічної мобільності студентів знаходиться тільки на стадії започаткування, а прикладів міжнародної мобільності з подальшим перезарахуванням РН поки не було. 2. Практична спрямованість спеціальності потребує дуальної форми освіти, яка знаходиться поки що на стадії розробки. 3. У навчально-методичному забезпеченні ОК немає авторських підручників та посібників. 4. Навчальний план не передбачає викладання дисциплін англійською мовою. 5. Враховуючи використання спеціалізованих програм, комп'ютерна лабораторія потребує оновлення для пришвидшення роботи з програмними продуктами. 7. В умовах он-лайн навчання методичне забезпечення дисциплін спирається на традиційні засоби: підручники, презентації. Відео-лекції викладачів відсутні. 8. Вузкий спектр заходів протидії порушенням академічної доброчесності. 9. Немає комплексного довідника студента про освітній процес у ЗВО.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Метою ОПП магістра «Облік і аудит» є підготовка фахівців, які здатні розв'язувати складні завдання та проблеми у професійній діяльності на основі проведення досліджень та здійснення інновацій, а також розвиток особистості, що відповідає національним і міжнародним стандартам якості освіти.

Перспективи розвитку ОПП:

- вдосконалення змісту співпраці з роботодавцями;
- запровадження форми дуальної освіти;
- підготовка з англійської у проєкті British Council та МОН України;
- стимулювання національної/міжнародної мобільності студентів;
- розроблення міждисциплінарних ОК з фахівцями-практиками;
- розширення участі в міжнародних проєктах;
- розширення переліку вибіркового дисциплін, які дозволять розвивати міждисциплінарні компетентності;
- розроблення авторських підручників і навчальних посібників, у тому числі іноземною мовою;
- використання сучасного програмного забезпечення для вирішення професійних завдань обліку, аналізу, аудиту та оподаткування;
- встановлення партнерства з Аудиторською палатою України у частині підготовки здобувачів до складання іспиту на отримання сертифікату аудитора;
- розширення кола роботодавців та експертів ОПП;
- розширення методів і форм навчання, запровадження в навчальний процес воркшопів, тренінгів та ін.;
- розширення методів протидії порушенням академічної доброчесності;
- створення он-лайн курсів з аудіо-відео супроводжувальними матеріалами;
- розвиток кадрового потенціалу ОПП за рахунок тренінгів, семінарів, вебінарів;
- удосконалення комунікаційних каналів зі студентами для збору думок та пропозицій щодо якості освітнього процесу за ОПП;
- оновлення матеріально-технічної бази ОПП;
- опанування новітніми технологіями проведення занять у Teams.

Заходи університету задля реалізації цих перспектив:

1. Надання коштів на оплату праці викладачів англійської мови для безкоштовних занять зі студентами ОПП у рамках проєкту British Council та МОН України з впровадження англійської мови в університетах;
 2. Створення нормативної бази, реалізація пілотних проєктів для інженерних ОПП та стратегічна підтримка від лідерів ЗВО форм дуальної освіти;
 3. Спрямування ресурсів на проведення інформаційних днів для студентів та надання індивідуального супроводу проєктів міжнародної мобільності фахівцями відділу міжнародних освітніх проєктів та академічної мобільності;
 4. Представницькі функції менеджерів університету, як гарантів реалізації угоди щодо національної академічної мобільності студентів ОПП;
 5. Планування ресурсів на оновлення загальноуніверситетської матеріально-технічної бази;
 6. Створення Центру розвитку персоналу для проходження навчання новітніми методами та методикам для викладачів;
 7. Підтримка бібліотечних фондів на сучасному рівні, ведення роз'яснювальної роботи серед студентів щодо користування базами даних.
- Реалізація зазначених заходів дозволить підвищити якість підготовки фахівців за ОПП згідно з вимогами ринку праці.

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Півняк Геннадій Григорович

Дата: 21.09.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	навчальна дисципліна	<i>Силабус Іноземна мова для професійної діяльності (англійська, німецька, французька) магістр 2020.pdf</i>	HpJNemVtkiU8asgtjNAjJQoewBSoldQHVNzqVVhHo4=	Активований акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Power Point). Мультимедійний проектор, ПК з колонками.
Звітність за МСФЗ	навчальна дисципліна	<i>Силабус Звітність за МСФЗ магістр 2020.pdf</i>	GERrOB3rAhxqofzUm1AC9gvcDnCSQTK8LzZSVj5RBg8=	Активований акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками
Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності	навчальна дисципліна	<i>Силабус Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності магістр 2020.PDF</i>	+HJdTEYbmI21WzNL9/jZ8EVOksoJb1FdWMJTt/+FKo=	Активований акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету.
Організація податкових розрахунків	навчальна дисципліна	<i>Силабус Організація податкових розрахунків магістр 2020.PDF</i>	EfdBh2gdju4p8l6xMQbXGT+C1ksnKiQofGqK8oxDQak=	Активований акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel). Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету. Спеціалізована програма М.Е.Дос, доступ до оновленої версії якої відбувається на сайті компанії-розробника через введення паролю.
Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	навчальна дисципліна	<i>Силабус Міжнародні стандарти в аудиті і контролі магістр 2020.pdf</i>	VJOvAMA+AOoHNsCma6MOIXBodMDfzbugsEholoEtEoI=	Активований акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

				Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету.
Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	навчальна дисципліна	<i>Силабус Організація обліку аналізу і аудиту для стратегічного управління магістр 2020.PDF</i>	aoI+Ipe/AwF7b2tO LEL92PzfJTHVwM5 5dDxoTSntVk=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету.
Інтегрований облік і звітність для управління	навчальна дисципліна	<i>Силабус Інтегрований облік і звітність для управління магістр 2020.pdf</i>	XL+4AmnI17LvTNW naslT9+bAiWD3cdl9 DJtx9C4jrzo=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету. Інстальована на гаджетах програма Kahoot! (https://kahoot.it/). Під час занять використовується ресурс Mentimeter (https://www.mentimeter.com/). Спеціалізована програма MASTER Бухгалтерія (учбова версія) з необмеженою кількістю інсталяцій.
Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Управлінські інформаційні системи і технології в обліку аудиті та оподаткуванні магістр 2020.PDF</i>	PyMTbJqvRbYSFqTA izuKgiJOHc6Kp4zxiJ eza5frfrQ=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету. Спеціалізовані програми CaseWare Аудит (учбова версія), MASTER Бухгалтерія (учбова версія), М.Е.Дос з необмеженою кількістю інсталяцій.
Бюджетування	навчальна дисципліна	<i>Силабус Бюджетування магістр 2020.pdf</i>	Ua2b73Lg81bRBpFE qA7QcflIaKCvlnXdp hlSSouqGTw=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Калькулятори для лекційних та

				практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету.
Управлінський контроль	навчальна дисципліна	<i>Силабус Управлінський контроль магістр 2020.PDF</i>	3zGoPkWSuz7lC/oW Bv9Y7TKEoDr052sN LGpwqx28BOY=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Калькулятори для лекційних та практичних занять. Мультимедійне обладнання: проектор, ПК з колонками. В аудиторії університету необхідне підключення до Wi-Fi або стільникового інтернету. Спеціалізована програма CaseWare Аудит (учбова версія) з необмеженою кількістю інсталяцій.
Виробнича практика	практика	<i>Силабус Виробнича практика магістр 2020.pdf</i>	hgXztgqjiGxjzyE5i/ AYH9QE2U344l4zgD YMS8ZqFA=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). За бажанням студента можуть бути використані спеціалізовані програми CaseWare Аудит (учбова версія), MASTER Бухгалтерія (учбова версія), М.Е.Дос.
Передатестаційна практика	практика	<i>Силабус Передатестаційна практика магістр 2020.PDF</i>	iubRoyQwVGOW8xg 8MAadqK9odJKbaL 8iykg1NuNLY4U=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). За бажанням студента можуть бути використані спеціалізовані програми CaseWare Аудит (учбова версія), MASTER Бухгалтерія (учбова версія), М.Е.Дос.
Виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>Силабус Виконання кваліфікаційної роботи магістр 2020.pdf</i>	Lle52RoyOESd6A7A XIs3iGP4wB1zBCKrf bw8NBGIP/1=	Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@ntu.one) на Microsoft Office365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). За бажанням студента можуть бути використані спеціалізовані програми CaseWare Аудит (учбова версія), MASTER Бухгалтерія (учбова версія), М.Е.Дос.

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
134965	Усатенко Ольга Вікторівна	професор, Основне місце роботи	Фінансово-економічний факультет	Диплом спеціаліста, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050106 Облік і аудит	17	Інтегрований облік і звітність для управління	<p>Освіта: Національний гірничий університет, 2003 р., спеціальність «Облік і аудит», спеціаліст з обліку і аудиту, НР№23393994 від 30.06.2003.</p> <p>Науковий ступінь, вчене звання: Професор кафедри обліку і аудиту, атестат АП №001818 від 02.07.2020 р. Доктор економічних наук, 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності); диплом ДД №007715 від 23 жовтня 2018 р., тема дисертації: «Бухгалтерський облік і аналіз венчурної діяльності»; Доцент кафедри обліку і аудиту, атестат 12ДЦ №034906 від 25 квітня 2013 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>Е-конференція "Якість освіти та онлайн навчання: кращі практики Технічного університету Дрездена", НТУ "Дніпровська політехніка", Травень 29, 2020.</p> <p>Е-meeting "Quality Assurance: Expertise from Vytautas Magnus University", Dnipro University of Technology, May 21, 2020.</p> <p>Відкрите засідання групи експертів з питань фінансового моніторингу в Україні, Комітет підтримки малого та середнього бізнесу Дніпропетровської торгово-промислової палати, м. Дніпро, 20 лютого 2020 р.</p> <p>Тренінг "Інтерактивні методи у викладанні", Центр сучасного викладання T-UPDATE, м. Дніпро,</p>

НТУ "Дніпровська політехніка" 07-08 лютого 2020 р.

Он-лайн курс "Академічна доброчесність в університеті" (розроблений НаУКМА-онлайн та ГО ЕліБУКР за підтримки фонду "Відродження") 27 січня 2020 року.

Семінар з актуальних питань якості вищої освіти за участю експертів, членів ГЕР та членів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, 24 січня 2020 р., м. Дніпро, НТУ "Дніпровська політехніка".

Відповідає пунктам Ліцензійних умов:

1. наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

- Usatenko O.V., Legenchuk S.F. Directions and problems of accounting and analytical support for venture activity // Economic Annals XXI. 2014. No11–12. P.131–134

- Usatenko O.V., Legenchuk S.F. Analysis of management forms of collective investment institutions to organise the accounting system // Economic Annals XXI. 2016. Vol. 156. P. 112–115

- Ievdokymov, V., Lehenchuk, S., Zakharov, D., Andrusiv, U., Usatenko, O & Kovalenko, L Social capital measurement based on "The value explorer" method. // Management Science Letters. 2020. № 10(6). P. 1161-1168.

- Tarasova, T., Usatenko, O., Makurin, A., Ivanenko, V. & Cherchata, A. (2020). Accounting and features of mathematical modeling of the system to forecast cryptocurrency

exchange rate.
Accounting, 6(3), P 357
– 364 DOI:
10.5267/j.ac.2020.1.003
http://growing-science.com/ac/Vol6/ac_2020_3.pdf
- Legenchuk, S.,
Pashkevych, M.,
Usatenko, O., Driha, O.,
& Ivanenko, V. (2020).
Securitization as an
innovative refinancing
mechanism and an
effective asset
management tool in a
sustainable
development
environment. In E3S
Web of Conferences
«The International
Conference on
Sustainable Futures:
Environmental,
Technological, Social
and Economic Matters»
(Vol. 166, p. 13029).
EDP Sciences.

2. 2) наявність не
менше п'яти наукових
публікацій у наукових
виданнях, включених
до переліку наукових
фахових видань
України;

- Усатенко О. В.,
Макурін А. А. Ведення
бухгалтерського
обліку на основі
блокчейн для
бережливого
виробництва. Бізнес
Інформ. 2020. №2. С.
322–328.
<https://doi.org/10.32983/2222-4459-2020-2-322-328>

<https://www.business-inform.net/article/...>
- Усатенко О.В. Аналіз
грошових коштів в
системі обов'язкового
аудиту венчурних
фондів / Усатенко
О.В., Пашкевич М.С.
// Науковий вісник
Ужгородського
національного
університету. Серія
«Міжнародні
економічні відносини
та світове
господарство» – 2019.
– № 23(2) – С. 105-
109.

- Усатенко О.В.
Економічний аналіз
діяльності венчурних
фондів у системі
аудиту / Усатенко О.В.
// БізнесІнформ –
2019. – № 1. – С.291 –
295.

- Усатенко О.В.
Interaction between
managerial reporting
and managerial
decision-making: cause-
effect relationships in

start-up accounting /
Усатенко О.В.,
Макурін А.А. // Облік
і фінанси – 2019 –
№2(84). – С.54 – 60.
- Усатенко О.В.
Економічний аналіз
доходності венчурної
діяльності венчурних
фондів / О.В.Усатенко
// Проблеми теорії та
методології
бухгалтерського
обліку, контролю і
аналізу: міжнародний
збірник наукових
праць / ЖДТУ. –
Житомир: ЖДТУ –
2017. – № 2(37) – С. 87
– 93.
- Усатенко О.В.
Загальні аспекти
облікового
забезпечення
переоцінки активів
венчурних фондів [
Електронний ресурс] /
О.В. Усатенко //
Ефективна економіка.
– 2017. - №12. –
Режим доступу до
журналу:
<http://www.economy.nauka.com.ua/>.

3. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії;

Усатенко О.В.
Бухгалтерський облік і
аналіз венчурної
діяльності [Текст]:
монографія / О.В.
Усатенко – Дніпро:
Середняк Т.К., 2017. –
392 с.

4. 8) виконання
функцій наукового
керівника або
відповідального
виконавця наукової
теми (проекту), або
головного
редактора/члена
редакційної колегії
наукового видання,
включеного до
переліку наукових
фахових видань
України, або
іноземного
рецензованого
наукового видання;

- Наукова тема №
0119U103716
«Методологія аудиту і
аналізу суб'єктів
галузі спільного
інвестування».
Науковий керівник:
Усатенко О.В. Термін
виконання –
01.09.2019 –
30.12.2021 р.р.
- Член редакційної
колегії англomовного

журналу «Public Policy and Accounting»
Державного університету "Житомирська політехніка".

5. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

- Заступник завідувача кафедри обліку і аудиту з навчально-методичної роботи з 2014 р.

6. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

- Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко, А.А.Макурін ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с.

							<p>- Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко, А.А.Макурін ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с.</p> <p>- Законодавче регулювання бухгалтерського обліку : навч. посіб. [Електронний ресурс] / О. В. Усатенко, А. А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро НТУ «ДП», 2019. – 160 с. - Режим доступу: http://nmu.org.ua (дата звернення: 10.04.2019). – Назва з екрана.</p> <p>- Соціальний захист працівника : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 82 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua (дата звернення: 30.10.17). – Назва з екрана.</p>
83074	Шишкова Наталія Леонідівна	доцент, Основне місце роботи	Фінансово- економічний факультет	Диплом спеціаліста, Східноукраїнсь ький державний університет (м.Луганськ), рік закінчення: 1996, спеціальність:	19	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	<p>Освіта:</p> <p>Східноукраїнський державний університет, 1997 р., спеціальність «Облік і аудит», економіст, ЛСН№001067 від 28.06.1997.</p> <p>Науковий ступінь, вчене звання:</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.06.01 – економіка, організація і управління підприємствами; диплом ДК №030944 від 15 грудня 2005 р., тема дисертації: «Організаційно-економічний механізм управління</p>

санацийними процедурами підприємств вугільної промисловості»;

Доцент кафедри обліку і аудиту, диплом 12ДЦ №025956 від 01 липня 2011 р.

Підвищення кваліфікації:

Національна металургійна академія, кафедра обліку і аудиту, довідка про підсумки науково-педагогічного стажування з 27.03 по 29.06 і з 03.09 по 01.10.2018 на тему «Сучасні підходи фінансового аудиту підприємств», Довідка №221/7.

E-meeting "Quality Assurance: Expertise from Vytautas Magnus University", Dnipro University of Technology, May 21, 2020.

Вебінар "З чого варто почати бухгалтеру, який вивчає МСФЗ", Фінансова академія "Актив", 20.05.2020.

Вебінар "Особливості забезпечення академічної доброчесності в природничих і технічних науках" - Володимир Бахрушин, проект SAIUP, 7 травня 2020 р.

Відповідає пунктам Ліцензійних умов:

1. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- Шишков С.Є., Шишкова Н.Л. Перспективи аудиторської діяльності на ринку капіталу України // Економічний вісник НГУ, 2020, №2 (70), С. 75-87
- Шишкова Н.Л. Використання блокчейну у трансформації державного фінансового контролю // Проблеми економіки, 2018, № 2 (36), С.382-388.

- Шишкова Н.Л.
Аналітичні інструменти забезпечення безпеки та якості облікової інформації // Бізнес-Інформ, 2018, № 5 (484), С.273-280.
- Шишкова Н.Л.
Перспективи впровадження блокчейну в бухгалтерському обліку // Облік і фінанси, 2018, № 2 (80), С.61-68.1.
- Шишкова Н.Л.
Засоби підвищення керованості безпекою облікової інформації // Економічний вісник НГУ. 2017, №3 (59), С.100-108.
Шишкова Н. Л., Мороз Є. Ю.
Електронні гроші: переваги та недоліки застосування // Економічний вісник, 2017, №4 (60), С.39-51.
- Шишкова Н.Л.
Принципи побудови внутрішнього контролю діяльності вищого навчального закладу у відповідності до Cobit 5 / Н.Л. Шишкова // Економічний вісник Національного гірничого університету. - 2017.- №3. - С. 100-108.
- Шишкова Н.Л.
Організаційні аспекти інтеграції безпеки та якості облікової інформації підприємства // Бізнес-Інформ. № 12. 2016р. - С.154-160.
- Шишкова Н.Л.
Засоби підвищення керованості безпекою облікової інформації // Економічний вісник НГУ. №3. 2016р. - С.119-126.
- Шишкова Н.Л.
Синхронізація обліку та внутрішнього контролю в системі управління аеропортом // Економічний вісник НГУ. 2015, №2. - С.173-182.

2. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

Пашкевич М. С.
Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1.

Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 182 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua> (дата звернення: 30.10.17). – Назва з екрана.

3. 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

Наукова тема № 0119U103736 «Трансформаційні процеси в обліку і контролі в умовах цифровізації економічних відносин». Відповідальний виконавець: Шишкова Н.Л. Термін виконання – 01.12.2019 р. – 30.11.2023 р.р.

4. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

						<p>- Заступник завідувача кафедри обліку і аудиту з профорієнтаційної роботи.</p> <p>- Заступник декана фінансово-економічного факультету з профорієнтаційної роботи.</p> <p>5. 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;</p> <p>- Посада економіст-бухгалтер в Управлінні з охорони природи Шахтоуправління «Луганськвугілля» у період з 05.1994 по 07.1997.</p> <p>- Посада головного бухгалтера приватного підприємства «Позитив», код ЄДРПОУ 21862467, з 06.1998 по 07.2000.</p>	
83074	Шишкова Наталія Леонідівна	доцент, Основне місце роботи	Фінансово- економічний факультет	Диплом спеціаліста, Східноукраїнсь ький державний університет (м.Луганськ), рік закінчення: 1996, спеціальність:	19	Звітність за МСФЗ	<p>Освіта:</p> <p>Східноукраїнський державний університет, 1997 р., спеціальність «Облік і аудит», економіст, ЛСН№001067 від 28.06.1997.</p> <p>Науковий ступінь, вчене звання:</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.06.01 – економіка, організація і управління підприємствами; диплом ДК №030944 від 15 грудня 2005 р., тема дисертації: «Організаційно-економічний механізм управління санаційними процедурами підприємств вугільної промисловості»;</p> <p>Доцент кафедри обліку і аудиту, диплом 12ДЦ №025956 від 01 липня 2011 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>Національна металургійна академія, кафедра обліку і аудиту, довідка про підсумки науково-педагогічного стажування з 27.03 по 29.06 і з 03.09 по</p>

01.10.2018 на тему «Сучасні підходи фінансового аудиту підприємств», Довідка №221/7.

E-meeting "Quality Assurance: Expertise from Vytautas Magnus University", Dnipro University of Technology, May 21, 2020.

Вебінар "З чого варто почати бухгалтеру, який вивчає МСФЗ", Фінансова академія "Актив", 20.05.2020.

Вебінар "Особливості забезпечення академічної доброчесності в природничих і технічних науках" - Володимир Бахрушин, проект SAIUP, 7 травня 2020 р.

Відповідає пунктам Ліцензійних умов:

1. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- Шишков С.Є., Шишкова Н.Л. Перспективи аудиторської діяльності на ринку капіталу України // Економічний вісник НГУ, 2020, №2 (70), С. 75-87

- Шишкова Н.Л. Використання блокчейну у трансформації державного фінансового контролю // Проблеми економіки, 2018, № 2 (36), С.382-388.

- Шишкова Н.Л. Аналітичні інструменти забезпечення безпеки та якості облікової інформації // Бізнес-Інформ, 2018, № 5 (484), С.273-280.

- Шишкова Н.Л. Перспективи впровадження блокчейну в бухгалтерському обліку // Облік і фінанси, 2018, № 2 (80), С.61-68.1.

- Шишкова Н.Л. Засоби підвищення керованості безпекою облікової інформації // Економічний вісник НГУ. 2017, №3

(59), С.100-108.
Шишкова Н. Л.,
Мороз Є. Ю.
Електронні гроші:
переваги та недоліки
застосування //
Економічний вісник,
2017, №4 (60), С.39-
51.
- Шишкова Н.Л.
Принципи побудови
внутрішнього
контролю діяльності
вищого навчального
закладу у
відповідності до Cobit
5 / Н.Л. Шишкова //
Економічний вісник
Національного
гірничого
університету. - 2017.-
№3. - С. 100-108.
- Шишкова Н.Л.
Організаційні аспекти
інтеграції безпеки та
якості облікової
інформації
підприємства //
Бізнес-Інформ. № 12.
2016р. - С.154-160.
- Шишкова Н.Л.
Засоби підвищення
керованості безпекою
облікової інформації
// Економічний
вісник НГУ. №3.
2016р. - С.119-126.
- Шишкова Н.Л.
Синхронізація обліку
та внутрішнього
контролю в системі
управління
аеропортом //
Економічний вісник
НГУ. 2015, №2. -
С.173-182.

2. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії;

Пашкевич М. С.
Контроль:
незалежний,
внутрішній,
державний: навч.
посіб. : у 2 ч. Ч. 1.
Незалежний
аудиторський та
внутрішньогосподарсь
кий контроль
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич, Н.
Л. Шишкова ; М-во
освіти і науки
України, Нац. гірн. ун-
т. – Електрон. текст.
дані. – Дніпро : НГУ,
2017. – 182 с. – Режим
доступу:
<http://nmu.org.ua>
(дата звернення:
30.10.17). – Назва з
екрана.

3. 8) виконання
функцій наукового
керівника або
відповідального

виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

Наукова тема № 0119U103736 «Трансформаційні процеси в обліку і контролі в умовах цифровізації економічних відносин». Відповідальний виконавець: Шишкова Н.Л. Термін виконання – 01.12.2019 р. – 30.11.2023 р.р.

4. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

- Заступник завідувача кафедри обліку і аудиту з профорієнтаційної роботи.
- Заступник декана фінансово-економічного факультету з профорієнтаційної роботи.

5. 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

- Посада економіст-бухгалтер в Управлінні з охорони природи

						Шахтоуправління «Луганськвугілля» у період з 05.1994 по 07.1997. - Посада головного бухгалтера приватного підприємства «Позитив», код ЄДРПОУ 21862467, з 06.1998 по 07.2000.
37615	Пашкевич Марина Сергіївна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Фінансово-економічний факультет	Диплом магістра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: 050104 Фінанси	15	Бюджетування Посада: завідувачка кафедри обліку і аудиту Освіта: Franklin University, USA, 2015, MBA. Національний гірничий університет, 2004р., спеціальність «Фінанси», магістр з фінансів, НР№25804461 від 30.06.2004 Науковий ступінь, вчене звання: Доктор економічних наук, 08.00.05 – розвиток продуктивних сил і регіональна економіка; диплом ДД №002371 від 10 жовтня 2013 р., тема дисертації: «Теоретико-методологічні засади формування економічної політики та механізмів регіонального розвитку»; Професор кафедри обліку і аудиту, диплом АП №000436 від 05 липня 2018 р. Кандидат економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності); диплом ДК №056377 від 16 грудня 2009 р., тема дисертації: «Управління процесом компенсації виробничих витрат на промисловому підприємстві»; Доцент кафедри економіки підприємства, диплом 12ДЦ №032948 від 30 листопада 2012 р Підвищення кваліфікації: Національна металургійна

академія, кафедра обліку і аудиту, довідка про підсумки науково-педагогічного стажування з 27.03 по 29.06 і з 03.09 по 01.10.2018 на тему «Методи симуляції у викладанні облікових дисциплін», Довідка №221/6.

Workshop з користування M.E.Doc - програмного забезпечення для бухгалтерів, компанія "Маяк", 22 жовтня 2019 р., м. Дніпро, НТУ "Дніпровська політехніка".

Вебінар "Політика університетів із запобігання студентському плагіату" - Євген Ніколаєв, проєкт SAIUP, 22 квітня 2020 р.

Семінар "Присутність у наукометричній базі Scopus та рейтингування університетів за QS World University Rankings у призмі успішності ЗВО" у рамках Інформаційного дня Національного контактного пункту для центральних та східних областей України програми ЄС Горизонт 2020, НТУ "Дніпровська політехніка", м. Дніпро, 20 лютого 2020 р.

Школа якості Національного агентства із забезпечення якості освіти, "Система забезпечення якості вищої освіти в НУВГП: досвід розробки та провадження", Доповідач: керівник відділу якості освіти НУВГП Віктор Корбутяк Україна, 25 червня 2020 р.

Он-лайн зустріч "Досвід дистанційних акредитацій", Національне агентство із забезпечення якості освіти, Доповідачі: заступник голови Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Олена Єременко, Україна, 23

червня 2020 р.

Он-лайн зустріч "Транскордонне забезпечення якості та інтернаціоналізація під час карантину", Національне агентство із забезпечення якості освіти, Доповідачі: заступник голови Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Наталія Стукало, членкиня Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Ірина Золотарьова, Україна, 9 червня 2020 р.

Відповідає пунктам Ліцензійних умов:

1. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

- Maryna Pashkevych, Liudmyla Bondarenko, Andrii Makurin, Irina Saukh and Olena Toporkova, 2020. Blockchain Technology as an Organization of Accounting and Management in a Modern Enterprise. International Journal of Management (IJM) - Scopus Indexed .Volume:11,Issue:6,Page s:516-528.

http://www.iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_6/IJM_11_06_045.pdf

- Legenchuk, S., Pashkevych, M., Usatenko, O., Driha, O., & Ivanenko, V. (2020). Securitization as an innovative refinancing mechanism and an effective asset management tool in a sustainable development environment. In E3S Web of Conferences «The International Conference on Sustainable Futures: Environmental, Technological, Social and Economic Matters» (Vol. 166, p. 13029). EDP Sciences.
- Макурін А.А.

Удосконалення обліку амортизації основних засобів виробничим методом на гірничодобувних підприємствах / Макурін А.А., Пашкевич М.С. // Науковий журнал Економічний часопис XXI № 9-10 2016 – с 95 – 99.

2. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- Пашкевич М. С., Усатенко О.В. Аналіз грошових потоків в системі обов'язкового аудиту венчурних фондів. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Міжнародні економічні відносини та світове господарство». Випуск 23. Частина 2. – Ужгород-2019. -. с.105-109.

- Пашкевич М. С., Усатенко О.В. Розвиток звітності як елемент обліково-аналітичного забезпечення діяльності компаній по управлінню активами. Економічний вісник Національного гірничого університету. Випуск 2019, №3 (67). С.160-171.

- Пашкевич М. С., Дріга О. П. Обґрунтування часу роботи менеджерів проекту як бази розподілу загальних нерозподілених витрат у проектно-орієнтованому калькулюванні управлінського обліку / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга // Науковий журнал «Бізнес-інформ». – 2018. - №6. – С. 381 – 386
- Пашкевич М.С. Проектно-орієнтовне калькулювання витрат в управлінському обліку для цілей управління сталим розвитком підприємств / М.С. Пашкевич // Науковий журнал «Бізнес-інформ». – 2018. - №5. – С. 255-260.

- Pashkevich M.
Economic Analysis of
Venture Activity at the
Venture Entreprises /
M. Pashkevych, O.
Usatenko //
Technology Audit and
Production Reserves. –
2017. - № 3/4(35). – P.
9-14

- Пашкевич М.С.
Проблема людського
капіталу у
фінансовому обліку
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич //
Електронне наукове
фахове видання
«Східна Європа:
економіка, бізнес та
управління». – 2017. -
№ 6. – Режим
доступу:

<http://www.easterneurope-ebm.in.ua/5-2017-ukr;>

- Пашкевич М.С.
Витрати на навчання
працівників
підприємств у
податковому обліку в
контексті проблеми
фінансового обліку
людського капіталу
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич //
Електронне наукове
фахове видання
«Східна Європа:
економіка, бізнес та
управління». – 2017. -
№ 7. – Режим доступу:
<http://www.easterneurope-ebm.in.ua /7-2017-ukr;>

3. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії;

Пашкевич М. С.
Незалежний
аудиторський та
внутрішньогосподарсь
кий контроль
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич, Н.
Л. Шишкова ; М-во
освіти і науки
України, Нац. гірн. ун-
т. – Електрон. текст.
дані. – Дніпро : НГУ,
2017. – 182 с. – Режим
доступу:
<http://nmu.org.ua>
(дата звернення:
30.10.17). – Назва з
екрана.

Облік, аналіз та аудит
в контексті
Європейської
інтеграції України:
монографія / за заг.
ред. М.С. Пашкевич ;
М-во освіти і науки
України; Нац. гірн. ун-
т. – Дніпропетровськ.:
НГУ, 2015. – 361 с.

4. 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

Голова експертної комісії МОН України, утвореної Наказом МОН України №1500л від 15.06.2015 про проведення акредитаційної експертизи підготовки магістрів за спеціальністю 8.03050901 «Облік і аудит» у Запорізькій державній інженерній академії.

5. 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

Наукова тема № 0117U001140 «Проблеми обліку і оподаткування в Україні та шляхи їх вирішення». Науковий керівник: Пашкевич М.С. Термін виконання – 01.2017 – 01.2021 рр.

Член редакційної колегії електронного науково-практичного журналу «Східна Європа: економіка, бізнес та управління» ДВНЗ «Придніпровська державна академія

будівництва та архітектури» у тематичному розділі «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит». Журнал включено до наукометричної бази даних Index Copernicus.

Член редакційної колегії збірника наукових праць Черкаського державного технологічного університету (серія «Економічні науки») у тематичному розділі журналу «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит». Журнал включено до наукометричних баз даних Index Copernicus, Directory of Open Access Journals (DOAJ), Google Scholar, Міжнародного центру періодичних видань (ISSN International Centre, м. Париж), Crossref (DOJ), Української науково-освітньої мережі УРАН, Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського, Реферативної бази даних «Україніка наукова», Бібліометрики української науки.

Член редакційної ради Наукового журналу "Економічний вісник Національного гірничого університету" у тематичному розділі журналу "Облік і оподаткування". Журнал включено до наукометричних баз даних Index Copernicus, Google Scholar, Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського, Academic Resource Index Research Bib.

б. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу

(наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

Завідувач кафедри обліку і аудиту.

7. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

- Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко, А.А.Макурін ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с.

- Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко, А.А.Макурін ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с.

- Пашкевич М. С. Облік зовнішньоекономічної

						<p>діяльності : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, М.О. Харченко, А.А. Макурін ; М-во освіти і науки України, НТУ «ДП». – Дніпро : НГУ, 2018. – 94 с.</p> <p>- Пашкевич М. С. Управлінський облік : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін ; М-во освіти і науки України, НТУ «ДП». – Дніпро : НГУ, 2018. – 113 с.</p> <p>- Соціальний захист працівника : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 82 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua (дата звернення: 30.10.17). – Назва з екрана.</p>	
83074	Шишкова Наталія Леонідівна	доцент, Основне місце роботи	Фінансово- економічний факультет	Диплом спеціаліста, Східноукраїнсь ький державний університет (м.Луганськ), рік закінчення: 1996, спеціальність:	19	Управлінський контроль	<p>Освіта:</p> <p>Східноукраїнський державний університет, 1997 р., спеціальність «Облік і аудит», економіст, ЛСН№001067 від 28.06.1997.</p> <p>Науковий ступінь, вчене звання:</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.06.01 – економіка, організація і управління підприємствами; диплом ДК №030944 від 15 грудня 2005 р., тема дисертації: «Організаційно-економічний механізм управління санаційними процедурами підприємств вугільної промисловості»;</p> <p>Доцент кафедри обліку і аудиту, диплом 12ДЦ №025956 від 01 липня 2011 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>Національна металургійна академія, кафедра обліку і аудиту, довідка про підсумки науково-педагогічного стажування з 27.03 по 29.06 і з 03.09 по 01.10.2018 на тему</p>

«Сучасні підходи фінансового аудиту підприємств», Довідка №221/7.

E-meeting "Quality Assurance: Expertise from Vytautas Magnus University", Dnipro University of Technology, May 21, 2020.

Вебінар "З чого варто почати бухгалтеру, який вивчає МСФЗ", Фінансова академія "Актив", 20.05.2020.

Вебінар "Особливості забезпечення академічної доброчесності в природничих і технічних науках" - Володимир Бахрушин, проект SAIUP, 7 травня 2020 р.

Відповідає пунктам Ліцензійних умов:

1. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- Шишков С.Є., Шишкова Н.Л. Перспективи аудиторської діяльності на ринку капіталу України // Економічний вісник НГУ, 2020, №2 (70), С. 75-87

- Шишкова Н.Л. Використання блокчейну у трансформації державного фінансового контролю // Проблеми економіки, 2018, № 2 (36), С.382-388.

- Шишкова Н.Л. Аналітичні інструменти забезпечення безпеки та якості облікової інформації // Бізнес-Інформ, 2018, № 5 (484), С.273-280.

- Шишкова Н.Л. Перспективи впровадження блокчейну в бухгалтерському обліку // Облік і фінанси, 2018, № 2 (80), С.61-68.1.

- Шишкова Н.Л. Засоби підвищення керованості безпекою облікової інформації // Економічний вісник НГУ. 2017, №3 (59), С.100-108.

Шишкова Н. Л.,
Мороз Є. Ю.
Електронні гроші:
переваги та недоліки
застосування //
Економічний вісник,
2017, №4 (60), С.39-
51.

- Шишкова Н.Л.
Принципи побудови
внутрішнього
контролю діяльності
вищого навчального
закладу у
відповідності до Cobit
5 / Н.Л. Шишкова //
Економічний вісник
Національного
гірничого
університету. - 2017.-
№3. - С. 100-108.

- Шишкова Н.Л.
Організаційні аспекти
інтеграції безпеки та
якості облікової
інформації
підприємства //
Бізнес-Інформ. № 12.
2016р. - С.154-160.

- Шишкова Н.Л.
Засоби підвищення
керованості безпекою
облікової інформації
// Економічний
вісник НГУ. №3.
2016р. - С.119-126.

- Шишкова Н.Л.
Синхронізація обліку
та внутрішнього
контролю в системі
управління
аеропортом //
Економічний вісник
НГУ. 2015, №2. -
С.173-182.

2. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії;

Пашкевич М. С.
Контроль:
незалежний,
внутрішній,
державний: навч.
посіб. : у 2 ч. Ч. 1.
Незалежний
аудиторський та
внутрішньогосподарсь
кий контроль
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич, Н.
Л. Шишкова ; М-во
освіти і науки
України, Нац. гірн. ун-
т. – Електрон. текст.
дані. – Дніпро : НГУ,
2017. – 182 с. – Режим
доступу:
<http://nmu.org.ua>
(дата звернення:
30.10.17). – Назва з
екрана.

3. 8) виконання
функцій наукового
керівника або
відповідального
виконавця наукової

теми (проекту), або
головного
редактора/члена
редакційної колегії
наукового видання,
включеного до
переліку наукових
фахових видань
України, або
іноземного
рецензованого
наукового видання;

Наукова тема №
0119U103736
«Трансформаційні
процеси в обліку і
контролі в умовах
цифровізації
економічних
відносин».
Відповідальний
виконавець: Шишкова
Н.Л. Термін
виконання –
01.12.2019 р. –
30.11.2023 р.р.

4. 10) організаційна
робота у закладах
освіти на посадах
керівника (заступника
керівника) закладу
освіти/інституту/факу
льтету/відділення
(наукової установи)/
філії/кафедри або
іншого
відповідального за
підготовку здобувачів
вищої освіти
підрозділу/відділу
(наукової
установи)/навчально-
методичного
управління
(відділу)/лабораторії/і
ншого навчально-
наукового
(інноваційного)
структурного
підрозділу/вченого
секретаря закладу
освіти (факультету,
інституту)/відповідаль
ного секретаря
приймальної комісії
та його заступника;

- Заступник
завідувача кафедри
обліку і аудиту з
профорієнтаційної
роботи.

- Заступник декана
фінансово-
економічного
факультету з
профорієнтаційної
роботи.

5. 17) досвід
практичної роботи за
спеціальністю не
менше п'яти років;

- Посада економіст-
бухгалтер в
Управлінні з охорони
природи
Шахтоуправління

						«Луганськвулгіля» у період з 05.1994 по 07.1997. - Посада головного бухгалтера приватного підприємства «Позитив», код ЄДРПОУ 21862467, з 06.1998 по 07.2000.
37615	Пашкевич Марина Сергіївна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Фінансово-економічний факультет	Диплом магістра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: 050104 Фінанси	15	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності Посада: завідувачка кафедри обліку і аудиту Освіта: Franklin University, USA, 2015, MBA. Національний гірничий університет, 2004р., спеціальність «Фінанси», магістр з фінансів, НР№25804461 від 30.06.2004 Науковий ступінь, вчене звання: Доктор економічних наук, 08.00.05 – розвиток продуктивних сил і регіональна економіка; диплом ДД №002371 від 10 жовтня 2013 р., тема дисертації: «Теоретико-методологічні засади формування економічної політики та механізмів регіонального розвитку»; Професор кафедри обліку і аудиту, диплом АП №000436 від 05 липня 2018 р. Кандидат економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності); диплом ДК №056377 від 16 грудня 2009 р., тема дисертації: «Управління процесом компенсації виробничих витрат на промисловому підприємстві»; Доцент кафедри економіки підприємства, диплом 12ДЦ №032948 від 30 листопада 2012 р Підвищення кваліфікації: Національна металургійна академія, кафедра обліку і аудиту, довідка про підсумки

науково-педагогічного стажування з 27.03 по 29.06 і з 03.09 по 01.10.2018 на тему «Методи симуляції у викладанні облікових дисциплін», Довідка №221/6.

Workshop з користування M.E.Doc - програмного забезпечення для бухгалтерів, компанія "Маяк", 22 жовтня 2019 р., м. Дніпро, НТУ "Дніпровська політехніка".

Вебінар "Політика університетів із запобігання студентському плагіату" - Євген Ніколаєв, проєкт SAIUP, 22 квітня 2020 р.

Семінар "Присутність у наукометричній базі Scopus та рейтингування університетів за QS World University Rankings у призмі успішності ЗВО" у рамках Інформаційного дня Національного контактного пункту для центральних та східних областей України програми ЄС Горизонт 2020, НТУ "Дніпровська політехніка", м. Дніпро, 20 лютого 2020 р.

Школа якості Національного агентства із забезпечення якості освіти, "Система забезпечення якості вищої освіти в НУВГП: досвід розробки та провадження", Доповідач: керівник відділу якості освіти НУВГП Віктор Корбутяк Україна, 25 червня 2020 р.

Он-лайн зустріч "Досвід дистанційних акредитацій", Національне агентство із забезпечення якості освіти, Доповідачі: заступник голови Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Олена Єременко, Україна, 23 червня 2020 р.

Он-лайн зустріч

"Транскордонне забезпечення якості та інтернаціоналізація під час карантину",
Національне агентство із забезпечення якості освіти, Доповідачі: заступник голови Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Наталія Стукало, членкиня Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Ірина Золотарьова, Україна, 9 червня 2020 р.

Відповідає пунктам Ліцензійних умов:

1. наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

- Maryna Pashkevych, Liudmyla Bondarenko, Andrii Makurin, Irina Saukh and Olena Toporkova, 2020. Blockchain Technology as an Organization of Accounting and Management in a Modern Enterprise. International Journal of Management (IJM) - Scopus Indexed .Volume:11, Issue:6, Pages:516-528.
http://www.iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_6/IJM_11_06_045.pdf
- Legenchuk, S., Pashkevych, M., Usatenko, O., Driha, O., & Ivanenko, V. (2020). Securitization as an innovative refinancing mechanism and an effective asset management tool in a sustainable development environment. In E3S Web of Conferences «The International Conference on Sustainable Futures: Environmental, Technological, Social and Economic Matters» (Vol. 166, p. 13029). EDP Sciences.
- Макурін А.А. Удосконалення обліку амортизації основних засобів виробничим

методом на гірничодобувних підприємствах / Макурін А.А., Пашкевич М.С. // Науковий журнал Економічний часопис XXI № 9-10 2016 – с 95 – 99.

2. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- Пашкевич М. С., Усатенко О.В. Аналіз грошових потоків в системі обов'язкового аудиту венчурних фондів. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Міжнародні економічні відносини та світове господарство». Випуск 23. Частина 2. – Ужгород-2019. -. с.105-109.

- Пашкевич М. С., Усатенко О.В. Розвиток звітності як елемент обліково-аналітичного забезпечення діяльності компаній по управлінню активами. Економічний вісник Національного гірничого університету. Випуск 2019, №3 (67). С.160-171.

- Пашкевич М. С., Дріга О. П. Обґрунтування часу роботи менеджерів проекту як бази розподілу загальних нерозподілених витрат у проектно-орієнтованому калькулюванні управлінського обліку / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга // Науковий журнал «Бізнес-інформ». – 2018. - №6. – С. 381 – 386

- Пашкевич М.С. Проектно-орієнтовне калькулювання витрат в управлінському обліку для цілей управління сталим розвитком підприємств / М.С. Пашкевич // Науковий журнал «Бізнес-інформ». – 2018. - №5. – С. 255-260.

- Pashkevich M. Economic Analysis of Venture Activity at the

Venture Entreprises /
M. Pashkevych, O.
Usatenko //
Technology Audit and
Production Reserves. –
2017. - № 3/4(35). – P.
9-14
- Пашкевич М.С.
Проблема людського
капіталу у
фінансовому обліку
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич //
Електронне наукове
фахове видання
«Східна Європа:
економіка, бізнес та
управління». – 2017. -
№ 6. – Режим
доступу:
<http://www.easterneur.org-ebm.in.ua/5-2017-ukr>;

- Пашкевич М.С.
Витрати на навчання
працівників
підприємств у
податковому обліку в
контексті проблеми
фінансового обліку
людського капіталу
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич //
Електронне наукове
фахове видання
«Східна Європа:
економіка, бізнес та
управління». – 2017. -
№ 7. – Режим доступу:
<http://www.easterneur.org-ebm.in.ua/7-2017-ukr>;

3. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії;

Пашкевич М. С.
Незалежний
аудиторський та
внутрішньогосподарсь
кий контроль
[Електронний ресурс]
/ М.С. Пашкевич, Н.
Л. Шишкова ; М-во
освіти і науки
України, Нац. гірн. ун-
т. – Електрон. текст.
дані. – Дніпро : НГУ,
2017. – 182 с. – Режим
доступу:
<http://nmu.org.ua>
(дата звернення:
30.10.17). – Назва з
екрана.

Облік, аналіз та аудит
в контексті
Європейської
інтеграції України:
монографія / за заг.
ред. М.С. Пашкевич ;
М-во освіти і науки
України; Нац. гірн. ун-
т. – Дніпропетровськ.:
НГУ, 2015. – 361 с.

4. 7) робота у складі
експертних рад з

питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

Голова експертної комісії МОН України, утвореної Наказом МОН України №1500Л від 15.06.2015 про проведення акредитаційної експертизи підготовки магістрів за спеціальністю 8.03050901 «Облік і аудит» у Запорізькій державній інженерній академії.

5. 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

Наукова тема № 0117U001140 «Проблеми обліку і оподаткування в Україні та шляхи їх вирішення». Науковий керівник: Пашкевич М.С. Термін виконання – 01.2017 – 01.2021 рр.

Член редакційної колегії електронного науково-практичного журналу «Східна Європа: економіка, бізнес та управління» ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» у тематичному розділі

«Бухгалтерський облік, аналіз та аудит». Журнал включено до наукометричної бази даних Index Copernicus.

Член редакційної колегії збірника наукових праць Черкаського державного технологічного університету (серія «Економічні науки») у тематичному розділі журналу «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит». Журнал включено до наукометричних баз даних Index Copernicus, Directory of Open Access Journals (DOAJ), Google Scholar, Міжнародного центру періодичних видань (ISSN International Centre, м. Париж), Crossref (DOJ), Української науково-освітньої мережі УРАН, Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського, Реферативної бази даних «Україніка наукова», Бібліометрики української науки.

Член редакційної ради Наукового журналу "Економічний вісник Національного гірничого університету" у тематичному розділі журналу "Облік і оподаткування". Журнал включено до наукометричних баз даних Index Copernicus, Google Scholar, Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського, Academic Resource Index Research Bib.

6. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного

управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

Завідувач кафедри обліку і аудиту.

7. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

- Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко, А.А.Макурін ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с.

- Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко, А.А.Макурін ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с.

- Пашкевич М. С. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, М.О.

						<p>Харченко, А.А. Макурін ; М-во освіти і науки України, НТУ «ДП». – Дніпро : НГУ, 2018. – 94 с.</p> <p>- Пашкевич М. С. Управлінський облік : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін ; М-во освіти і науки України, НТУ «ДП». – Дніпро : НГУ, 2018. – 113 с.</p> <p>- Соціальний захист працівника : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 82 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua (дата звернення: 30.10.17). – Назва з екрана.</p>
37615	Пашкевич Марина Сергіївна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Фінансово-економічний факультет	Диплом магістра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: 050104 Фінанси	15	<p>Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління</p> <p>Посада: завідувачка кафедри обліку і аудиту</p> <p>Освіта:</p> <p>Franklin University, USA, 2015, MBA.</p> <p>Національний гірничий університет, 2004р., спеціальність «Фінанси», магістр з фінансів, НРН№25804461 від 30.06.2004</p> <p>Науковий ступінь, вчене звання:</p> <p>Доктор економічних наук, 08.00.05 – розвиток продуктивних сил і регіональна економіка; диплом ДД №002371 від 10 жовтня 2013 р., тема дисертації: «Теоретико-методологічні засади формування економічної політики та механізмів регіонального розвитку»;</p> <p>Професор кафедри обліку і аудиту, диплом АП №000436 від 05 липня 2018 р.</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності); диплом ДК №056377 від 16</p>

грудня 2009 р., тема дисертації:
«Управління процесом компенсації виробничих витрат на промисловому підприємстві»;

Доцент кафедри економіки підприємства, диплом 12/ДЦ №032948 від 30 листопада 2012 р

Підвищення кваліфікації:

Національна металургійна академія, кафедра обліку і аудиту, довідка про підсумки науково-педагогічного стажування з 27.03 по 29.06 і з 03.09 по 01.10.2018 на тему «Методи симуляції у викладанні облікових дисциплін», Довідка №221/6.

Workshop з користування М.Е.Doc - програмного забезпечення для бухгалтерів, компанія "Маяк", 22 жовтня 2019 р., м. Дніпро, НТУ "Дніпровська політехніка".

Вебінар "Політика університетів із запобігання студентському плагіату" - Євген Ніколаєв, проєкт SAIUP, 22 квітня 2020 р.

Семінар "Присутність у наукометричній базі Scopus та рейтингування університетів за QS World University Rankings у призмі успішності ЗВО" у рамках Інформаційного дня Національного контактного пункту для центральних та східних областей України програми ЄС Горизонт 2020, НТУ "Дніпровська політехніка", м. Дніпро, 20 лютого 2020 р.

Школа якості Національного агентства із забезпечення якості освіти, "Система забезпечення якості вищої освіти в НУВГП: досвід розробки та провадження",

Доповідач: керівник
відділу якості освіти
НУВГП Віктор
Корбутяк Україна, 25
червня 2020 р.

Он-лайн зустріч
"Досвід дистанційних
акредитацій",
Національне
агентство із
забезпечення якості
освіти, Доповідачі:
заступник голови
Національного
агентства із
забезпечення якості
вищої освіти Олена
Єременко, Україна, 23
червня 2020 р.

Он-лайн зустріч
"Транскордонне
забезпечення якості та
інтернаціоналізація
під час карантину",
Національне
агентство із
забезпечення якості
освіти, Доповідачі:
заступник голови
Національного
агентства із
забезпечення якості
вищої освіти Наталія
Стукало, членкиня
Національного
агентства із
забезпечення якості
вищої освіти Ірина
Золотарьова, Україна,
9 червня 2020 р.

Відповідає пунктам
Ліцензійних умов:

1. 1) наявність за
останні п'ять років
наукових публікацій у
періодичних
виданнях, які
включені до
наукометричних баз,
рекомендованих
МОН, зокрема Scopus
або Web of Science
Core Collection;

- Maryna Pashkevych,
Liudmyla Bondarenko,
Andrii Makurin, Irina
Saukh and Olena
Toporkova, 2020.
Blockchain Technology
as an Organization of
Accounting and
Management in a
Modern Enterprise.
International Journal of
Management (IJM) -
Scopus Indexed
.Volume:11,Issue:6,Page
s:516-528.
http://www.iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_6/IJM_11_06_045.pdf
- Legenchuk, S.,
Pashkevych, M.,
Usatenko, O., Driha, O.,

& Ivanenko, V. (2020). Securitization as an innovative refinancing mechanism and an effective asset management tool in a sustainable development environment. In E3S Web of Conferences «The International Conference on Sustainable Futures: Environmental, Technological, Social and Economic Matters» (Vol. 166, p. 13029). EDP Sciences.
- Макурін А.А. Удосконалення обліку амортизації основних засобів виробничим методом на гірничодобувних підприємствах / Макурін А.А., Пашкевич М.С. // Науковий журнал Економічний часопис XXI № 9-10 2016 – с 95 – 99.

2. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- Пашкевич М. С., Усатенко О.В. Аналіз грошових потоків в системі обов'язкового аудиту венчурних фондів. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Міжнародні економічні відносини та світове господарство». Випуск 23. Частина 2. – Ужгород-2019. - с.105-109.

- Пашкевич М. С., Усатенко О.В. Розвиток звітності як елемент обліково-аналітичного забезпечення діяльності компаній по управлінню активами. Економічний вісник Національного гірничого університету. Випуск 2019, №3 (67). С.160-171.

- Пашкевич М. С., Дріга О. П. Обґрунтування часу роботи менеджерів проекту як бази розподілу загальних нерозподілених витрат у проектно-орієнтованому калькулюванні

управлінського обліку / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга // Науковий журнал «Бізнес-інформ». – 2018. - №6. – С. 381 – 386 - Пашкевич М.С. Проектно-орієнтовне калькулювання витрат в управлінському обліку для цілей управління сталим розвитком підприємств / М.С. Пашкевич // Науковий журнал «Бізнес-інформ». – 2018. - №5. – С. 255-260. - Pashkevich M. Economic Analysis of Venture Activity at the Venture Enterprises / M. Pashkevych, O. Usatenko // Technology Audit and Production Reserves. – 2017. - № 3/4(35). – P. 9-14 - Пашкевич М.С. Проблема людського капіталу у фінансовому обліку [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич // Електронне наукове фахове видання «Східна Європа: економіка, бізнес та управління». – 2017. - № 6. – Режим доступу: [http://www.easterneurope-ebm.in.ua/5-2017-ukr](http://www.easterneurope-ebm.in.ua/5-2017-ukr;); - Пашкевич М.С. Витрати на навчання працівників підприємств у податковому обліку в контексті проблеми фінансового обліку людського капіталу [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич // Електронне наукове фахове видання «Східна Європа: економіка, бізнес та управління». – 2017. - № 7. – Режим доступу: <http://www.easterneurope-ebm.in.ua /7-2017-ukr>;

3. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

Пашкевич М. С. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н. Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-

т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 182 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua> (дата звернення: 30.10.17). – Назва з екрана.

Облік, аналіз та аудит в контексті Європейської інтеграції України: монографія / за заг. ред. М.С. Пашкевич ; М-во освіти і науки України; Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ.: НГУ, 2015. – 361 с.

4. 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

Голова експертної комісії МОН України, утвореної Наказом МОН України №1500л від 15.06.2015 про проведення акредитаційної експертизи підготовки магістрів за спеціальністю 8.03050901 «Облік і аудит» у Запорізькій державній інженерній академії.

5. 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

Наукова тема №

0117U001140
«Проблеми обліку і оподаткування в Україні та шляхи їх вирішення».
Науковий керівник: Пашкевич М.С.
Термін виконання – 01.2017 – 01.2021 рр.

Член редакційної колегії електронного науково-практичного журналу «Східна Європа: економіка, бізнес та управління» ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» у тематичному розділі «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит». Журнал включено до наукометричної бази даних Index Copernicus.

Член редакційної колегії збірника наукових праць Черкаського державного технологічного університету (серія «Економічні науки») у тематичному розділі журналу «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит». Журнал включено до наукометричних баз даних Index Copernicus, Directory of Open Access Journals (DOAJ), Google Scholar, Міжнародного центру періодичних видань (ISSN International Centre, м. Париж), Crossref (DOJ), Української науково-освітньої мережі УРАН, Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського, Реферативної бази даних «Україніка наукова», Бібліометрики української науки.

Член редакційної ради Наукового журналу "Економічний вісник Національного гірничого університету" у тематичному розділі журналу "Облік і оподаткування". Журнал включено до наукометричних баз даних Index Copernicus, Google Scholar, Національної

бібліотеки ім. В.І. Вернадського,
Academic Resource
Index Research Bib.

6. 10) організаційна
робота у закладах
освіти на посадах
керівника (заступника
керівника) закладу
освіти/інституту/факу
льтету/відділення
(наукової установи)/
філії/кафедри або
іншого
відповідального за
підготовку здобувачів
вищої освіти
підрозділу/відділу
(наукової
установи)/навчально-
методичного
управління
(відділу)/лабораторії/і
ншого навчально-
наукового
(інноваційного)
структурного
підрозділу/вченого
секретаря закладу
освіти (факультету,
інституту)/відповідаль
ного секретаря
приймальної комісії
та його заступника;

Завідувач кафедри
обліку і аудиту.

7. 13) наявність
виданих навчально-
методичних
посібників/посібників
для самостійної
роботи студентів та
дистанційного
навчання, конспектів
лекцій/практикумів/м
етодичних
вказівок/рекомендації
й загальною кількістю
три найменування;

- Пашкевич М.С.
Методичні
рекомендації до
виконання
кваліфікаційних робіт
для студентів
спеціальності 071
«Облік і
оподаткування»
(освітньо-професійна
програма «Облік і
аудит») (освітньо-
кваліфікаційний
рівень «бакалавр») /
М.С. Пашкевич,
О.В.Усатенко,
А.А.Макурін ; Нац.
техн. ун-т
«Дніпровська
політехніка». – Д. :
НТУ «ДП», 2019. – 29
с.

- Пашкевич М.С.
Методичні
рекомендації до
виконання
кваліфікаційних робіт
для студентів

						<p>спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко, А.А.Макурін ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с.</p> <p>- Пашкевич М. С. Облік зовнішньо-економічної діяльності : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, М.О. Харченко, А.А. Макурін ; М-во освіти і науки України, НТУ «ДП». – Дніпро : НГУ, 2018. – 94 с.</p> <p>- Пашкевич М. С. Управлінський облік : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін ; М-во освіти і науки України, НТУ «ДП». – Дніпро : НГУ, 2018. – 113 с.</p> <p>- Соціальний захист працівника : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 82 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua (дата звернення: 30.10.17). – Назва з екрана.</p>	
60532	Лапіна Вікторія Олексіївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Мелітопольський державний педагогічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030502 Мова (англійська, німецька) і література	18	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	<p>Освіта:</p> <p>Мелітопольський державний педагогічний університет, 2001 рік, спеціальність «Мова (англійська, німецька) і література», вчитель англійської, німецької мов та зарубіжної літератури, диплом АР №16981228 від 25 червня 2001 р.</p> <p>Науковий ступінь, вчене звання:</p> <p>Кандидат педагогічних наук, 13.00.09 – теорія навчання, диплом ДК № 035849 від 12 травня 2016 року, тема дисертації: «Навчальний діалог як засіб формування мовленнєвої компетентності</p>

студентів технічного вищого навчального закладу в процесі вивчення іноземних мов»;

Підвищення кваліфікації:

- участь в освітньому міжнародному проекті "Англійська мова для університетів"; (липень 2015).

- участь у методичних семінарах професора університету штату Канзас (США) Стейсі Хатчінсон, учасника програми Фонду ім. Фулбрайта (2016) та семінарах кафедри із сучасних актуальних проблем викладання іноземних мов («Speaking Activities with Our World», «Motivating Teenagers» тощо).

- закордонне стажування на базі Асоціації «Євразійський Союз академічної мобільності і міжнародного співробітництва» (Прага, Чеська республіка) у період з 10.09.2018 по 31.10.2018 р. за темою «Проблеми та перспективи сучасної європейської освіти: актуальний європейський досвід». За час перебування на тренінгах опрацювала програму (соціально-гуманітарна підготовка, науково-практична, методична і фахова підготовка), якою передбачено 108 годин навчального часу (Реєстраційний номер свідоцтва 0000831).

Публікації:

- Лапіна В. О.

Визначення ступеня сформованості іншомовної професійно зорієнтованої мовленнєвої компетентності студентів // Scientific achievements of modern society. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. Liverpool, United Kingdom. 2020. Pp. 635-641. URL: <http://sci-conf.com.ua>. (зарубіжне видання)

						<p>- Лапіна В.О. Проблемно-ситуативний принцип формування іншомовної професійно зорієнтований компетентності студентів // Perspectives of world science and education. Abstracts of the 4th International scientific and practical conference. CPN Publishing Group. Osaka, Japan. 2019. Pp. 524-528. URL: http://sci-conf.com.ua. (зарубіжне видання)</p> <p>- Lapina V. Conceptual Principles in Organizing Educational Dialogue at the Foreign Language Classes in Technical Higher Educational Institutions / V. Lapina // Language and Education, Issue 6 (2). Volume 32. Taylor & Francis, 2018 – Pp. 783–789. (зарубіжне видання)</p> <p>- Lapina V. Conceptual Principles in Organizing Educational Dialogue at the Foreign Language Classes in Technical Higher Educational Institutions / V. Lapina // Language and Education, Issue 6 (2). Volume 32. Taylor & Francis, 2018 – Pp. 783–789. (включено до наукометричної бази Scopus)</p> <p>BAKUM, Zinaida P. 1; PALCHUKOVA, Oleksandra O. 2; KOSTIUK, Svitlana S. 3 LAPINA, Viktoriia O.4. Intercultural competence of personality while teaching foreign languages. / Revista Espacios - 2019. – № 23. – Vol. 40. – Pp. 24–37. (включено до наукометричної бази Scopus)</p>
142320	Яковенко Тетяна Юрївна	доцент, Основне місце роботи	Фінансово-економічний факультет	Диплом спеціаліста, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2004, спеціальність: 050104 Фінанси	6	<p>Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні</p> <p>Освіта: Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, 2004 рік, спеціальність «Фінанси», спеціаліст з фінансів, диплом МК №25529958 від 03.07.2004 року.</p> <p>Науковий ступінь, вчене звання: Кандидат економічних наук, 08.00.11 –</p>

математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці, диплом ДК № 022010 від 26.06.2014 року, тема дисертації: «Моделювання діяльності підприємства в умовах циклічних змін зовнішнього середовища»;

Підвищення кваліфікації:

- Центр післядипломної освіти Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара при кафедрі математичного моделювання з 29.04.2015 р. по 05.06.2015 р.

- Он-лайн вебінари: Master: Бізнес. Базовий (теоретична підготовка: 11 годин, практична підготовка 25 годин) серпень – вересень 2020 року

Публікації:

1. Яковенко, Т. Ю., & Пустовіт, А. В. (2018). Застосування економіко-математичних методів в управлінні проектами. Економічний аналіз, (28 (4)), 253-257.
2. Bielkina, I., Churikanova, O., Shyrin, A., Yakovenko, T., & Antoniuk, O. (2017). Implementation of complex protection against risk in machine-building enterprises innovations. Technology audit and production reserves, (2 (4)), 47-51.
3. Яковенко О. Г. Алгоритм розв'язання задачі Коші для системи звичайних диференціальних рівнянь у програмі MathCad / О. Г. Яковенко, Т. Ю. Сидора // Моделювання сучасних економічних процесів та інформаційні технології : всеукр. наук.-практ. конф., 9–10 квіт. 2009 р. : тези допов. – Дніпропетровськ, 2009. – С. 23–25.
4. Melnik T. Information technologies for data

						<p>analysis in marketing / T. Melnik, T. Yakovenko // Majesty of Marketing: Materials of the International conference for the students and junior research staff. - Dnipropetrovsk, SHEI «National Mining University», 2016. – P. 107-108.</p> <p>5. Яковенко Т.Ю. Системи аналітичного забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства / Т.Ю.Яковенко // Використання сучасних інформаційних технологій в діяльності національної поліції України: матеріали Всеукраїнського науково-практичного семінару (25 листопада 2016 р., м. Дніпро). – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 108-111 с.</p> <p>6. Тершак І.М. Безпека операцій в системі електронного банкінгу / Тершак І.М., Яковенко Т.Ю. // Використання сучасних інформаційних технологій в діяльності національної поліції України: матеріали Всеукраїнського науково-практичного семінару (25 листопада 2016 р., м. Дніпро). – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 134-138 с.</p> <p>7. Яковенко О. Г. Алгоритм чисельної реалізації математичної моделі прибуткової діяльності підприємства / О. Г. Яковенко, Т. Ю. Сидора // Вісник Дніпропетровського університету. Серія : Економіка. – 2010. – Т. 18. – Вип. 4 (2). – С. 144-149.</p>	
143287	Гресь Наталія Леонідівна	доцент, Основне місце роботи	Фінансово- економічний факультет	Диплом кандидата наук ДК 061277, виданий 06.10.2010, Атестат доцента 12ДЦ 032519,	33	Організація податкових розрахунків	Освіта: Харківський інститут громадського харчування, 1992р., спеціальність «Автоматизація обробки обліково-

виданий
26.10.2012

аналітичної інформації (в торгівлі та громадському харчуванні)», економіст-бухгалтер, ДВІП№009551 від 10.06.1992.

Науковий ступінь, вчене звання:

Кандидат педагогічних наук, 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти; диплом ДК №061277 від 6 жовтня 2010 р., тема дисертації: «Організаційно-методичні засади виробничої практики майбутніх фахівців обліково-економічного профілю»;

Доцент кафедри обліку і аудиту, диплом 12ДЦ №032519 від 26 жовтня 2012 р.

Підвищення кваліфікації:

- Університет митної справи та фінансів, кафедра обліку, аудиту, аналізу та оподаткування, тема «Оподаткування в Україні: наукові та педагогічні аспекти», довідка про підвищення кваліфікації з 02.10 по 18.11.17, Довідка №21/160, видана 22.11.2017 р.
- Е-конференція "Якість освіти та онлайн навчання: кращі практики Технічного університету Дрездена", НТУ "Дніпровська політехніка", Травень 29, 2020.
- Вебінар "Особливості забезпечення академічної доброчесності в природничих і технічних науках" - Володимир Бахрушин, проект SAIGP, 7 травня 2020 р.
- Відкрите засідання групи експертів з питань фінансового моніторингу в Україні, Комітет підтримки малого та середнього бізнесу Дніпропетровської торгово-промислової палати, м. Дніпро, 20 лютого 2020 р.

- Освітній лекторій для викладачів профільних дисциплін ЗВО від експертів Національного банку України в рамках інформаційних днів Національного банку України у м. Дніпро, 13 лютого 2020 р.

Відповідає пунктам Ліцензійних умов:

1. наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

Гресь Н.Л. Обліково-правові аспекти іпотечного кредитування фізичних осіб в іноземній валюті / Н.Л. Гресь // Актуальні проблеми економіки. – 2015. – № 2(164). – С. 308-321.

2. наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- Гресь Н.Л. Добові витрати працівників бюджетних установ в іноземній валюті: колізія норм права / Н.Л. Гресь, К.К. Недоступ // Юридична Україна. – 2015. – № 7-8(151-152). – С. 71-77.

- Гресь Н.Л. Правові колізії сучасного стипендіального забезпечення: manifestum non eget probatione / Н.Л. Гресь // Вища школа. – 2017. – № 1. – С. 7-19.

- Гресь Н.Л. Актуальні аспекти обліку розрахунків з підзвітними особами / Н.Л. Гресь // Бухгалтерський облік і аудит. – 2016. – № 10. – С. 41-47.

- Гресь Н.Л. Проверка конечного сальдо на активном-пассивном счете бухгалтерского учета / Н.Л. Гресь // Аудит. – 2017 (Февраль). – С. 24-26.
- Гресь Н.Л. Конституційне право

людини на достатній життєвий рівень для себе та своєї сім'ї / Н.Л. Гресь, К.К. Недоступ // Юридична Україна. – 2017. – № 1. – С. 4–12.

- Гресь Н.Л. Сучасні обліково-правові аспекти розрахунків з підзвітними особами / Н.Л. Гресь // Бухгалтерський облік і аудит. – 2017. – № 4. – С. 30-40.

- Gres N. Accounting and Legal Aspects of Military Fee Administration / N. Gres // Облік і фінанси. – 2017. – № 2(76)'. – С. 6–12.

Gres N. Value added tax: certain features of its administration in Ukraine / N. Gres // Accounting and Finance. – 2017. – № 4(78). – С. 98–106.

- Гресь Н.Л. Інвентарний номер основного засобу: порядок присвоєння та використання / Н.Л. Гресь, К.К. Недоступ // Облік і фінанси. – 2018. – № 1(79)'. – С. 39–44.

- Гресь Н.Л. Обліково-правові аспекти відкриття карткового поточного рахунка фізичній особі для власних потреб / Н.Л. Гресь, К.К. Недоступ, А.О. Клеймьонова // Ефективна економіка. – 2018. – № 2. – <http://www.economy.nauka.com.ua/?p=2&y=2018>. (публікація зі студентом).

- Гресь Н.Л. Інвентарний номер основного засобу: порядок присвоєння та використання / Н.Л. Гресь, К.К. Недоступ // Облік і фінанси. – 2018. – № 1(79)'. – С. 39–44.

- Гресь Н.Л. Обліково-правові аспекти відкриття карткового поточного рахунка фізичній особі для власних потреб / Н.Л. Гресь, К.К. Недоступ, А.О. Клеймьонова // Ефективна економіка. – 2018. – № 2. – <http://www.economy.nauka.com.ua/?p=2&y=2018>.

- Недоступ К.К., Гресь Н.Л. Туристичний збір: обліково-економічні та правові

аспекти справляння.
Наукові праці НДФІ.
2019, № 4. URL:
[http://npndfi.org.ua/?
page_id=17&mode=view
&lang=uk&year=2019
&issueno=4.](http://npndfi.org.ua/?page_id=17&mode=view&lang=uk&year=2019&issueno=4)

3. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії;

- Організаційно-
процесуальні основи
судово-економічної
експертизи : навч.
посібник. для студ.
спеціальності 071
Облік і
оподаткування/ Н.Л.
Гресь, К.К. Недоступ;
М-во освіти і науки
України, Нац. техн.
ун-т. «Дніпровська
політехніка». –
Дніпро : НТУ «ДП»,
2020. – 155 с.
- Гресь Н.Л. Облік і
звітність в
оподаткуванні / Н.Л.
Гресь, К.К. Недоступ /
за заг. ред. проф. М.Т.
Теловогаї ; М-во
освіти і науки
України, Нац. техн.
ун-т. «Дніпровська
політехніка» – Дніпро
: НТУ «ДП», 2019. –
152 с.
- Гресь Н.Л.
Економіко-правові
аспекти застосування
ПДВ в Україні / Н.Л.
Гресь // Облік, аналіз
та аудит в контексті
Європейської
інтеграції України:
монографія / за заг.
ред. М.С. Пашкевич ;
М-во освіти і науки
України; Нац. гірн. ун-
т. – Дніпропетровськ.:
НГУ, 2015. – С. 244–
252.

4. 8) виконання
функцій наукового
керівника або
відповідального
виконавця наукової
теми (проекту), або
головного
редактора/члена
редакційної колегії
наукового видання,
включеного до
переліку наукових
фахових видань
України, або
іноземного
рецензованого
наукового видання;

Наукова тема №
0119U103737
«Актуальні обліково-
правові аспекти
обліку та
оподаткування».

Відповідальний виконавець: Гресь Н.Л. Термін виконання – 01.01.2020 – 30.12.2022 рр.

5. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

Заступник завідувача кафедри обліку і аудиту з наукової роботи та зв'язків з роботодавцями.

6. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування

- Учебно-ознакомительная практика соискателей высшего образования в сфере бухгалтерского учета : учеб.-метод. пос. / Н.Л. Гресь ; М-во образования и науки Украины, Нац. горн. ун-т. - Д. : НГУ, 2015. - 125 с.

- Гресь Н. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування / Н. Гресь // Фінанси: Методичні вказівки до ситуаційних вправ: навч.-метод. посіб. (Гриф МОН України) / Упоряд.: О.І. Сидоренко, П.С.

Редько. – К.: Навч.-метод. центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2005. – С. 421-444.
- Гресь Н.Л. Організація виробничої практики зі спеціальності «Облік і аудит»: навч. метод. посіб. (Гриф МОН України)/ Н.Л. Гресь. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 112 с.

7. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво

						<p>спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;</p> <p>- Керівництво студентом групи ОА-15-1 (Євгеній Юрійович Мороз) спеціальності 071 «Облік та оподаткування», який зайняв 1 місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» у НТУ «Дніпровська політехніка» у березні 2018 р.</p> <p>- Керівництво студентом групи 071-18м-1 (Євгеній Юрійович Мороз) спеціальності 071 «Облік та оподаткування», який зайняв 1 місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» у НТУ «Дніпровська політехніка» у березні 2019 р.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
<i>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників,</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійна робота, письмові та усні контрольні завдання, кейси,	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.

менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	<input checked="" type="checkbox"/>	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові контрольні завдання, кейси, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач.
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація податкових розрахунків	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.
ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<input checked="" type="checkbox"/>	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійне навчання, дослідження, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
ПР14. Обґрунтовувати	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного

вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.		роботи	(навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація податкових розрахунків	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.
ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	<input checked="" type="checkbox"/>	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові контрольні завдання, кейси, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач.
ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.

<p><i>ПР12. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійна робота, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПР12. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Міжнародні стандарти в аудиті і контролі</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові контрольні завдання, кейси, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач.</p>
<p><i>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійне навчання, дослідження, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Передатестаційна практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПР14. Обґрунтувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, розв'язання задач та ситуацій, навчальна дискусія.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>

оптимізації.				
<p><i>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
<p><i>СР23 Здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства для управлінських цілей.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Управлінський контроль	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертна оцінка.	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
<p><i>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтегрований облік і звітність для управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ, мозковий штурм.	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПРО9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація податкових розрахунків	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.</p>
<p><i>ПРО8. Обґрунтовувати вибір оптимальної</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управлінські інформаційні системи і технології в обліку,	Пояснення, інструктаж, діалог, розв'язання задач та ситуацій, навчальна	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та

системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.		аудиті та оподаткуванні	дискусія.	індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
ПРОБ. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтегрований облік і звітність для управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ, мозковий штурм.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	<input checked="" type="checkbox"/>	Передатестаційна практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	<input checked="" type="checkbox"/>	Передатестаційна практика	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
ПР18.	<input checked="" type="checkbox"/>	Передатестаційна	Інструктаж, самостійне	Підсумкове оцінювання

<p><i>Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</i></p>		<p>практика</p>	<p>спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)</p>	<p>Діалог, навчальна дискусія, дебати, демонстрація та обговорення презентацій, есе</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль (екзамен) за дисципліною відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють тестові завдання, і одне завдання з відкритою відповіддю (есе).</p>
<p><i>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Міжнародні стандарти в аудиті і контролі</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові контрольні завдання, кейси, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.</p>
<p><i>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Передатестаційна практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>СР22 Здійснювати внутрішній фінансовий аудит діяльності підприємства залежно від цілей</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Управлінський контроль</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p>

прийняття управлінських рішень.			усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертна оцінка.	Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>СР 21</i> Оцінювати всі аспекти діяльності підприємства за фінансовими показниками та раціоналізувати використання ресурсів підприємства в контексті інтересів його стейкхолдерів.	<input type="checkbox"/>	Бюджетування	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>СР 20</i> Планувати та фінансово обґрунтовувати управлінські рішення на основі бюджетів підприємства.	<input type="checkbox"/>	Бюджетування	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>ПР19.</i> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
<i>ПР19.</i> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	<input checked="" type="checkbox"/>	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійне навчання, дослідження, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>ПР15.</i> Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<input checked="" type="checkbox"/>	Передатестаційна практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ	Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.

<p><i>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Передатестаційна практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПРО5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Звітність за МСФЗ</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, письмові контрольні завдання, ділова гра, Mind Maps, кейси.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач / кейсів.</p>
<p><i>ПРО4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.</p>
<p><i>ПРО4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Передатестаційна практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>

<p><i>ПРО4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПРО4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійна робота, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПРО4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Організація податкових розрахунків</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.</p>
<p><i>ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.</p>
<p><i>ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Передатестаційна практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>

<p><i>ПРО10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.</p>
<p><i>ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Інтегрований облік і звітність для управління</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ, мозковий штурм.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійна робота, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Звітність за МСФЗ</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, письмові контрольні завдання, ділова гра, Mind Maps, кейси.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач / кейсів.</p>
<p><i>ПРО1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.</p>

<p><i>ПРО1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Передатестаційна практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПРО1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.</p>
<p><i>ПРО1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійне навчання, дослідження, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.</p>
<p><i>ПРО3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)</p>	<p>Діалог, пояснення, робота у групах, робота у парах, навчальна дискусія, дебати, демонстрація та обговорення презентацій, есе, індивідуальні виступи, аудіювання, граматичні вправи.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі граматичних вправ, письмових, усних та аудіо-завдань.</p> <p>Підсумковий контроль (екзамен) за дисципліною відбувається у формі письмового іспиту. Екзаменаційні білети містять тестові завдання і одне завдання з відкритою відповіддю (есе).</p>
<p><i>ПРО5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Організація податкових розрахунків</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.</p>
<p><i>ПРО5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Інтегрований облік і звітність для управління</p>	<p>Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач,</p>	<p>Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять.</p> <p>Підсумковий контроль відбувається у формі</p>

підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.			демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ, мозковий штурм.	екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
ПРО2. Знати теорію, методик і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
ПРО6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	<input checked="" type="checkbox"/>	Звітність за МСФЗ	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, письмові контрольні завдання, ділова гра, Mind Maps, кейси.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач / кейсів.
ПРО5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтегрований облік і звітність для управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ, мозковий штурм.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійна робота, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів,

				відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>ПРО10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація податкових розрахунків	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.
<i>ПРО9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
<i>ПРО9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
<i>ПРО9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтегрований облік і звітність для управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ, мозковий штурм.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>ПРО8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.

законодавства.				
<i>ПРО8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація податкових розрахунків	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.
<i>ПРО9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Звітність за МСФЗ	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, письмові контрольні завдання, ділова гра, Mind Maps, кейси.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач / кейсів.
<i>ПРО7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтегрований облік і звітність для управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ, мозковий штурм.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>ПРО7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
<i>ПРО7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові контрольні завдання, кейси, демонстрація та обговорення презентацій, есе, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.
<i>ПРО7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Звітність за МСФЗ	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, письмові контрольні завдання, ділова гра, Mind Maps, кейси.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі заліку письмово шляхом надання відповідей на питання у

				формі тестів, відкритих питань, задач / кейсів.
<i>ПРОб. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи	Інструктаж, консультування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту оформленої належним чином письмової кваліфікаційної роботи.
<i>ПРОб. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Передатестаційна практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання передатестаційної практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
<i>ПРОб. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика	Інструктаж, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, академічне письмо, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі заліку шляхом подання письмового звіту та його усного захисту.
<i>ПРОб. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, самостійна робота, письмові та усні контрольні завдання, кейси, розв'язання задач, демонстрація та обговорення презентацій, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, виступ.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та письмових, командних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач на прийняття рішень.
<i>ПРОб. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організація податкових розрахунків	Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, дебати, ілюстрування, самостійне спостереження (навчання, дослідження), письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, наукова стаття, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, розрахункові задачі.	Поточний контроль здійснюється у формі усних та індивідуальних завдань, що виконуються під час занять. Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, розрахункових задач.

щодо облікової інформації.				
-------------------------------	--	--	--	--