

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р., протокол №

Голова Вченої ради

Г.Г. Півняк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
*«Адміністративний менеджмент»*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту

Уводиться в дію з 01.09.2021 р.

Наказ від \_\_\_\_\_ р. №

Ректор

Г.Г. Півняк

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування  
протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

М.М. Одновол  
(ініціали, прізвище)

Сектор ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу  
протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник сектору \_\_\_\_\_

(підпис)

Т.М. Калюжна  
(ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти  
протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_

(підпис)

О.М. Кузьменко  
(ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ  
протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_

(підпис)

Ю.О. Заболотна  
(ініціали, прізвище)

Науково-методична комісія спеціальності 073 Менеджмент  
Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

(підпис)

Л.В. Касьяненко  
(ініціали, прізвище)

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління  
Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

О.Г. Вагонова  
(ініціали, прізвище)

Декан факультету менеджменту \_\_\_\_\_

(підпис)

О.В. Трифонова  
(ініціали, прізвище)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Вагонова О.Г., д.е.н., проф. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління
2. Касьяненко Л.В., к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління
3. Шаповал В.А к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління
4. Романюк Н.М., к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	9
3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	10
4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ .....	11
5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	14
6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА .....	15
7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ .....	22
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	24

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент (затв. Наказом МОН України №959 від 10 липня 2019 р.).

*Освітньо-професійна програма використовується під час:*

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

*Користувачі освітньо-професійної програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 Менеджмент;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності 073 Менеджмент.

## 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий інститут економіки, факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Акредитація програми не проводилася. Спеціальність 073 акредитована, Сертифікат УД №04002572 від 22.05.2018 р.,

	<a href="https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/polez_doc_otdel_licenz_i_akr/%D0%9C%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80/073%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20(%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80).jpeg">https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/polez_doc_otdel_licenz_i_akr/%D0%9C%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80/073%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20(%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80).jpeg</a>
Цикл/рівень	НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Інформаційний пакет за спеціальністю <a href="https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/073/am/index.php">https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/073/am/index.php</a> Освітні програми НТУ «ДП»: <a href="http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs">http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs</a> .
<b>1.2 Мета освітньої програми</b>	
Підготовка магістрів з менеджменту на принципах академічної доброчесності, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання інноваційного характеру у сфері управління структурами приватної й публічної сфери, ґрунтуючись на загальнолюдських цінностях та національній ідентичності.	
<b>1.3 Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми управління структурами приватної та публічної сфери або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, експертного оцінювання, документальні тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, дерево рішень тощо).</p>
Орієнтація	Освітньо-професійна, прикладна. Спрямована на отримання знань у

освітньої програми	сфері забезпечення ефективності й результативності адміністративного менеджменту суб'єктів господарювання різних форм власності.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування / спеціальності 073 Менеджмент. Підготовка менеджерів з адміністративної діяльності для суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм і форм власності. Ключові слова: менеджмент, прийняття рішень, бізнес, публічна сфера, адміністрування, корпоративна культура.
Особливості програми	Освітня програма орієнтована на формування компетентностей фахівців з адміністративного менеджменту, спроможних в професійній діяльності забезпечувати досягнення організаційних цілей суб'єктів бізнесу та публічної сфери в умовах невизначеності. Програма орієнтує на функціональні засади здійснення основних та забезпечуючих процесів з використанням креативного мислення і пошуку нестандартних рішень у сфері адміністративного менеджменту.
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність: Розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування. Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: Розділ 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність; інші допоміжні комерційні послуги.
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії: за кваліфікаційними рівнями НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, консультації із викладачами.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання

	<p>комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти</p>
Форма випускної атестації	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми управління та адміністрування, враховуючи специфіку роботи підприємств, установ, організацій у сучасних умовах господарювання, які характеризуються динамічністю та неповною визначеністю, із застосуванням теорій та методів адміністративного менеджменту.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії університету.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
<b>1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Використовується платформа Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365. Усі стаціонарні комп'ютери ЗВО мають безкоштовне підключення до мережевих ресурсів.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення ОП розробляється для кожного освітнього компонента у відповідності до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «ДП» та постійно оновлюється на підставі рішень кафедри та засідань НМК за ОП.</p>
<b>1.7 Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що



	<p>передбачають навчання студентів тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОРИЗОНТ 2020</li> <li>• ERASMUS+</li> <li>• Міжнародний Вишеградський фонд</li> <li>• Дії Марії Склодовської-Кюрі</li> <li>• DAAD</li> <li>• Програма грантів фонду Бредлі</li> <li>• Програма НАТО «Наука заради миру та безпеки» (НМБ)</li> <li>• CRDF Global</li> </ul> <p>Schaeffler FAG Foundation</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти українською мовою.

## 2 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності 073 Менеджмент – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

### 2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

### 2.2. Спеціальні компетентності

#### 2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

<i>1</i>	<i>2</i>
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
СК7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком

2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

<i>Шифр</i>	<i>Компетентності</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
СКО1	Здатність до використання сучасних теоретичних засад адміністративного менеджменту в професійній сфері
СКО2	Здатність до застосування інструментарію адміністративного менеджменту в управлінні приватними та публічними структурами
СКО3	Здатність до створення сприятливих умов для результативної діяльності державних службовців; формування навичок ефективного виконання державними службовцями посадових обов'язків.
СКО4	Здатність до застосування знань процесів адміністративної діяльності для розробки та ефективного впровадження формальних управлінських процедур в публічній сфері.

### **3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності 073 Менеджмент, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей відповідно до стандарту вищої освіти, подано нижче.

<i>Шифр</i>	<i>Результати навчання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Результати навчання за Стандартом</i>	
РН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
РН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
РН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
РН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
РН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
РН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських

<b>1</b>	<b>2</b>
	рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
RH7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
RH8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
RH9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
RH10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
RH11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
RH12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
RH13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми	
CRH1	Застосовувати в професійній діяльності концептуальні моделі та методичні підходи адміністративного менеджменту.
CRH2	Демонструвати вміння обґрунтовувати адміністративні рішення системного характеру при управлінні приватними та публічними структурами.
CRH3	Забезпечувати результативне та ефективне виконання державними службовцями посадових обов'язків шляхом вдосконалення організації їх діяльності.
CRH4	Уміти розробляти та ефективно впроваджувати управлінські процедури в діяльності суб'єктів публічної сфері на засадах формалізації їх внутрішніх процесів.

#### **4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ**

<b>Шифр РН</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Найменування освітніх компонентів</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1 ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA</b>		
RH1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	Ф1 Антикризове управління бізнесом Ф3 Прийняття проектних рішень С1 Адміністративний менеджмент П2 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
RH2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	Ф1 Антикризове управління бізнесом Ф3 Прийняття проектних рішень П1 Виробнича практика зі спеціальності
RH3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	Б1 Креативний менеджмент Ф3 Прийняття проектних рішень С1 Адміністративний менеджмент С2 Курсова робота з адміністративного менеджменту

1	2	3
		С4 Техніка адміністративної діяльності КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів Ф3 Прийняття проєктних рішень КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	Ф1 Антикризове управління бізнесом Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів С1 Адміністративний менеджмент С2 Курсова робота з адміністративного менеджменту КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	Б2 Корпоративне управління та організаційна культура Ф1 Антикризове управління бізнесом С3 Організація діяльності державного службовця КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	Б1 Креативний менеджмент Б2 Корпоративне управління та організаційна культура С4 Техніка адміністративної діяльності П1 Виробнича практика зі спеціальності
PH8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	Ф3 Прийняття проєктних рішень С4 Техніка адміністративної діяльності КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька) П1 Виробнича практика зі спеціальності П2 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	Б1 Креативний менеджмент С4 Техніка адміністративної діяльності П1 Виробнича практика зі спеціальності П2 Передатестаційна практика

1	2	3
		КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Б1 Креативний менеджмент С3 Організація діяльності державного службовця П1 Виробнича практика зі спеціальності КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	Б2 Корпоративне управління та організаційна культура С1 Адміністративний менеджмент С2 Курсова робота з адміністративного менеджменту
PH13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів Ф3 Економічне забезпечення управлінської діяльності С2 Курсова робота з адміністративного менеджменту С3 Організація діяльності державного службовця КР Виконання кваліфікаційної роботи
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>		
СРН1	Застосовувати в професійній діяльності концептуальні моделі та методичні підходи адміністративного менеджменту.	С1 Адміністративний менеджмент
СРН2	Демонструвати вміння обґрунтовувати адміністративні рішення системного характеру при управлінні приватними та публічними структурами.	С2 Курсова робота з адміністративного менеджменту
СРН3	Забезпечувати результативне та ефективно виконання державними службовцями посадових обов'язків шляхом вдосконалення організації їх діяльності.	С3 Організація діяльності державного службовця
СРН4	Уміти розробляти та ефективно впроваджувати управлінські процедури в діяльності суб'єктів публічної сфери на засадах формалізації їх внутрішніх процесів.	С4 Техніка адміністративної діяльності
<b>2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b> Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку		

## 5 РОЗПОДІЛ ОБ'ЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

№	Освітні компоненти	Обсяг, кред.	Підсумк. контр.	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА</b>	<b>66</b>			
<b>1.1</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>				
31	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)	6	іс	ІнМов	1;2;3;4
<b>1.2</b>	<b>Цикл спеціальної підготовки</b>				
1.2.1	<i>Базові дисципліни за галуззю знань</i>				
Б1	Креативний менеджмент	4	іс	Менеджменту	1
Б2	Корпоративне управління та організаційна культура	4	дз	ПЕПтаПУ	2
1.2.2	<i>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</i>				
Ф1	Антикризове управління бізнесом	3	іс	ПЕПтаПУ	1;2
Ф2	Бізнес-планування та створення стартапів	3	іс	ПЕПтаПУ	4
Ф3	Прийняття проектних рішень	3	іс	ПЕПтаПУ	1
1.2.3	<i>Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою</i>				
С1	Адміністративний менеджмент	4,5	іс	ПЕПтаПУ	2
С2	Курсова робота з адміністративного менеджменту	0,5	дз	ПЕПтаПУ	2
С3	Організація діяльності державного службовця	4	іс	ПЕПтаПУ	3
С4	Техніка адміністративної діяльності	4	іс		4
1.2.4	<i>Практична підготовка за спеціальністю та атестація</i>				
П1	Виробнича практика зі спеціальності	8	дз	ПЕПтаПУ	5
П2	Передатестаційна практика	4	дз	ПЕПтаПУ	5
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	18		ПЕПтаПУ	6
<b>2</b>	<b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>	<b>24</b>			
2.1	Дисципліни, спрямовані на розвиток Soft Skills	<b>4,0</b>	дз		
2.2	Фахові дисципліни	<b>20,0</b>	дз		
	<b>Разом за обов'язковою та вибірковою частинами</b>	<b>90</b>			

**Примітки:** позначення кафедр, яким доручається викладання дисциплін: ІнМов – іноземної мови; ПЕПтаПУ – прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

## 6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче.

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх компонент, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	Навчально-го року
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	З1; Б1; Ф1; Ф3	60	4	7	16
		2	З1; Б2; Ф1; С1; С2		5		
	2	3	З1; С3; (В)		2*	4*	
		4	З1; Ф2; С4; (В)		3*		
2	3	5	П1; П2	30	2	3	3
		6	КР		1		
	-	-	-		-	-	
		-	-		-	-	

**\*Примітка:**

Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибіркового навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти

## 7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

		Освітні компоненти												
		З1	Б1	Б2	Ф1	Ф2	Ф3	С1	С2	С3	С4	П1	П2	КР
Результати навчання	РН1				+		+	+					+	+
	РН2				+		+					+		
	РН3		+				+	+	+		+			+
	РН4					+	+							+
	РН5				+	+		+	+					+
	РН6			+	+					+				+
	РН7		+	+							+	+		
	РН8						+				+			+
	РН9	+										+	+	+
	РН10		+								+	+	+	+
	РН11		+							+		+		+
	РН12			+				+	+					
	РН13					+	+		+	+				+
	СРН1							+						
	СРН2								+					
	СРН3									+				
СРН4										+				



Таблиця 2. Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

		Освітні компоненти												
		З1	Б1	Б2	Ф1	Ф2	Ф3	С1	С2	С3	С4	П1	П2	КР
Компетентності	ЗК1		+		+		+	+	+		+		+	+
	ЗК2	+	+	+				+	+		+	+		
	ЗК3				+	+	+		+	+	+	+		+
	ЗК4			+		+	+	+	+	+				+
	ЗК5	+	+	+							+	+		
	ЗК6			+	+	+	+		+	+				+
	ЗК7		+		+			+						+
	СК1			+	+		+	+					+	+
	СК2				+	+	+	+	+	+		+		+
	СК3		+							+				
	СК4			+		+		+						
	СК5		+	+			+	+	+		+	+	+	+
	СК6		+								+	+	+	+
	СК7			+		+	+	+	+					+
	СК8		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК9			+	+	+	+	+	+	+			+	+
	СК10			+				+	+					
	СКО1							+						
	СКО2								+					
	СКО3									+				
СКО4										+				

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://education-ua.org.ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf).

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 21.12.2017 р. №1648 та від 01.10.2019 р. № 1254).

10. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

13. Стратегія розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP\\_Strat\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf)

14. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка»:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/)

15. Положення про організацію освітнього процесу:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2016.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/pologenie_pro_organiz_osvit_process_2016.pdf)

16. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf)

17. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)

18. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)

19. Положення про систему внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти в НГУ, Положення про стейкхолдерів освітніх програм НГУ:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/Internal\\_quality\\_higher\\_education/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/)

20. Положенням про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів освіти НТУ «Дніпровська політехніка»:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf)

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2021 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.,

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Вагонова Олександра Григорівна  
Касьяненко Лілія Володимирівна  
Шаповал Вадим Анатолійович  
Романюк Наталія Миколаївна

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Електронний ресурс

Видано  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.  
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.