

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Національний технічний університет "Дніпровська політехніка"</b>
Освітня програма	<b>29465 Публічне управління та адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>36</b>
Повна назва ЗВО	<b>Національний технічний університет "Дніпровська політехніка"</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02070743</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Півняк Геннадій Григорович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="http://www.nmu.org.ua">http://www.nmu.org.ua</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/36>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>29465</b>
Назва ОП	<b>Публічне управління та адміністрування</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Повна загальна середня освіта</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<i>відсутня</i>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>229621</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Болдуєв Михайло Валентинович</b>
Посада гаранта ОП	<b>професор</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:bolduiev.m.v@nmu.one">bolduiev.m.v@nmu.one</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(096)-295-63-36</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	3 р. 10 міс.
очна денна	3 р. 10 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Рішення про ліцензування ОП було прийнято на підставі аналізу рівня соціально-економічного розвитку країни, тенденцій ринку праці та стратегічних завдань реформування державної служби, актуальності розвитку громадянського суспільства. При визначенні змісту професійної підготовки бакалавра врахований запит суспільства на вищу якість та оновлення структури послуг органів публічної влади, що корелює з сучасними соціальними, технологічними, економічними та екологічними змінами середовища життєдіяльності людини.

ОП є кроком кафедри та університету до формування системи підготовки фахівців публічної сфери в межах ступенів вищої освіти бакалавр/магістр. Рішення прийнято з урахуванням 18-річного досвіду кафедри підготовки магістрів за спеціальністю «Адміністративний менеджмент» в межах колишнього напрямку підготовки «Специфічні категорії» з подальшим започаткуванням підготовки магістрів за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування». За цими спеціальностями здобував освіту діючий персонал органів місцевого самоврядування, державної адміністрації, вищих управлінських рівнів підприємств приватного сектору, громадських організацій. При підготовці кваліфікаційних робіт здобувачі освіти досліджували питання, які прямо або опосередковано пов'язані з компетентностями суб'єктів публічної сфери. Одночасно підвищувалась компетентність науково-педагогічного персоналу кафедри в зазначеній галузі, використовувався досвід підготовки магістрів спеціальностей: управління проектами; економіка природокористування; управління інноваційною діяльністю.

До розроблення ОП бакалавра публічного управління та адміністрування, зокрема, був залучений персонал кафедри з науковими ступенями в галузі державного управління. На етапі розробки ОП було враховано інтерес та рекомендації структур місцевого самоврядування, обласної державної адміністрації, окремих державних служб. У грудні 2017 році кафедра отримала ліцензію на підготовку бакалаврів спеціальності «Публічне управління та адміністрування», у 2018 р. оголошено набір студентів (ліцензійний обсяг - 30 місць).

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	24	20	4	0	0
2 курс	2019 - 2020	30	19	11	0	0
3 курс	2018 - 2019	29	17	12	0	0
4 курс	2017 - 2018	0	0	0	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>29465</b> Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	<b>29461</b> Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

#### 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	123644	33045

Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	123644	33045
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	2198	710

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_бакалавр_281_2020.pdf</i>	jAo8jLTFtxZv1I+jc6tiCHlrsE5dtunDuRw4wWrHbyE=
Навчальний план за ОП	<i>План 281-20 бакалаври.pdf</i>	NBdEcxBI1duu9HXrKmGxpFj2+rt9XiN6Z5oIMpiZk7E=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук Мордвінов.pdf</i>	oBOXo0+wXVlOhbHwx3HDzJcf8/qzAhgvq575VTXWg2c=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_Аржевічев.PDF</i>	/OuJw3qHpUxa9fLMXtZfxpz38UM+1haFoYUK3sUZJX4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_Vizir.PDF</i>	s15ESwvuNetwMN67bT2FTi2o/w4ho7S3gnaQHhR9Cls=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_Дацько.pdf</i>	SzcHUZoTbjeUZPFxSvF8iIKHjwi7GFhHUDjYxcVW3Go=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_Наполов.PDF</i>	UnwmxoxVgxtur2dbe3BtNkzqfnO4o/93Bzs7XXnHFwg=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Мета програми – підготовка фахівців, здатних вирішувати складні практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, керуючись у професійній діяльності засадами сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад техногенно-навантажених регіонів. Цілі освітньої програми: формування компетентностей здобувачів освіти для забезпечення ефективного та результативного виконання ними спеціалізованих робіт в у сфері публічного управління та адміністрування; формування світогляду здобувача освіти на засадах активної громадянської позиції, сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад.

Унікальність програми полягає в орієнтації здобувачів освіти на вирішення соціальних, екологічних та економічних проблем управління техногенно-навантаженими регіонами. Зазначений підхід найбільш простежується в наступних компетентностях: уміти планувати програми соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання; використовувати теоретичні та практичні інструменти екологічного менеджменту для забезпечення діяльності суб'єкту публічної сфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей; застосовувати методи та технології управління соціальною та екологічною безпекою в професійній діяльності для забезпечення розвитку техногенно-навантажених регіонів; уміти застосовувати в професійній діяльності знання характеристик підприємництва як виду діяльності, поведінки та логіки рішень суб'єктів підприємництва.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Місія університету - еволюція освітньо-наукового простору на принципах академічної доброчесності, загальнолюдських цінностей та креативного становлення людини і суспільства майбутнього (<https://cutt.ly/ukm9fy7>). Серед цілей та напрямів Стратегії розвитку університету до 2026 р.: розвиток університету як закладу вищої освіти, конкурентоспроможність якого забезпечується новою якістю підготовки випускників, підвищенням чисельності студентів, випередженням актуальності предметних дисциплін і напрямів освіти, інноваційністю форм і методів освітньої діяльності, її орієнтації на потреби суспільства; закріплення за університетом позиції інтелектуального лідера в суспільній, культурно-просвітницькій, медійній, проектній, експертній і адміністративно-управлінській діяльності Дніпропетровщини та південно-східного промислового регіону; формування активної громадянської позиції здобувачів освіти та інтернаціоналізація освітньої і наукової діяльності задля розвитку конкурентних переваг національного бізнесу, інститутів громадянського суспільства в Україні та за кордоном.

Тому, в межах зазначеного стратегічного вектору, ОП спрямована на підготовку фахівців публічного управління, здатних системно в групах стейкхолдерів вирішувати завдання забезпечення життєдіяльності суспільства, сталого

соціально-економічного розвитку країни, підвищення якості життя на рівні індивідууму.

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**  
**- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Оскільки акредитація первинна, то наразі враховано інтереси лише здобувачів вищої освіти. За пропозиціями студентів кафедрою реалізовано заходи посилення процесу формування результатів навчання. Так, точка зору студентів групи 281-18-1 вплинула на збільшення часу щодо засвоєння фахової дисципліни за спеціальністю «Інновації в сфері публічного управління», за колективним бажанням студентів до змісту дисципліни «Соціологія» введені нові теми «Сутність особистості та проблеми її соціалізації», «Гендерна соціологія» та збільшена кількість місць проходження виробничих та передатестаційної практик. Проведені інформативно-методичні дискусійні зустрічі/семінари із експертами-практиками публічної сфери (зокрема, з представниками Управління молоді і спорту Дніпропетровської ОДА, Дніпропетровської облради). Організовано відвідування студентами місць майбутньої професійної діяльності з метою поглиблення знань стосовно специфіки робочих процесів (зокрема, ознайомлення з організацією підготовки та проведення сесії міської ради м. Дніпро та Дніпропетровської обласної ради).

**- роботодавці**

Враховано думки стейкхолдерів: Управління регіональної політики та взаємодії з органами місцевої влади виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради, комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Екосервіс» (м. Кам'янське); Новоолександрівська сільська ОТГ, Управління екології та природних ресурсів Кам'янської міської ради; Головне управління статистики у Дніпропетровській області. До плану підготовки на 2020-2021 рр., на відміну від плану 2019-2020 рр., введені: дисципліна, що розкриває загальну сутність обраної спеціальності, позначає її фахові особливості; курсова робота з питань державного та регіонального управління. Аналіз пропозицій визначив зміни в структурі змісту навчання. Так, дисципліни «Сталий розвиток», «Регіональна економіка», «Етика публічної діяльності», «Соціально-економічний розвиток громад», «Управління соціальною та екологічною безпекою» переведені з вибіркової частини підготовки до освітніх компонент обов'язкової підготовки. З метою підвищення якості досягнення результатів навчання ОП розширені за кількістю та змістом дисциплінарні результати навчання в освітніх компонентах «Сталий розвиток», «Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій», «Діагностика діяльності установ та організацій».

**- академічна спільнота**

Враховано думки представників структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка»: факультет менеджменту, кафедра філології та мовної комунікації, кафедра інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії, кафедра економічної теорії та міжнародних економічних відносин, історії та політичної теорії, кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління. Введені дисципліни, що забезпечують формування загальних компетентностей, пов'язаних з підвищенням якості застосування в управлінні української мови, рівня засвоєння економічної теорії. Оновлено зміст дисциплін, що надають знання та навички щодо застосування сучасних інформаційних програм електронного документообігу, геоінформаційних систем в публічному управлінні, державних фінансів і бюджетної політики, соціалізації особистості та впровадження ефективної гендерної політики.

**- інші стейкхолдери**

За рекомендацією кафедри публічного управління та землеустрою Класичного приватного університету (м. Запоріжжя) на першому курсі здобувачам надана можливість одержувати загальні знання з теорії економічних процесів та їх впливу на публічне управління («Економічна теорія»).

**Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

В ОП враховані тенденції розвитку спеціальності: реформування системи професійного навчання держслужбовців (<https://cutt.ly/5km4WA0>); увага до діяльності в умовах технологічних змін (<https://cutt.ly/Akm4U5U>); вимоги постійного професійного та особистісного розвитку; орієнтування на ефективність роботи зі стейкхолдерами, підвищення правової компетентності, спроможність врахування культурних, економічних та інших чинників; обов'язковість незалежного тестування кандидатів на держслужбу.

В ОП враховані тенденції ринку праці: постійна наявність вакантних місць на держслужбу (<https://cutt.ly/Bkm9Qgg>) та в органи місцевого самоврядування (<https://cutt.ly/Ckm9YJA>); перевищення вибуття персоналу над його прийняттям на державну службу; плинність персоналу.

Тому, серед РН: РН1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; РН4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; РН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. Серед спеціальних РН: РНс17 Уміти планувати програми соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання; РНс20 Уміти застосовувати в професійній діяльності знання характеристик підприємництва як виду діяльності, поведінки та логіки рішень суб'єктів підприємництва.

## **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Контекст розвитку галузі знань: світові тенденції впровадження гнучких моделей урядування, швидке оновлення регуляторних функцій з урахуванням суспільних змін; вимоги фізичних та юридичних осіб до діджиталізації адміністративних послуг; реформування державного управління; поступове підвищення громадянської активності населення країни; вплив глобалізації/регіоналізації на розвиток національної та місцевих соціально-економічних систем.

Регіональний контекст визначений наступним: інтереси локальних суб'єктів, що обумовлено структурою місцевої економіки (ГМК, ПЕК), інноваційною діяльністю, демографічними та іншими чинниками, <https://cutt.ly/4kQqALm>; локальні результати децентралізації державного управління (бюджет участі, <https://cutt.ly/7kQqsLF>; збільшення кількості ОТГ в Дніпропетровській області до 86 одиниць, <https://cutt.ly/okm67lj>), підвищення громадської активності мешканців; висока соціальна відповідальність великих підприємств.

Наприклад, програмою забезпечуються такі результати навчання: РН5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; РН7 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції; РН9 Знати основи електронного урядування; РН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу; РН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

## **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Загальним контекстом навчання спеціальності в українських ЗВО (наприклад, Маріуп. держ. унт., ХНЕУ ім. С. Кузнеця., НТУ Укр. КПП ім. І. Сікорського, Терноп. НЕУ) є наступна спрямованість компонентів ОП: теорія публічного управління; право; менеджмент; державна політика; регіональна економіка; інформаційні технології та електронне врядування; управління фінансами та персоналом; безпека життєдіяльності; політологія. Такий саме підхід реалізується в ОП НТУ ДП.

За результатами оцінки ОП іноземних ЗВО (USA, Central Michigan University; Belgium, Ghent University; Netherlands, Vrije Universiteit Amsterdam. Sweden, Gothenburg University, Gothenburg), зокрема таких, що акредитовані ЕАРАА, взято до уваги: комбінування сфер державного управління та місцевого самоврядування, політики, соціального та економічного середовища, права, етики; дослідження взаємодії структур державного управління та приватного сектору, важливості організації внутрішніх процесів для успіху їх політики, а також наслідкам функціонування для суспільства в цілому.

Тому, ОП спрямовано на формування комплексу компетенцій для здійснення професійної діяльності з метою сприяння сталому та інклюзивному розвитку територіальних громад техногенно-навантажених регіонів, що забезпечується опануванням засад: публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; правового регулювання відносин суб'єктів суспільства; управління соціально-економічними системами та сталим розвитком.

## **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

Результати навчання, які визначені стандартом, досягаються завдяки освітнім компонентам, обраними кафедрою, наприклад.

РН1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства (32 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві; 36 Ціннісні компетенції фахівця; Б1 Економічна теорія; Б2 Соціологія; Б9 Політологія; Б3 Основи публічного управління).

РН4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування (Б3 Основи публічного управління; Б6 Вступ до фаху; Б7 Етика публічної діяльності; Б11 Державне та регіональне управління; Б12 Курсова робота з державного та регіонального управління; Б15 Публічне адміністрування; Ф5 Муніципальне адміністрування).

РН6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування (35 Правознавство; Б9 Політологія; 37 Цивільна безпека).

РН7 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції (32 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві; 34 Фізична культура і спорт; 37 Цивільна безпека; Б4 Лідерство в публічній сфері; Б14 Управління проєктами та програмами в публічній сфері; Ф8 Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій).

РН9 Знати основи електронного урядування. (Ф6 Основи електронного урядування).

РН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу (Б8 Інформаційні технології в публічному управлінні; Ф6 Основи електронного урядування).

РН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування (36 Ціннісні компетенції фахівця; Б4 Лідерство в публічній сфері; Б10 Менеджмент; Ф1 Корпоративна культура в публічному управлінні; Ф5 Муніципальне адміністрування; Ф8 Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій).

РН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності (Б2 Соціологія; Б13 Регіональна економіка; Ф3 Моніторинг діяльності підприємств та організацій; Ф7 Діагностика діяльності установ та організацій; Ф9 Державні фінанси і бюджетна політика; Ф10 Курсова робота з діагностики діяльності установ та організацій; Ф11 Державне управління інвестиційною політикою; Ф14 Інновації в сфері публічного управління; П2 Виробнича практика 1; П3 Виробнича практика 2; КР Виконання кваліфікаційної роботи).

**Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Програмні результати навчання відповідають вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України № 1172 від 29.10.2018 р. (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>)

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

**Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

240

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

180

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

60

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП відповідає визначеній СВО предметній області.

Об'єктом вивчення є вся сфера публічного управління та адміністрування.

Цілями навчання відповідно стандарту вищої освіти для спеціальності є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.

Обов'язкова частина ОП містить загальний, спеціальний цикли підготовки, а також практичну підготовку за спеціальністю та атестацію. Загальний цикл включає гуманітарні дисципліни. Компоненти спеціального циклу поділено на базові, фахові та спеціальні освітні дисципліни, що віддзеркалюють результати навчання відповідно до цілей ОП. Цикл практичної підготовки за спеціальністю та атестація включає всі види практик та виконання кваліфікаційної роботи.

ОП структурована в контексті загального часу навчання (за чвертями семестрами/роками). Структурно-логічна схема формується на підставі робочих програм навчальних дисциплін, де визначено базові компоненти, які повинні викладатися раніше. Цьому сприяє поділ кожного семестру на чверті. Кожен програмний результат за СВО охоплений змістом ОП (матриця відповідності подана у табл. 3 додатку до відомостей про самооцінювання). Опанування загальних компетентностей та відповідних результатів навчання, передбачених СВО, забезпечує у повному обсязі зміст дисциплін загального циклу. Усі програмні РН забезпечуються ОК, які включено до обов'язкової складової ОП.

**Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти ОП формується за рахунок навчальних дисциплін за вибором студента та обранням бази практики. Окрім цього, студент має право обирати тему індивідуального завдання, тему курсової роботи та кваліфікаційної роботи бакалавра.

Етапи формування індивідуальної освітньої траєкторії: 1) куратор групи інформує студентів про порядок формування індивідуальної освітньої траєкторії; 2) студент обирає вибіркові дисципліни з переліку, представленого на сайті кафедри, факультету та університету; 3) якщо здобувач обрав освітні компоненти, за якими не сформовано групи з мінімально допустимою чисельністю, він має право на додаткове обрання дисциплін (другий тур вибору) 4) обрані дисципліни включаються в «Індивідуальний навчальний план студента», що затверджує декан факультету менеджменту.

Гарант ОП ознайомлює здобувачів з програмами академічної мобільності та можливостями набуття додаткових навичок у неформальній освіті. Зі студентами працює також відділ міжнародних зв'язків ЗВО. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП» затвердженого ВР від 25.10.2019 протокол №20 студент також може навчатись у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти.

## **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

В НТУ «ДП» діє Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін ([https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/The\\_choice\\_of\\_academic\\_disciplines\\_by\\_students\\_2020.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/The_choice_of_academic_disciplines_by_students_2020.pdf)).

Алгоритм обрання студентами навчальних дисциплін забезпечує: 1) повну відповідність Закону України «Про вищу освіту»; 2) відповідність Зразку освітньої програми, що поданий у додатку до листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 №1/9–239 щодо використання у роботі ЗВО примірних зразків освітніх програм; 3) наявність у студента критеріїв вибору (освітні програми та робочі програми (силабуси) дисциплін оприлюднені на сайті); 4) різноманітність навчальних дисциплін; 5) викладання вибірових дисциплін викладачами відповідної кваліфікації; 6) відповідність результатів навчання за компонентами вибіркової частини ОП вимогам НРК.

Перелік дисциплін, що пропонуються для вибору, формується зважаючи на повноту навчально-методичного забезпечення, персоніфікованої фахової відповідності викладачів, наявності відповіді щодо актуальності та затребуваності у суспільстві результатів навчання за певною дисципліною на підставі широкого обговорення на рівні кафедри, факультету. Студент має право та можливість отримувати будь-яку інформацію щодо запропонованого переліку та здійснити вибір дисциплін на дистанційній платформі Moodle, за письмовою заявою, а також є можливим листування електронною поштою, іншими засобами інформаційної комунікації. Для забезпечення права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії сформовано перелік вибірових освітніх компонентів, який розміщено на веб-сторінці факультету <https://fm.nmu.org.ua/ua/folder/>. Є можливість попередньо ознайомитися із силабусами та робочими програмами навчальних дисциплін. Куратор та гарант інформують здобувачів вищої освіти про необхідність ознайомлення із переліком вибірових компонентів. Вибір дисциплін здійснюється щороку, починаючи з другого курсу. В цілому вибіркова частина становить 60 кредитів ЄКТС (у тому числі й дисципліни, що спрямовані на розвиток Soft Skills), що розподілені між курсами: 2 курс – 8 кредитів ЄКТС, 3 курс – 28 кредитів ЄКТС, 4 курс – 24 кредити ЄКТС.

Обрані навчальні дисципліни заносяться до «Індивідуального плану здобувача вищої освіти». Після затвердження плану вибірові дисципліни визнаються обов'язковими для вивчення та оцінювання.

## **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Проведення практики здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» (затвердженої ВР від 11.12.2018 пр. №15) [https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf). ОП та навчальний план передбачають проходження таких видів практик: учбова ознайомча, виробнича 1, виробнича 2 та передатестаційна. Загальна кількість кредитів ЄКТС – 21. Мета практик: учбова ознайомча – закріплення студентами знань, отриманих під час вивчення теоретичної частини навчальних дисциплін професійної підготовки; виробнича 1 – одержання, поглиблення й закріплення теоретичних знань в організаціях, установах публічної сфери; виробнича 2 – закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих студентом при вивченні спеціальних дисциплін; підготовка студента до самостійної роботи з публічного управління та адміністрування; передатестаційна – узагальнення й удосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом з метою підготовки до самостійної трудової діяльності, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційних робіт. Для забезпечення практик встановлено форми і методи співробітництва зі стейкхолдерами: організаціями, установами тощо, які здатні створити умови для реалізації програм практик. Їх зміст забезпечує удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів та набуття ними визначених ОП компетентностей з використанням матеріально-технічних баз практик.

## **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

ОП містить загальні компетентності, що вважаються цінними у професійній сфері, а саме навички спілкування; уміння діяти відповідально та свідомо; навички реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства з активною громадянською позицією, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, вміння працювати в команді; навички зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства. Оволодіння цими компетентностями забезпечується навчальними дисциплінами: цивілізаційні процеси в українському суспільстві, українська мова, іноземна мова професійного спрямування, ціннісні компетенції фахівця, правознавство, соціологія, етика публічної діяльності, корпоративна культура в публічному управлінні, лідерство в публічній сфері, менеджмент, управління персоналом, зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій загальним обсягом 47 кредитів ЄКТС. Серед вибірових освітніх компонентів є такі, що спрямовані на розвиток Soft Skills – дві дисципліни загальним обсягом 8 кредитів ЄКТС на третьому курсі, одна дисципліна обсягом 4 кредити ЄКТС на 4 курсі.

Окрім того, алгоритм оцінювання результатів навчання за будь-яким компонентом ОП містить критерії (критичне осмислення теорій, методів і понять у сфері професійної діяльності, спілкування з професійних питань усно та письмово), що сприяють опануванню соціальних навичок завдяки їх практичному застосуванню під час контрольних заходів.

## **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній.



**Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

За «Положенням про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf)), співвідношення аудиторної і самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни встановлюється, як правило, з урахуванням її значення для професійної підготовки фахівця та рівня складності.

Нормативні документи університету регламентують кількість навчальних дисциплін на рік – не більше 16-ти, мінімальний обсяг освітньої компоненти – 3 кредити ЄКТС. Співвідношення аудиторної та самостійної роботи для дисциплін ОП залежить від форми навчання, обсягу освітньої компоненти та відображається у навчальному плані. Зазвичай, воно становить від 0,5 до 0,7.

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти за ОП не здійснюється.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/study//admission/umovi\\_vstupy/admission\\_rules.php](http://www.nmu.org.ua/ua/content/study//admission/umovi_vstupy/admission_rules.php)

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Документами, що регламентують вступ на навчання за ОП, є Правила прийому до НТУ «Дніпровська політехніка» з додатками (оновлюються щорічно) та Положення про приймальну комісію. Правила прийому до Університету розробляються кожного року на основі Умов прийому на навчання до ЗВО України, які затверджуються кожного року Наказом МОН. Мінімальний бал ЗНО встановлюється на рівні 100 балів, що є мінімально можливим за Умовами прийому. Наприклад, у 2020 році умовами прийому було встановлено два з трьох предметів ЗНО при вступі на навчання за ОП. Третій предмет вибирався вступником зі списку з двох предметів та таким, що найбільш відповідав змісту освітньої програми. При вступі на навчання за ОП вступники вибирали третій конкурсний предмет між історією України та іноземною мовою на місця за державним замовленням, між географією та іноземною мовою на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Значення вагових коефіцієнтів з окремих конкурсних предметів встановлені з урахуванням значимості знань з цих предметів для успішного навчання за освітньою програмою. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів. Мотивація на навчання за програмою виникає у вступників в результаті їх власних планів та профорієнтаційної діяльності університету. При цьому, вимоги до рівня знань є ефективним інструментом визначення здатності навчатися за ОП.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється Положеннями про організацію освітнього процесу та Про порядок реалізації права на академічну мобільність. Перезарахування та визнання результатів навчання здійснюються з використанням ЄКТС у міжсесійний період на підставі академічної довідки (навчальної картки) студента, яка містить перелік дисциплін, їх обсяги, результати оцінювання; інформацію щодо дисциплінарних результатів навчання; додатків до дипломів. Документами, що доводять визнання результатів, навчання, отриманих в іноземних ЗВО є: Лист підтвердження визнання (Recognition Confirmation Letter), відповідна Навчальна Угода (Learning Agreement), додатки до дипломів. Здобувачі вищої освіти інформуються про процедуру визнання результатів навчання через відділ міжнародної академічної мобільності, сторінку відділу на офіційному сайті НТУ "Дніпровська політехніка", а також через деканат відповідної ОП. Загальні можливі проблеми: затримка офіційних результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, розбіжність реальної навчальної програми закордонного ЗВО та тієї, що була прописана перед початком мобільності у Навчальній Угоді та індивідуальному навчальному плані ЗВО, що приводить до зменшення кількості предметів для перезарахування. Заходами для усунення проблем можуть бути: регулярна актуалізація навчального плану, що реалізує міжнародну мобільність; додавання до додатку до диплому предметів, що неможливі до перезарахування, як додаткових.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Випадків визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО на ОП Публічне управління та адміністрування донині не було.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Положення про організацію освітнього процесу визначає процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. За зверненням здобувача вищої освіти щодо необхідності врахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, створюється комісія. Комісія розглядає представлені здобувачем вищої освіти результати навчання, отримані у неформальній освіті. Комісія має право здійснювати співбесіду із заявником або роботодавцем заявника (за наявності), звернутися до фізичної чи юридичної особи, яка забезпечила формування певних результатів навчання за неформальною освітою. За результатами обговорення комісією приймається рішення щодо визнання результатів навчання, отриманих за неформальною освітою; їх позиціонування з врахуванням вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю, освітньої програми, за якою надаються освітні послуги; та готується мотивований висновок. Очікувана головна проблема – це неузгодженість формальної структури системи освіти в Україні за переліком спеціальностей із ринком праці. За результатами фахової взаємодії із роботодавцями спостерігається стійкий тренд до не скільки міждисциплінарного підходу, скільки до міжгалузевого. Це породжує проблемну ситуацію, коли доказова база здобутих результатів навчання за неформальною освітою і сам перелік результатів навчання значною мірою виходять за рамки стандарту вищої освіти за спеціальністю та досить часто належать до різних галузей знань.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

Випадків визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті на ОП на сьогодні не було

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Форми навчання в ЗВО визначаються чинним законодавством. Підтримка рівня запланованої якості вищої освіти здійснюється під час навчання та викладання компонентів ОП з використанням динамічної комбінації ефективних технологій навчання, що поєднують традиційні методи і прийоми та сучасні інтерактивні методики. Будь-який метод застосовують не ізольовано, а в певному взаємозв'язку і взаємозалежності з іншими методами і прийомами. За кожним освітнім компонентом ОП у робочих програмах навчальних дисциплін пояснюється відповідність методів навчання до програмних результатів. Реалізація компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу та викладання дисциплін у ОП, що вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та їх корелювання, є призначенням робочих програм навчальних дисциплін. Оптимально обрані форми та методи на викладання сприяють досягненню програмних результатів. Інформація щодо назв освітніх робочих програм навчальних дисциплін наведено в табл.1.

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Форми та методи навчання і викладання, що використовуються для реалізації ОП відповідають студентоцентрованому підходу. Зокрема, НПП застосовується особистісно-орієнтована педагогічна технологія, що передбачає організацію навчання на основі врахування особливостей індивідуального розвитку, ставлення до нього як до свідомого, самостійного, відповідального учасника освітнього процесу. Також застосовуються: технологія розвиваючого навчання, яка спрямована на розкриття невикористаних резервів студента; технологія проблемного навчання, що включає поєднання прийомів і методів навчання, для яких властиві риси наукового пошуку і які сприяють формуванню творчих здібностей студентів; технологія організації групової навчальної діяльності, яка активізує результативність навчання, виховує гуманні відносини співпраці і взаємодопомоги, самостійність, уміння доказувати і відстоювати свій погляд, а також дослухатися до думки опонента, культуру ведення діалогу, відповідальність за результати своєї і колективної праці.

Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання постійно вивчається на підставі проведення опитування (анкетування).

**Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Відповідність методів навчання і викладання на ОП до принципів академічної свободи, які забезпечуються самостійністю і незалежністю учасників освітнього процесу під час провадження освітньої діяльності здійснюється на засадах свободи слова і творчості (НПП мають право обирати методи та засоби навчання за компонентами освітньої програми), поширення знань та інформації в межах предметної області освітньої програми, саме це і забезпечує якість навчального процесу за критерієм «компетентність»; проведення власних досліджень і застосування їх результатів, в тому числі з питань удосконалення технологій навчання. Нормативні документи рівня ЗВО щодо форм та методів навчання носять рекомендаційний та узагальнений характер.

**Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів надається учасникам освітнього процесу так. Спершу, ще перед початком занять на загальних організаційних зборах подаємо інформацію щодо ОП та організації навчального процесу в «Календарі студента», в усній формі та орієнтуємо здобувачів освіти на веб-сторінку кафедри, де розміщено необхідну інформацію. Викладач на початку викладання дисципліни знайомить здобувачів освіти із цілями, змістом та очікуваними результатами навчання, тематикою усіх видів занять, розподілом часу засвоєння навчальних тем, повідомляє про терміни викладання та процедуру проведення контрольних заходів, видає узагальнені засоби діагностики, методичні матеріали з описом критеріїв та процедур оцінювання результатів навчання, роз'яснює студентам можливі помилки під час відповідей та відповідність оцінки до визначених критеріїв.

**Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Дослідницька діяльність здобувачів включає взаємопов'язані напрями: навчання елементів дослідницької діяльності та дослідження, що здійснюють студенти під керівництвом викладачів. Тематика кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОП пов'язана з тематикою наукових досліджень викладачів кафедри, з інтересами установ публічної сфери, на базі яких студент виконує кваліфікаційну роботу. Викладачі кафедри здійснюють науково-дослідну роботу за напрямами, що впливають на формування професійних компетентностей здобувачів освіти. Результати досліджень впроваджуються в навчальний контент дисциплін, відображаються в матеріалах фахових видань, таких як: «Науковий вісник НГУ» (включено до міжнародної наукометричної бази Scopus), «Економічний вісник НГУ», «Демократичне врядування», «Держава та регіони», а також в іноземному рецензованому науковому виданні «Управлінський розвиток промислових регіонів», англійською мовою <https://www.scientific.net/AEF.22/book>. («Advanced Engineering Forum, Vol. 22.- Trans Tech Publications Ltd»), матеріалах науково-комунікативних заходів. Кафедра є фундатором та організатором проведення щорічної міжнародної науково-практичної конференції «Публічне управління та адміністрування в умовах розширення децентралізації та місцевого самоврядування». Для кращої комунікації та залучення студентів до науки, кожного року студенти приймають участь у Всеукраїнській науково-технічній конференції студентів, аспірантів та молодих вчених «Наукова весна» та Всеукраїнській науково-технічній конференції студентів, аспірантів та молодих вчених «Молодь: Наука та інновації» у секції «Публічне управління та адміністрування», а також у щорічному Міжнародному форумі студентів та молодих учених «Розширюючи обрії» (англійською мовою). Матеріали конференцій, зокрема містять спільні публікації викладачів та здобувачів, що є особливою складовою пошукового навчання та поєднання досліджень і навчання.

**Продемонструйте, із посилання на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Оновлення змісту освіти на підставі наукових досягнень в сфері публічного управління та адміністрування здійснюється за пропозиціями викладачів кафедри та академічної спільноти університету (викладачі інших кафедр, які викладають дисципліни бакалаврам та є фахівцями в своїх галузях). В переліку робіт, що виконують науково-педагогічні працівники обов'язковою складовою є наукова робота, що складає не менше 30% від загального часу роботи викладача. Така організація праці викладачів кафедри сприяє підвищенню їх професійного рівня та дає відповідний результат: участь в науково-практичних конференціях, в тому числі міжнародному науково-дидактичному семінарі, заявка наукового проекту у міжнародному конкурсі, публікація статей, підготовка монографій, навчального посібника. Матеріали статей, монографій, тез доповідей на конференціях були опрацьовані для оновлення змісту освітніх компонентів «Основи публічного управління», «Публічне адміністрування», «Сталий розвиток», «Державне управління інвестиційною політикою» та інших. Оновлення змісту ОП на підставі врахування сучасних практик в сфері публічного управління та адміністрування здійснюється в результаті тісної співпраці з професіоналами-практиками та підвищення кваліфікації викладачів після стажування у відповідних установах. Співпраця з практиками здійснюється у формі діагностування змісту освітніх компонентів та надання пропозицій щодо їх удосконалення, прийняття участі в обговоренні освітніх процесів на засіданнях МК, проведення практичних занять зі здобувачами. Запити, вимоги, пропозиції професіоналів практиків трансформуються в навчальний контент дисциплін. Викладачі кафедри пройшли стажування у вітчизняних та закордонних установах.

**Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

ЗВО пріоритетними напрямами власного стратегічного розвитку визначає налагодження та поглиблення співпраці з закордонними університетами і організаціями, створення оптимальних умов для академічної мобільності студентів та викладачів, що відображається у цілях та змісті ОП. Укладені угоди з низкою ЗВО інших країн, зокрема Малопольською школою публічного адміністрування Краківського економічного університету, Вроцлавською політехнікою, Економічним університетом в м. Катовіце (Польща), Університетом ім. Вітаутаса Великого (Литва), якими передбачено співробітництво в сферах: освіти (обмін досвідом методичної роботи та представниками академічної спільноти для проведення занять), наукових досліджень (виконання, обмін і координація наукових досліджень, публікації їх результатів та організація спільних семінарів і конференцій, розробка грантових проєктів) та обміну здобувачами вищої освіти. Розробка ОП здійснювалась за участі викладачів кафедри у проєкті Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE). Викладачі ЗВО публікують результати власних досліджень у міжнародних виданнях, активно використовують іноземні мови у науковій і методичній діяльності. Здобувачам освіти надається можливість додатково вивчати

іноземні мови у мовних центрах ЗВО. Відділ міжнародних зв'язків ЗВО регулярно проводить заходи з інформування здобувачів вищої освіти та викладачів щодо можливостей закордонного навчання і стажування за змістом ОП.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

**Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Види контрольних заходів визначені в п. 3.3 Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого Вченою радою 25.10.2019, протокол № 20. До контрольних заходів з дисципліни належать поточний та підсумковий контроль. Метою поточного контролю є перевірка рівня знань шляхом конкретизації вихідних завдань і підбору способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання, наприклад, вивчення лекційного матеріалу через визначення якості виконання певних завдань; що потребують творчого підходу та вміння синтезувати набуті знання, які закріплюються практичними і семінарськими заняттями у формі опитування, виступів на семінарських та практичних заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом. Мета підсумкового контролю – оцінювання рівня знань, умінь і навичок студентів, систематичність та активність їхньої роботи на семінарських, практичних заняттях; виконання завдань самостійного опрацювання; виконання контрольних завдань; виконання індивідуальних науково-дослідних завдань; виконання завдань підсумкового контролю у відповідності з графіком навчання з дисципліни за чверть, семестр, навчальний рік. Форми підсумкового контролю – диференційований залік або екзамен. Підсумковий контроль з дисциплін здійснюється на підставі результатів поточного контролю. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час сесії за окремим розкладом має право скласти екзамен.

Приклад дисципліни «Основи публічного управління». Варіант запитання поточного контролю за лекційними заняттями: охарактеризуйте громадянське суспільство як об'єкт публічного управління; визначте сутність терміну «громадянське суспільство»; наведіть основні передумови виникнення громадянського суспільства, види громадянського суспільства (БЗ-ДРН-1 Характеризувати громадянське суспільство як об'єкт публічного управління, позначати види та моделі громадянського суспільства, вміти обґрунтовувати особливості формування громадянського суспільства в Україні). Поточний контроль за практичними заняттями – усне опитування за темою: сучасна модель управління суспільством на підставі ідеології доброго врядування, Good Governance» (БЗ-ДРН-5 Знати класичну модель управління, що основана на доктрині М.Вебера та вміти застосовувати сучасну модель управління суспільством на засадах Good Governance). Самостійна робота – виконання індивідуальної роботи реферативного характеру та розробка презентації. Екзамен відбувається у письмовій формі. Приклад екзаменаційного запитання: 1) визначте елементи сучасної системи місцевого самоврядування в Україні, функції та особливості місцевого самоврядування в Україні (БЗ-ДРН-4 Позначати та пояснювати сутність форм державного устрою і методів державного управління та управління місцевим самоврядуванням).

**Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентами забезпечується шляхом відображення відповідної інформації яка містить узагальнені засоби діагностики, які до початку навчання оприлюднені у робочих програмах дисциплін, що розробляються на базі програмних результатів навчання за освітньою програмою і регламентується відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (Затвердженого рішенням ВР від 26 грудня 2017 року, протокол № 20 (зі змінами). Складність та трудомісткість завдань (контрольні роботи, комплексні контрольні роботи з дисципліни, курсові проекти (роботи), звіти про практику, результати атестаційного екзамену, кваліфікаційні роботи випускників тощо) оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою, яка наводиться також у робочих програмах дисциплін. Самі критерії оцінювання визначаються описом того, що повинен робити студент для демонстрації досягнення результатів навчання. Реальний результат навчання студента відображає досягнутий рівень компетентностей відносно вимог НРК.

Система оцінювання успішності здобувачів містить ряд контрольних заходів: індивідуальні завдання, контрольні роботи, звіти та захист робіт, а також поточний контроль на практичних, семінарських та лекційних заняттях, тощо.

**Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Кафедра наводить абітурієнтам рубрики сайту ЗВО, де можна самостійно переглянути відповідні матеріали дисциплін. Інформування та пояснення студентам здійснює деканат, завідувач кафедри, куратори, викладачі дисциплін на перших заняттях та під час консультацій. Також форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень доводяться до відома студентів на початку викладання навчальної дисципліни. Результати підсумкового контролю і підсумкові оцінки з усіх дисциплін семестру є підставою для формування рейтингу студента і передаються на розгляд стипендіальних комісій. Також комунікацію зі студентами організовано через старост студентських груп шляхом надання інформації вербально, в друкованому вигляді або через посилання на віртуальний ресурс. Щорічно після звіту кафедри про підготовленість до нового навчального року оновлена освітня програма, освітні компоненти, графіки навчального процесу та інші документи публікуються на сайті НТУ «ДП» та кафедри.

На сайті університету розміщуються розклади занять та екзаменаційних сесій.

([http://www.nmu.org.ua/ua/content/student\\_life/students/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/student_life/students/))

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

ОП, яка затверджена Вченою радою НТУ «ДП», розроблена на підставі чинного законодавства з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування № 1172 від 29.10.2018 р., передбачено атестацію здобувачів освіти у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється комісією відповідно до Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ ДП, (затвердженого Вченою радою університету 11 грудня 2018 протокол №15). Процес регулюється Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. На тепер, атестація проводиться у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи, до яких допускаються здобувачі, що виконали вимоги освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Атестаційний екзамен оцінює рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Виконання кваліфікаційних робіт є заключним етапом навчання студентів і має на меті систематизування, закріплення і розширення теоретичних знань, вмінь та навичок, визначення спроможності їх практичного застосування у вирішенні професійних завдань, що передбачені чинним Стандартом вищої освіти.

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регулюється такими документами: Положенням про організацію освітнього процесу затвердженого Вченою радою від 25.10.2019 протокол №20 ([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf)), Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти затвердженого Вченою радою 26.12.2017 протокол №20, (<http://www.nmu.org.ua/upload/iblock/4a9/4a97179a0ac59afb9003dddb50e23232.pdf>) Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти затвердженого Вченою радою від 11.12.2018 протокол № 15 ([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)), Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти затвердженого Вченою радою від 11.12.2018 протокол № 15 ([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)). Документи є доступними для здобувачів вищої освіти та викладачів університету через оприлюднення на офіційному веб-сайті університету [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/).

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Відповідно до Положень ЗВО про:

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, затвердженого Вченою радою 26.12.2017 протокол 20, ([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf));

Організацію освітнього процесу, затвердженого Вченою радою 25.10.2019 протокол №20

([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf));

Положення про порядок врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та студентів НТУ «ДП», затвердженого Вченою радою 05.09.2019 протокол №12

([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf)).

Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів вибудовуються на принципах об'єктивності та неупередженості дій екзаменаторів: - однозначне визначення рівня досягнення запланованих результатів навчання; - використання чітких й оприлюднених критеріїв виставлення оцінок; - здійснення адміністративних перевірок точності дотримання встановлених процедур. Вимірювання рівня досягнення результатів навчання здійснюється коефіцієнтом засвоєння або експертно за критеріями, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів НРК, а також за рахунок чітких та зрозумілих критеріїв оцінювання поточного та підсумкового контролю.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти затвердженого Вченою радою 26.12.2017 протокол №20 із змінами та доповненнями від 18.08.2018;

12.12.2018(<http://www.nmu.org.ua/upload/iblock/4a9/4a97179a0ac59afb9003dddb50e23232.pdf>) повторний підсумковий контроль з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії. Графік перескладань складається відразу після здійснення сесійного підсумкового контролю. Прийом першого перескладання здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другого – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним. У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або коли студент не з'явився без поважних причин, комісія повідомляє про це декана факультету для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни відповідно до Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки студентів НТУ «Дніпровська політехніка», затвердженого Вченою радою 25.10.2019 протокол № 20 ([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/NTUDP\\_deduction.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/NTUDP_deduction.pdf)).

## **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок оскарження результатів або процедури проведення контрольних заходів регулює «Кодекс академічної доброчесності»

([https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Code%20of%20Academic%20Integrity.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Code%20of%20Academic%20Integrity.pdf)). Відповідно до цього документу, студент має право на отримання від викладача роз'яснень про причини отримання низької або незадовільної оцінки, а також на перездачу заліку або іспиту, на складання заліку/іспиту перед комісією викладачів. Якщо у студента виникли сумніви щодо справедливості оцінок, він має право подати письмову скаргу до деканату факультету менеджменту з вимогою перегляду отриманого результату. У цьому випадку декан створює Комісію з академічної доброчесності у складі трьох фахових спеціалістів з компетенцій, що розглядаються в конкретній навчальній дисципліні, а також введеної до складу Комісії представників студентського самоврядування. Протягом трьох робочих днів від моменту подання скарги Комісія вивчає об'єктивність виставлених викладачем оцінок з визначеної дисципліни на підставі затвердженої діагностики та подає свій аргументований висновок до деканату у письмовій формі. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною і такою, що не підлягає апеляції або перегляду. За період навчання бакалаврів за ОП оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів не відбувалось.

## **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Основними документами НТУ «ДП», які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності є такі: Кодекс академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (нова редакція), затвердженого Вченою радою університету від 08.12.2020, протокол № 2 ([https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Code%20of%20Academic%20Integrity.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Code%20of%20Academic%20Integrity.pdf)), Політика у сфері якості НТУ «ДП», затвердженою Вченою радою 25.10.2019 протокол № 20, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ухваленою Вченою радою 05.09.2019 протокол № 12, Положення про стейкхолдерів освітніх програм та інші документи, розміщені на сторінці Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НТУ «ДП». Повноваження з впровадження цих рекомендацій має: Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, постійнодіюча Комісія з етики та академічної доброчесності, тимчасові Комісії з академічної доброчесності. Наразі кваліфікаційних робіт бакалаврів для перевірки на плагіат немає, оскільки відбувається первинна акредитація і випуск здобувачів освіти відбувається вперше.

## **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Постійним органом контролю за дотриманням академічної доброчесності є Комісія з етики. Тимчасовим - Комісія з академічної доброчесності яка проводить щорічну вибірку перевірку кваліфікаційних робіт. До складу Комісії з етики входять проректор з наукової роботи, декани факультетів та голови рад студентського самоврядування факультетів. До компетенції Комісії належать випадки виявлення плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти або наукових працях співробітників університету. Комісія з етики на підставі доповідної записки особи, що виявила плагіат, не пізніше трьох днів з моменту отримання інформації створює експертну групу для розгляду справи. Експертна група має розглянути матеріали щодо підозри у плагіаті протягом трьох днів з моменту формування групи та не пізніше наступного дня після ухвалення рішення надати письмовий висновок голові Комісії. Якщо висновок позитивний тоді декан відповідного факультету - член Комісії - зобов'язаний підготувати проект наказу про відрахування студента. В університеті кваліфікаційні роботи бакалаврів зберігаються як у репозиторії, так і в електронному вигляді на випускових кафедрах.

Керівник кваліфікаційної роботи в обов'язковому порядку ознайомлює здобувачів вищої освіти, а на всіх етапах виконання кваліфікаційної роботи з принципами академічної доброчесності та контролює і попереджає факти плагіату. Інформація щодо дотримання вимог академічної доброчесності обов'язково містяться у щорічному звіті кафедри.

## **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Забезпечення академічної доброчесності здійснюється шляхом реалізації таких заходів: - інформаційно-роз'яснювальна робота щодо неприпустимості порушення норм академічної доброчесності та наслідків такого порушення, яку здійснюють куратори академічних груп; - вимоги викладачів до якості виконання завдань здобувачами освіти, формалізовані у робочих програмах дисциплін та методичних рекомендаціях; роз'яснювальна робота органів студентського самоврядування; - перевірка змісту робіт здобувачів освіти на відповідність до вимог щодо оформлення та цитування джерел; - навчання студентів основам академічного письма з роз'ясненням того, що необхідно знати для недопущення плагіату; - обов'язкова перевірка усіх статей у періодичних науково-фахових виданнях, тез доповідей, кваліфікаційних робіт магістрів та бакалаврів на відсутність плагіату за допомогою відповідного програмного забезпечення; - створення та постійне оновлення бази даних академічних текстів працівників та студентів університету в репозиторій та на випускових кафедрах; - анонімні опитування викладачів та здобувачів освіти відділом якості освіти, що проводяться щосеместрово. Інформування НПП про неприпустимість порушення академічної доброчесності та включення цієї вимоги окремим пунктом у контракти НПП, які укладаються під час прийому на роботу.

## **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Якщо висновок стосовно наукової роботи співробітника позитивний (плагіат підтверджується), то голова Комісії з етики зобов'язаний подати службу записку на ім'я ректора університету з пропозицією щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності даного співробітника, а також пропозиції щодо застосування дисциплінарних заходів до тих осіб, які сприяли виявленим порушенням. Якщо ознаки недоброчесності виявлено під час розгляду справи Комісією з академічної доброчесності факультету, то декан подає на ім'я ректора клопотання у вигляді службової записки про застосування дисциплінарних заходів до порушника. У такому випадку справа передається на розгляд Комісії з етики, яка ухвалює рекомендацію про винесення догани, суворої догани, звільнення співробітника і подає його ректору університету. Викладач, стосовно якого вживаються дисциплінарні заходи, має право апеляції на Комісії з етики. До здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності рішенням Комісії з академічної доброчесності, можуть бути застосовані такі заходи: повторне проходження оцінювання; зниження оцінки при повторному проходженні оцінювання після факту виявлення академічного плагіату; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти; позбавлення академічної стипендії. Наразі відповідних ситуацій щодо порушення академічної доброчесності НПП та здобувачів вищої освіти в ЗВО не зафіксовано.

## 6. Людські ресурси

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

В університеті існує «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НТУ «ДП» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» де визначено кваліфікаційні вимоги до претендентів і порядок проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора створюється конкурсна комісія, яка перевіряє відповідність поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НТУ «ДП» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)». Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри за участю органів студентського самоврядування. Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії. При призначенні на роботу укладаються строковий трудовий договір. У додатку до контракту для обов'язкового виконання зазначаються показники, що визначають рівень наукової та професійної активності НПП на наступний термін обрання.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

ЗВО систематично залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу через співпрацю в питаннях формування робочих програм навчальних дисциплін, проведенні спільних науково-методичних заходів, підготовки матеріалів інформаційного та методичного супроводу освітнього процесу, а також отриманні консультативної допомоги. Однією із форм залучення роботодавців до реалізації освітнього процесу є проведення практичної підготовки здобувачів в установах публічної сфери, де студенту призначається керівник практики з числа висококваліфікованих фахівців. Для проведення атестації випускників в якості голови атестаційної комісії залучаються фахівці у відповідній галузі.

Організуються екскурсії для здобувачів вищої освіти в установи публічної сфери, з якими укладені договори про співробітництво, де студенти проходять практичну підготовку.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

ЗВО регулярно залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців, запрошуючи їх для проведення практичних занять, практичних занять-тренінгів, круглих-столів - практичних занять.

Так провідними фахівцями Головного управління статистики у Дніпропетровській області регулярно, в межах угоди про співробітництво, проводяться практичні семінари. Було проведено: практичне заняття з дисципліни «Публічне адміністрування» з провідним фахівцем Управління зі зверненням громадян Дніпровської міської ради; практичні заняття-тренінги в рамках таких дисциплін як: "Лідерство в публічній сфері" – начальником відділу у справах молоді Дніпропетровської ОДА, «Основи публічного управління та адміністрування» – заступником виконавчого директора Дніпропетровської обласної асоціації органів місцевого самоврядування, "Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій" – начальником відділу молодіжної політики та національно-патріотичного виховання управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

З метою професійного розвитку викладачів в університеті діє система підвищення кваліфікації: стажування викладачів у вітчизняних та закордонних установах-партнерах університету; тренінги; методичні семінари на кафедрах та факультетах, присвячені актуальним проблемам вищої освіти. ЗВО має базу даних установ-партнерів, спільно з якими реалізується система професійного розвитку викладача.

Розроблено Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників та програма підвищення кваліфікації викладачів ЗВО на ОП. Підвищення кваліфікації та стажування здійснюється як довгострокове, так і короткострокове (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, "круглі столи" тощо).

Міжнародні конференції, у яких прийняли участь викладачі кафедри за останні роки: «Актуальні проблеми розвитку системи публічного управління в Україні» (м. Дніпро), «Суспільство, релігія, культура, наука, техніка, освіта, економіка в умовах новітніх глобальних викликів для України і Польщі» (м. Запоріжжя), «Проблеми та шляхи досягнення соціо-еколого-економічної безпеки на мікро-, мезо- та макрорівні» (м. Луцьк), «Формування ефективних механізмів державного управління та менеджменту в умовах сучасної економіки: теорія і практика» (м. Запоріжжя), «Публічне управління та адміністрування в умовах розширення децентралізації та місцевого самоврядування» (м. Дніпро) та ін.

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

ЗВО створена система стимулювання діяльності співробітників університету, спрямована на досягнення стратегічних цілей його розвитку. Розроблена система мотивації, що включає комплекс матеріальних і моральних стимулів, соціальних гарантій, заходів, спрямованих на забезпечення професійного кар'єрного зростання співробітників, підвищення їхнього статусу, запровадження мотиваційних принципів до індивідуальних контрактів. Відповідно до законодавства університет може встановлювати доплати, надбавки, премії, матеріальну допомогу. Преміювання та матеріальна допомога науково-педагогічним працівникам здійснюється згідно «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги...». Розмір премії встановлюється кожному працівнику відповідно зі специфікою і важливістю виконуваної роботи, його особистого внеску в кінцевий результат діяльності університету. Матеріальна допомога надається науково-педагогічним працівникам на оздоровлення щорічно разом з відпусткою, у зв'язку з скрутним матеріальним станом, під час тривалого лікування тощо. За багаторічну бездоганну працю, високі досягнення у діяльності університету встановлюються нагороди та почесні звання. Вимоги щодо кандидатів на нагородження регламентуються «Положенням про нагороди...» та додатками до нього.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Фінансове забезпечення ОП формується з урахуванням наступних чинників: контингенту здобувачів вищої освіти, програм фінансування наукової, освітньої діяльності, стипендіального забезпечення та фінансових надходжень ЗВО як результат діяльності відповідно до переліку платних послуг. ЗВО реалізовується стратегія концентрації матеріальних ресурсів, що проявляється у реалізації центрів колективного використання обладнання, джерелами фінансування яких є державні кошти та кошти роботодавців. Освітній процес щодо реалізації ОП забезпечується усіма необхідними ресурсами відповідно до ліцензійних вимог. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, що необхідні для досягнення визначених ОП цілей, є достатньою. В освітньому процесі використовується платформа Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365, функціонує мережа Wi-Fi з відкритим доступом. Усі стаціонарні комп'ютери ЗВО мають безкоштовне підключення до мережевих ресурсів. Бібліотека ЗВО забезпечує інформаційну базу для досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів, використовуючи фонди періодичних видань, навчальної та наукової літератури, сучасні інноваційні технології та технічні засоби, створюючи та пропонуючи користувачам власні он-лайн-ресурси. Навчально-методичне забезпечення ОП розробляється для кожного освітнього компонента у відповідності до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ ДП» та постійно оновлюється на підставі рішень кафедри та засідань НМК за ОП.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Молодь університету виступає активним і повноправним партнером адміністрації ЗВО в освітньому процесі. Постійно діючими органами студентського самоврядування є Рада студентів НТУ «ДП» та Ради студентів факультетів. До складу Вченої ради університету, вчених рад факультетів, ректорату, стипендіальних комісій увійшли представники студентства, забезпечуючи права та інтереси здобувачів вищої освіти, також сприяючи гармонійному розвитку кожної особистості. Пропозиції здобувачів враховуються: під формування індивідуальної освітньої траєкторії через реалізацію права вибору навчальних дисциплін; удосконалення освітнього процесу; призначенні стипендій; під час організації культурного життя студентської молоді. ЗВО сприяє розкриттю здібностей студентів, залучають їх до проведення наукових досліджень, участі в конкурсах наукових робіт, науково-практичних конференціях. Студентські наукові публікації друкуються у різних вітчизняних та закордонних виданнях. ЗВО створює умови для організації дозвілля студентської молоді, заняття спортом, у наукових гуртках, мовної підготовки тощо.



Здобувачі вищої освіти ОП проходять анкетування стосовно їх задоволеності умовами навчання, рівня викладання дисциплін та інших аспектів організації освітнього процесу. Результати опитування знаходять відображення у перегляді переліку дисциплін за ОП, їхній актуалізації та визначенні очікуваних результатів навчання з метою кращого врахування інтересів здобувачів вищої освіти.

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Статутом університету та Стратегічним планом розвитку передбачені безпечні й нешкідливі умови навчання та побуту здобувачів, дотримання здорового способу життя. Стан усіх приміщень відповідає вимогам законодавства України з питань охорони праці та чинним ліцензійним умовам. Наказом ректора призначено осіб, відповідальних за стан охорони праці. Для студентів згідно чинного законодавства проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці. Вживаються заходи щодо збереження життя та здоров'я студентів при проведенні зборів та екскурсій згідно наказу МОН України від 02.10.2014 №1124.

Під час пандемії COVID-19 здобувачі ВО були проінформовані про правила поведінки в громадських місцях, правила та методи індивідуального захисту. Також з початком карантину навчальний процес був переведений в дистанційну форму освіти з метою запобігання зараження і розповсюдження вірусу та збереження здоров'я і життя здобувачів. Для захисту психічного здоров'я здобувачів вищої освіти в ЗВО діє соціально-психологічна служба, основними напрямками роботи якої є: психодіагностика, психокорекція та психологічне консультування студентів і викладачів; надання психологічної і соціальної допомоги та реабілітація студентів, які перебувають у кризовій життєвій ситуації; профілактика девіантної поведінки, проведення тренінгів та групових занять щодо особистісного росту, командної роботи, комунікативних здібностей, підвищення самооцінки тощо.

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Комунікація зі студентами відбувається з питань освітньої діяльності безпосередньо через викладачів під час навчальних занять, консультацій, наукової роботи. Консультування з освітніх компонентів ОП відбувається за окремим графіком кафедр, який оприлюднюється на сайтах та інформаційних стендах кафедр. Консультування та інформування студентів здійснюється з використанням платформи Moodle, програмного забезпечення Office 365. Важливою формою реалізації освітньої, організаційної, консультативної та інформаційної підтримки здобувачів є робота кураторів академічних груп. Куратори протягом всього терміну навчання активно співпрацюють зі студентами групи, контактують з професорсько-викладацьким складом університету з питань освітнього процесу, удосконалення виховної роботи та поліпшення побуту студентів, проводять індивідуальну роботу зі студентами. Представником студентів в адміністративній вертикалі управління навчально-виховним процесом є староста академічної групи, який має повноваження доводити до групи управлінські рішення деканату, ректорату, вчених рад університету та факультету тощо. Староста групи представляє інтереси студентів на всіх адміністративних рівнях ЗВО, взаємодіє з куратором групи, завідувачами кафедр, директором інституту та його заступниками, з органами студентського самоврядування факультету, гуртожитку, університету. З метою інформування студентів з важливих питань діяльності університету проводяться зустрічі студентів з представниками адміністрації. Студентське самоврядування активно співпрацює з адміністрацією НТУ «ДП» щодо отримання студентами інформаційної, юридичної допомоги тощо. Актуальна інформація щодо освітньої, міжнародної, наукової діяльності, важливі події з життя університету, анонси подій та заходів висвітлюються на сайті університету та за допомогою комунікативних засобів. Університет сприяє підвищенню життєвого рівня студентів і морально та матеріально заохочує їх за певні досягнення в навчанні, науковій, спортивній та громадській роботі. За наказом ректора університету окремим категоріям студентів також надається матеріальна допомога. Профспілковим комітетом університету студентам-членам профспілки надається матеріальна допомога, у т.ч. на вирішення соціально-побутових проблем. Також профспілковим комітетом запроваджуються і підтримуються турніри, встановлюються іменні призи, надається фінансова допомога активним спортсменам, переможцям і призерам спартакіад, інших змагань, активним учасникам художньої самодіяльності, учасникам конкурсів, організовуються відвідування студентами театрів міста. Студенти забезпечуються безоплатним користуванням бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету. Іногороднім студентам надаються місця для проживання на період навчання у студентських гуртожитках.

### **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

В університеті для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами створюються умови для здобуття ними освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, надання пільг і соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством. Розроблений «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в НТУ «ДП». Він визначає дії працівників університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в університеті особам, які потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками університету. Порядок оприлюднений на офіційному веб-сайті університету

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Poryadok%20suprovodu%20osib%20z%20invalidnistyu.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Poryadok%20suprovodu%20osib%20z%20invalidnistyu.pdf)  
Формування умов для здобуття особою з особливими потребами якісної освіти спрямоване на: поширення доступу до якісної вищої освіти з використання сучасних інформаційних технологій; реалізацію індивідуального підходу до процесу навчання; формування у студентів університету позитивного ставлення до таких осіб тощо. Психологічна підтримка, що здійснюється соціально-психологічною службою університету, спрямована на з'ясування

психологічних особливостей кожного студента, зміцнення та збереження його психологічного здоров'я, надання йому необхідної допомоги з адаптації в інтегроване освітнє середовище, сприяння особистісному розвитку. За ОП студенти з особливими потребами не навчалися.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Основними нормативними документами, що визначають політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) є: Статут Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»; Антикорупційна програма НТУ «Дніпровська політехніка»; Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та студентів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»; Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»; Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»; Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». Зазначені положення оприлюднені на офіційному сайті університету:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/) Антикорупційна програма визначає правила і процедури щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності університету. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції (від 02.03.2017 №75). Політику та процедури застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів визначає Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та студентів НТУ «ДП». Основною метою Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) в НТУ «ДП» є психологічне, фізичне, економічне забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, формування негативного ставлення до булінгу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників. Основними функціями щодо протидії булінгу є: діагностика, корекція, реабілітація, профілактика, психологічна просвіта. Положенням про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» в університеті засуджується гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі. Під час реалізації ОП випадків подібних конфліктних ситуацій не було виявлено.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та затвердження освітніх програм в НТУ «Дніпровська політехніка» регламентуються Законом України «Про вищу освіту», внутрішніми нормативними документами університету, серед яких: Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Положення про студентське самоврядування НТУ ([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/)); Положення про організацію освітнього процесу [https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf); Політика у сфері якості НТУ «ДП», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НТУ «ДП» [https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/Internal\\_quality\\_higher\\_education/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%202019.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%202019.pdf), Положення про гарантії освітньої програми НТУ "ДП" ([https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf))

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

ОП розробляється робочою групою, обговорюється на засіданні кафедри, науково-методичної комісії зі спеціальності та вченої ради факультету та погоджується відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (ВВЗЯВО), навчально-методичним відділом і Центром моніторингу знань та тестування. Для розгляду пропозицій кафедр щодо започаткування освітніх програм наказом ректора створено комісію адміністрації університету та представників науково-педагогічних працівників. Усі ОП затверджуються Вченою радою університету. Учасниками моніторингу ОП є зовнішні, внутрішні стейкхолдери, адміністрація університету. На підставі результатів діагностування змісту дисциплін навчального плану, який є складовою програми, формуються пропозиції щодо змін. Таким чином, періодичність перегляду освітньої програми пов'язана з часом формування, накопичення та

опрацювання пропозицій, що загалом відбивається в зміні змісту річного навчального плану. Щорічно, готуючись до нового навчального року розробляється наказ, що конкретизує вимоги до освітніх програм, навчальних планів. В план 2020-2021 н.р. введено нові дисципліни, змінено склад обов'язкової та вибіркової складових підготовки та удосконалено зміст навчального контенту існуючих дисциплін. Такі зміни здійснено на підставі пропозицій стейкхолдерів, що відображено у відгуках та протоколах спільних засідань робочої групи з розробки ОП, НМК за спеціальністю та стейкхолдерів (№1 від 28.10.19, №2 від 29.01.20, №3 від 03.03.20).

Згідно з практикою університету моніторинг освітніх програм відбувається через анкетування здобувачів освіти та збору їхніх пропозицій стосовно можливостей удосконалення змісту освітніх програм, проведенням засідань НМК у розширеному форматі із залученням представників здобувачів освіти, із запрошенням представників роботодавців.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Принципи студентоцентрованого навчання передбачають врахування пропозицій здобувачів щодо змісту освіти, тому вони безпосередньо беруть участь в удосконаленні ОП, обговорюючи зміст дисциплін на засіданнях НМК. Так, здобувачка групи 281-18-1 Бесчетвертна В.С. надала спільну точку зору групи щодо збільшення часу вивчення дисциплін з управління інноваціями в публічній сфері, світового досвіду впровадження сучасних технологій публічного управління. (протокол №1 від 28.10.19). При формуванні плану на 2020-2021 н.р. збільшено час на засвоєння фахової дисципліни за спеціальністю «Інновації в сфері публічного управління» з 3 до 4 кредитів ЄКТС. Студентка групи 281-18-1 НТУ «ДП» Щитовська А.А. висловила колективне бажання групи щодо одержання знань з питань соціалізації особистості в сучасних умовах формування українського громадянського суспільства та практичних дій щодо впровадження положень європейської гендерної політики в життя нашої країни (№2 від 29.01.20р.). В дисципліну «Соціологія» (1 курс) введені лекційні та практичні модулі «Сутність особистості та проблеми її соціалізації», «Гендерна соціологія». Студент групи 281-18ск-1 Моїсеєнко Д.І. запропонував розширити базу виробничих та передатестаційної практик (№3 від 3.03.20 р.). Кількість місць практик збільшилась до восьми. Результати обговорення змісту навчання свідчать про зацікавленість у дисциплінах запропонованих планом. Зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти забезпечується опитуваннями. Зміст анкет розроблено викладачами за консультативною підтримкою ВВЗЯВО.

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Забезпечення якості навчання у контексті формування освітньої програми здійснюється студентським самоврядуванням завдяки участі його представників як у засіданнях науково-методичної комісії зі спеціальності (обговорення та вирішення питань удосконалення освітнього процесу, внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм), так і в спільній діяльності з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету. Членом Ради студентів, Головою Ради студентського самоврядування факультету менеджменту запропоновано залучати до проведення занять професіоналів-практиків з публічного управління для забезпечення можливості знайомлення здобувачів вищої освіти з поточною роботою органів державної влади та місцевого самоврядування. З метою реалізації цієї пропозиції проведено семінар з дисципліни «Основи публічного управління» заступником начальника управління – начальником відділу у справах молоді Дніпропетровської обласної адміністрації. Студенти 1 та 2 курсу були присутні при проведенні сесій Дніпровської міської ради та Дніпропетровської обласної ради.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Інституційні форми залучення роботодавців до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості: дистанційний моніторинг змісту програми та пропозиції щодо її удосконалення – відгуки на зміст програми голови Новоолександрівської ОТГ, дир. комунального підприємства Кам'янської міської ради «Екосервіс», нач. управ. екології та природних ресурсів Кам'янської міської ради, нач. управ. регіональної політики та взаємодії з органами місцевої влади виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради; участь у засіданні робочої групи ОП та НМК (обговорення та пропозиції щодо удосконалення ОП) – зам. нач. відділу поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю (Головне управління статистики у Дніпропетровській області), дир. комунального підприємства Кам'янської міської ради «Екосервіс» (протокол №1 від 28.10.19), нач. управ. регіональної політики та взаємодії з органами місцевої влади виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради, нач. відділу поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю (Головне управління статистики у Дніпропетровській області) (№2 від 29.01.20), семінари з держслужбовцями Управління статистики у Дніпропетровській області, практика «Держслужбовець на день» – Центральний відділ пенсійного фонду. 10 угод з установами публічної влади про проведення практик здобувачів вищої освіти та стажування викладачів.

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

У ЗВО діє Асоціація випускників (ГО «Асоціація випускників Національного гірничого університету») яка об'єднує випускників всіх факультетів НТУ «Дніпровська політехніка». Щорічно проводиться традиційна зустріч випускників, де проводиться опитування про їх працевлаштування та кар'єрний шлях. На сайті університету створено сторінку Асоціації, на якій організовано зворотній зв'язок з випускниками. В університеті організовуються зустрічі студентів та випускників з потенційними роботодавцями. Згідно з ініціативою здобувачів вищої освіти та з

метою допомоги під час працевлаштування та професійної орієнтації у 2018 р. було створено «Студентську службу працевлаштування та професійної орієнтації». Цією службою проводяться ярмарки вакансій із залученням роботодавців; прес-конференції на телеканалах. 22.03.2019 р. здобувачі вищої освіти ОП мали можливість ознайомитись з кадровими потребами об'єднаних територіальних громад Дніпропетровської області у Дніпропетровському центрі розвитку місцевого самоврядування.

**Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час реалізації ОП було виявлено недоліки не принципового характеру, що були виправлені в процесі удосконалення програми та освітньої діяльності. Початковий етап реалізації освітньої програми характеризувався відсутністю залучення до навчального процесу професіоналів-практиків з публічної сфери, що не забезпечувало відповідну якість освіти. Тому в подальшому було здійснено заходи щодо залучення до проведення практичних занять та семінарів представників публічної сфери (на жаль, на волонтерських засадах з причин обмеження фінансових ресурсів ЗВО). Практичні заняття з дисциплін проводили заступник виконавчого Директора Дніпропетровської обласної асоціації органів місцевого самоврядування, заступник начальника управління молоді та спорту Дніпропетровської обласної державної адміністрації, начальник відділу молодіжної політики та національно-патріотичного виховання управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, провідний фахівець Управління зі зверненням громадян Дніпровської міської ради, заступник начальника відділу поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю (Управління статистики у Дніпропетровській області).

Неврегульованість процесу проходження практик та обмежена кількість місць їх проходження на першому етапі реалізації освітньої програми не дала змоги повною мірою сформувати професійні компетентності майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування. На сьогодні, між кафедрами та установами публічної сфери укладено 10 угод про співпрацю, якими передбачено можливість здобувачів проходити усі види практик, а викладацькому складу здійснювати підвищення кваліфікації з метою забезпечення високого професійного рівня. Останнє уможливує усунення недоліку – недостатнього рівня практичної підготовки викладачів.

Враховуючи те, що залучення до проведення занять професіоналів-практиків з причин жорсткого графіку роботи державних установ ускладнене, в подальшому було здійснено заходи щодо набуття практичних навичок професорсько-викладацького складу кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління. Це здійснено шляхом підвищення кваліфікації викладачів в організаціях публічної сфери: Дніпровська міська рада, Районна адміністрація по Вознесенському району м. Запоріжжя, Кам'янська міська рада тощо.

**Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Оскільки акредитація є первинною, результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які враховуються під час удосконалення освітньо-професійної програми, відсутні.

**Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Академічна спільнота ЗВО має можливість брати участь в обговореннях всіх без виключення проєктів документів внутрішньої нормативно-правової бази університету. Відкритість, прозорість забезпечується проведенням семінарів, конференцій, засідань у межах кафедри, НМК, університету. У роботі робочої групи ОП та НМК з метою удосконалення змісту та якості освіти брали участь внутрішні стейкхолдери (академічна спільнота НТУ «ДП»): зав. каф. філології та мовної комунікації, доц. каф. інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії (протокол №1 від 28.10.19), зав. каф. економічної теорії та міжнародних економічних відносин (№2 від 29.01.20), доц. каф. історії та політичної теорії, заст. голови НМК, гарант ОП, заст. декана ФМ (№3 від 03.03.20). Одержано відгук на ОП від зав. каф. публічного управління та землеустрою Класичного приватного університету (м. Запоріжжя).

В університеті створено майданчики для неформального спілкування та командної роботи учасників освітнього процесу (коворкінги, простір бібліотеки), активно використовуються неофіційні майданчики спілкування (соціальні мережі) для різних цільових груп. Активне використання різних каналів та засобів інформування колективу ЗВО разом із неофіційними каналами спілкування сприяють спільній колективній роботі.

**Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Планування, організація, регулювання та контроль за процесами та процедурами внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗВО здійснюється в зоні відповідальності таких структурних підрозділів: відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, науково-методичний відділ, навчальний відділ, лабораторія соціологічних досліджень. Розподіл функціональних обов'язків, повноважень та прав підрозділів університету в контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти викладені у Положенні про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ([http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/)).

## **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами ЗВО: Статутом НТУ «Дніпровська політехніка», Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Прозорість, доступність та обізнаність з правами і обов'язками учасників освітнього процесу забезпечуються розміщенням цих документів на офіційному веб-сайті університету за посиланням [https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/).

## **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

<https://www.nmu.org.ua/ua/study/eduprogdisc.php>

## **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

[https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/science\\_met\\_dep/educational\\_programs/](https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/)

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

### **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильні сторони:

1. Спрямування освітньої програми на набуття здобувачами вищої освіти широкого спектру загальних та спеціальних компетентностей, що сприяє формуванню громадянської позиції випускників, підвищенню рівня їх громадської та економічної активності, конкурентоспроможності на ринку праці, гнучкості траєкторії професійного та кар'єрного розвитку. Зокрема: навички креативної діяльності та стратегічного мислення; вміння налагоджувати та здійснювати комунікації, вести пошук та опрацьовувати інформацію; навички лідерства та роботи в команді, прийняття самостійних рішень та відповідальності.
2. Максимальне врахування при розробці програми інтересів та рекомендацій стейкхолдерів. Правове оформлення співробітництва із зовнішніми стейкхолдерами ЗВО, кафедри, освітньої програми завдяки укладенню відповідних договорів.
3. Увага керівництва ЗВО до освітньої програми, враховуючи спрямованість політики закладу на всебічний розвиток особистості здобувачів вищої освіти, що досягається завдяки екосистемі університету та його інтеграції до міжнародного освітнього та наукового простору.
4. Формування компетентностей здобувачів завдяки організації в університеті зустрічей та практичних занять здобувачів вищої освіти з професіоналами-практиками, експертами галузі, представниками роботодавців. Організація позааудиторних заходів учбово-ознайомчого характеру в профільних установах публічної сфери.
5. Досвід підготовки магістрів для публічної сфери за спеціальністю «Адміністративний менеджмент» (з 2002 р.).

Слабкі сторони:

Слабкі сторони освітньої програми (визначені за змістом, умовами й результатами реалізації) взаємопов'язані та зумовлені як внутрішніми, так й зовнішніми процесами/впливами.

В першу чергу це пов'язано з обмеженістю ресурсів, які може виділяти університет на наступні заходи: формування та оновлення матеріально-технічного забезпечення предметних аудиторій, задіяних в навчальному процесі; залучення експертів до викладання навчальних дисциплін (окремих тем); організації учбових, ознайомчих, наукових заходів для студентів та абітурієнтів.

### **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Оновлення робочої групи з розробки та реалізації освітньої програми шляхом формування кадрового потенціалу, сприяння професійному розвитку наявного персоналу.

Оновлення структури та змісту освітньої програми (освітніх компонентів та результатів навчання) з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів та професійного досвіду викладачів.

Удосконалення ресурсного забезпечення освітньої програми: персонал, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення.

Активізація студентів у програмах національної та міжнародної академічної мобільності.

## Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ:**

Дата:

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Українська мова	навчальна дисципліна	01 РП З1 Українська мова.pdf	AoC+u9YjuIDRni+K1Ktqd9R2ubaOdrmd1vpYxtiPrS8=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Цивільна безпека	навчальна дисципліна	07 РП З7 Цивільна безпека.pdf	oALfv7v7ZjGyIVXP35Bx2LHdGQbknuTmLY1/GcE4Vqo=	Мультимедійне обладнання, бомбосховище, клас цивільного захисту (1/149a) з демонстраційними стендами, фільтр-вентиляційні установки. Дистанційна платформа Moodle.
Моніторинг діяльності підприємств та організацій	навчальна дисципліна	24 РП Ф3 Монітор діял підпр та організ.pdf	bSO2wmsQe6ohqvYmY1wEuKA+eIkBkDBlW0q2ZjBzEko=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Ціннісні компетенції фахівця	навчальна дисципліна	06 РП ЦКФ_281-2020.pdf	dSRQUtucWcDqLz6w4Brozf+dRzLS9n4cWoQa4lQjoZw=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Корпоративна культура в публічному управлінні	навчальна дисципліна	22 РП Ф1 Корпор культ в публ управл.pdf	2K2pJJcRc46INL7wvr/lkyppDM18JaFg1kabcNvrA5s=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Публічне адміністрування	навчальна дисципліна	21 РП Б15 Публічне адміністрування.pdf	cNXUIFqwboqke/KgNYNhsYJsi8W79MoIKVdZbxZzbI=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Управління проектами та програмами в публічній сфері	навчальна дисципліна	20 РП Б14 Упр проект та прог в пуб сфері.pdf	fXodMUJaxsUhSlDo2/K55TzOnN8lxZjHtAmoBv3iXPw=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Регіональна економіка	навчальна дисципліна	19 РП Б13 Регіональна екон.pdf	RFx835Sg93Ha1/rtUYlDJ9iuZ97ZEwrPEbyneJRnngU=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Державне та регіональне управління	навчальна дисципліна	18 РП Б11 Державне та регіональне управління.pdf	ZxwT8ZgNV4Ib1ielQgr+bzT8nb3H6tMTU1kxTpPsHzw=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Менеджмент	навчальна дисципліна	17 РП Б10 Менеджмент.pdf	ToanbEteG+oj4mwtqmllON5hrOQhrEftJImVyHbMhAg=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Політологія	навчальна дисципліна	16 РП Б9 Політологія.pdf	ZHCDjYENKzJ7yqblHdqm6t5BBfVPS+dxQaJQo7A9K+8=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Інформаційні технології в публічному управлінні	навчальна дисципліна	15 РП Б8 Інф техн в пуб сфері.pdf	1So5jSibv8ocaFxDW0o8OiqHHqhAO2ZM3yofelwGMqA=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Етика публічної діяльності	навчальна дисципліна	14 РП Б7 Етика публ діяльності.pdf	JBfbQ65425lRhk435catkhVbFRbOKVZ/cdO7g+5WCHY=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Вступ до фаху	навчальна дисципліна	13 РП Б6 Вступ до фаху.pdf	WQC8EKw4MehuUjAlGvTrDYN4FaisTNDnDWJqcRRCUNM=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Ринкова інфраструктура	навчальна дисципліна	12 РП Б5 Ринкова інфраструктура.pdf	sac/FfA6B2w2OPWiFCtoFfDe9M8KQVqcRoCKs1v2Nqc=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Лідерство в публічній сфері	навчальна дисципліна	11 РП Б4 Лідерство в публічній сфері.pdf	O9jMa8hu6mjgkf4ofrZlNE56BEQ7X1ZMSZPZn3RPeQo=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.

Основи публічного управління	навчальна дисципліна	10 РП Б3 Основи публ упр.pdf	kO7o1VsXFJDZU4H5uLwmjxxQ93I9Q8zTMQ+rIUSKuzM=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Управління персоналом	навчальна дисципліна	25 РП Ф4 Управління персоналом.pdf	idEF7of6f8jBB2U4qXInRCrOLP3U+X6IFnS9FyglXIY=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Муніципальне адміністрування	навчальна дисципліна	26 РП Ф5 Муніцип адмін.pdf	Sp9b02Jw2PRBfauJk6bIVYhkKvWRT+C D2xPNuMl9V+s=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Основи електронного урядування	навчальна дисципліна	27 РП Ф6 Осн електрон уря дування-.pdf	sSsAiC7JoeIYupB1R Uog+qNjzE6Qq+QW sybLWRKBzmo=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Діагностика діяльності установ та організацій	навчальна дисципліна	28 РП Ф7 Диаг діял устан та орган.pdf	oJsvC6we31HwH7m kH8iKmLzRcCnEyJL iiXyilBorpq8=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	навчальна дисципліна	02 РП З2 Цивіл проц в укр суспіл.pdf	DBIITyRMgrI1XCNP noHRor8O2ws6f3hL ykDKldUf4Ww=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	навчальна дисципліна	03 РП З3 Іноз мова проф спрям.pdf	jNDEiUAwuz3eVKq+ PkddreNLOKL8yDC1 ssvOPWkhR1c=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Фізична культура і спорт	навчальна дисципліна	04 РП З4 Фіз культура.pdf	H400WxdohwmzPif Pf3hLgSDhbzlnCdjx ANmXsEdOkE=	Спортивний комплекс, легкоатлетичний зал, зал важкої атлетики, тренажери, комплекти знарядь для проведення тренування та організації спортивних ігор.
Правознавство	навчальна дисципліна	05 РП З5 Правознавство.pdf	oHrViUoebvP1Uqjym 2dPKP+NGP3O383G xi+bjuOyTFc=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Сталий розвиток	навчальна дисципліна	23_РП_Ф2_Сталий_розвиток.pdf	/VdZvWqSZced9K3p MM9quqlSdbVaodYu DO12BBZSLUc=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Соціологія	навчальна дисципліна	09 РП Б2 Соціологія.pdf	nl/7+dofcLlvWsggd6 fa/6aX5+UjQpRnBw HOX2EZ7O4=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Управління соціальною та екологічною безпекою	навчальна дисципліна	36_РП_С3_Упр._со ц._та_екол._безпе кою.pdf	3SkrRvonL8/2Nl+fg bjW6aIUvpp3q/Yff5 zoF7EvfPE=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Підприємництво	навчальна дисципліна	37 РП С4 Підприємництво.pdf	Trl+5Tz/+zx+KmUq gj48Hov8Am/s3KeL HYrYgp1R9FQ=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Соціально-економічний розвиток громад	навчальна дисципліна	34 РП С1 СоцЕконРозвГрома д.pdf	EqeBWNrx+RF3L33 aZolf2mSd8COSnYk 848w+c6wi+Q0=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Інновації в сфері публічного управління	навчальна дисципліна	33 РП Ф14 ІнновСферіПУ.pdf	zBBU5cd02gp69cpX MG50lJ8eeefp4QPS8 jVf9z8+hZk=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Стратегічне планування в публічній сфері	навчальна дисципліна	32 РП Ф12 Страт план в публ сфері.pdf	ZIQZzKiXPpXTdsY8 TXsqJAWaX2NQPTc EQMvNk3MypKc=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Державне управління інвестиційною політикою	навчальна дисципліна	31 РП Ф11 Держ Упр Інвест Політ.pdf	4P5llybGoKZ1m7W3 49O6gRtfxIaxIgp/27 NzC1HMI=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Державні фінанси і бюджетна політика	навчальна дисципліна	30 РП Ф9 Державні фінанси та бюдж політика.pdf	qF+YzIavLu8eRo/ex wf66x3njDCJov7o1DI 4CMAOoH4=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Зв'язки з громадськістю та	навчальна дисципліна	29 РП Ф8 Зв'язки з громадськістю.pdf	QBYHDAgUE8yO7E mchoNoQNKmUCzu	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.



техніка проведення презентацій			Jww8MBex7m452U E=	
Екологічний менеджмент	навчальна дисципліна	35 РП С2 Екологічний менеджмент.pdf	k3JVipA/NawsVqbW ckSop975rOGz41Ulz5 nGPEY768U=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.
Економічна теорія	навчальна дисципліна	08 РП Б1 Економічна теорія.pdf	5W6UjZm5mayTzCg 8DKciZdcAIzh1edN/ lJQwKwjuQhw=	Мультимедійне обладнання. Дистанційна платформа Moodle.

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
131972	Романюк Наталя Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Національна гірнича академія України, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050104 Фінанси і кредит, Диплом кандидата наук КД 027989, виданий 28.04.2015	17	Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
111210	Чорнобаєв Владислав Володимирович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 051952, виданий 27.05.2009, Аттестат доцента 12ДЦ 037090, виданий 17.01.2014	17	Соціально-економічний розвиток громад	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
229621	Болдуєв Михайло Валентинович	професор, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський Державний аграрний університет, рік закінчення: 1995, спеціальність: облік і аудит, Диплом магістра, Гуманітарний	16	Державні фінанси і бюджетна політика	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми

				<p>університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2004, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 008252, виданий 11.04.2010, Атестат професора 12ПР 007561, виданий 19.01.2012</p>			
229441	Шапошніков а Олена Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом кандидата наук ДК 025281, виданий 16.09.2004, Атестат доцента ДЦ 011269, виданий 15.12.2005</p>	35	Державне управління інвестиційною політикою	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
128351	Шаповал Вадим Анатолійович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом кандидата наук ДК 024603, виданий 30.07.2004, Атестат доцента 12ДЦ 027512, виданий 20.01.2011</p>	22	Стратегічне планування в публічній сфері	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
111210	Чорнобаєв Владислав Володимирович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 051952, виданий 27.05.2009, Атестат доцента 12ДЦ 037090, виданий 17.01.2014</p>	17	Інновації в сфері публічного управління	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
255591	Годенко-	професор,	Навчально-	Диплом	32	Ціннісні	Кваліфікація та

	Наконечна Олена Петрівна	Основне місце роботи	науковий інститут гуманітарних і соціальних наук	кандидата наук ДК 044270, виданий 11.10.2017		компетенції фахівця	професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
55590	Тимошенко Любов Вікторівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 002405, виданий 22.12.2011, Атестат доцента ДЦ 038636, виданий 16.05.2014	31	Екологічний менеджмент	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
229621	Болдуєв Михайло Валентинович	професор, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Дніпропетровс ький Державний аграрний університет, рік закінчення: 1995, спеціальність: облік і аудит, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципальног о управління", рік закінчення: 2004, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципальног о управління", рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 008252, виданий 11.04.2010, Атестат професора 12ПР 007561, виданий 19.01.2012	16	Діагностика діяльності установ та організацій	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
229621	Болдуєв Михайло Валентинович	професор, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Дніпропетровс ький Державний аграрний університет, рік закінчення: 1995, спеціальність: облік і аудит, Диплом	16	Основи електронного урядування	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми

				<p>магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципальног о управління", рік закінчення: 2004, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципальног о управління", рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 008252, виданий 11.04.2010, Атестат професора 12ПР 007561, виданий 19.01.2012</p>			
128170	Касьяненко Лілія Володимирів на	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом бакалавра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 0924 Телекомунікаці ї, Диплом магістра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2009, спеціальність: 000007 Адміністратив ний менеджмент, Диплом кандидата наук КД 027988, виданий 28.04.2015</p>	10	Управління персоналом	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
229621	Болдуєв Михайло Валентинович	професор, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Дніпропетровс ький Державний аграрний університет, рік закінчення: 1995, спеціальність: облік і аудит, Диплом магістра,</p>	16	Моніторинг діяльності підприємств та організацій	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми

				Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2004, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 008252, виданий 11.04.2010, Атестат професора 12ПР 007561, виданий 19.01.2012			
84520	Костюк Наталія Григорівна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних наук		32	Українська мова	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
144012	Пилипенко Юрій Іванович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Київський державний університет ім. Т. Г. Шевченка, рік закінчення: 1989, спеціальність: , Диплом доктора наук ДД 000116, виданий 10.11.2011, Диплом кандидата наук КН 009653, виданий 28.12.1995, Атестат доцента ДЦ 003447, виданий 21.12.2001, Атестат професора 12ПР 008972, виданий 21.11.2013	28	Економічна теорія	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
144835	Колісник Лариса Олексіївна	доцент, Сумісництво	Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний	14	Соціологія	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми

			наук	університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: , Диплом кандидата наук ДК 024886, виданий 30.06.2004, Атестат доцента 02ДЦ 012550, виданий 30.06.2004			
229714	Ісіков Сергій Михайлович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Донецька державна академія управління, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 028402, виданий 13.04.2005, Атестат доцента 12ДЦ 030963, виданий 29.03.2012	13	Основи публічного управління	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
131972	Романюк Наталія Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Національна гірничча академія України, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050104 Фінанси і кредит, Диплом кандидата наук КД 027989, виданий 28.04.2015	17	Лідерство в публічній сфері	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
23989	Вагонова Олександра Григорівна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом доктора наук ДД 005172, виданий 04.07.2006, Атестат професора ПР 005318, виданий 18.04.2008	27	Ринкова інфраструктура	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
23989	Вагонова Олександра Григорівна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом доктора наук ДД 005172, виданий 04.07.2006, Атестат професора ПР 005318, виданий 18.04.2008	27	Вступ до фаху	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
128170	Касьяненко Лілія Володимирів на	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом бакалавра, Національний гірничий	10	Етика публічної діяльності	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої

				університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 0924 Телекомунікаці ї, Диплом магістра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2009, спеціальність: 000007 Адміністратив ний менеджмент, Диплом кандидата наук КД 027988, виданий 28.04.2015			програми
143431	Сергєєва Катерина Леонідівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет інформаційних технологій	Диплом магістра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2007, спеціальність: 080407 Комп'ютерний еколого-економічний моніторинг, Диплом кандидата наук ДК 023144, виданий 26.06.2014, Атестат доцента АД 000620, виданий 20.03.2018	13	Інформаційні технології в публічному управлінні	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
326637	Осін Вадим Володимирович	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних наук	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний університет, рік закінчення: 1999, спеціальність: 040301 Політологія, Диплом кандидата наук ДК 022879, виданий 10.03.2004, Атестат доцента 02ДЦ 012535, виданий 15.06.2006	17	Політологія	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
257188	Бардась Артем Володимирович	професор, Сумісництво	Факультет менеджменту	Диплом доктора наук ДД 000114, виданий 10.11.2011	18	Менеджмент	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
229621	Болдуєв Михайло Валентинович	професор, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський Державний	16	Державне та регіональне управління	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми

				<p>аграрний університет, рік закінчення: 1995, спеціальність: облік і аудит, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2004, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 008252, виданий 11.04.2010, Атестат професора 12ПР 007561, виданий 19.01.2012</p>			
55590	Тимошенко Любов Вікторівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом кандидата наук ДК 002405, виданий 22.12.2011, Атестат доцента ДЦ 038636, виданий 16.05.2014</p>	31	Регіональна економіка	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
128351	Шаповал Вадим Анатолійович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом кандидата наук ДК 024603, виданий 30.07.2004, Атестат доцента 12ДЦ 027512, виданий 20.01.2011</p>	22	Управління проектами та програмами в публічній сфері	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
229714	Ісіков Сергій Михайлович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Донецька державна академія управління, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом</p>	13	Публічне адміністрування	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми



				кандидата наук ДК 028402, виданий 13.04.2005, Атестат доцента 12ДЦ 030963, виданий 29.03.2012			
128170	Касьяненко Лілія Володимирів на	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом бакалавра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 0924 Телекомунікаці ї, Диплом магістра, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2009, спеціальність: 000007 Адміністратив ний менеджмент, Диплом кандидата наук КД 027988, виданий 28.04.2015	10	Корпоративна культура в публічному управлінні	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
130743	Терехов Євген Володимиро вич	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2006, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 002404, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 040133, виданий 31.10.2014	11	Сталий розвиток	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
130743	Терехов Євген Володимиро вич	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Національний гірничий університет, рік закінчення: 2006, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 002404, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 040133, виданий 31.10.2014	11	Управління соціальною та екологічною безпекою	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми

128351	Шаповал Вадим Анатолійович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 024603, виданий 30.07.2004, Атестат доцента 12ДЦ 027512, виданий 20.01.2011	22	Підприємництво	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
229714	Ісіков Сергій Михайлович	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Донецька державна академія управління, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 028402, виданий 13.04.2005, Атестат доцента 12ДЦ 030963, виданий 29.03.2012	13	Муніципальне адміністрування	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
110712	Жижченко Валерій Петрович	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних наук	Диплом кандидата наук ФС 009608, виданий 24.05.1989, Атестат доцента ДЦ 042140, виданий 11.11.1991	36	Ціннісні компетенції фахівця	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
58481	Чеберячко Сергій Іванович	професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут природокористування	Диплом спеціаліста, Національна гірничо-академія України, рік закінчення: 1999, спеціальність: 090216 Гірниче обладнання, Диплом доктора наук ДД 004834, виданий 29.09.2015, Диплом кандидата наук ДК 018827, виданий 21.05.2003, Атестат доцента 02ДЦ 015877, виданий 15.12.2005, Атестат професора АП 000658, виданий 18.12.2018	18	Цивільна безпека	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
30637	Легеза Юлія Олександрівна	професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут гуманітарних і	Диплом спеціаліста, Запорізька державна	22	Правознавство	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої

			соціальних наук	інженерна академія, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом доктора наук ДД 007891, виданий 23.10.2018, Диплом кандидата наук ДК 032565, виданий 19.01.2006, Атестат доцента 12ДЦ 032924, виданий 30.11.2012			програми
153688	Шнякіна Світлана Миколаївна	старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут природокористування	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут фізичної культури, рік закінчення: 1978, спеціальність:	40	Фізична культура і спорт	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
133483	Ісакова Марія Леонідівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет менеджменту	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 049862, виданий 08.12.2008, Атестат доцента 12ДЦ 040131, виданий 31.10.2014	13	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми
8726	Ченцова Надія Володимирівна	професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних наук	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: , Диплом кандидата наук КН 001112, виданий 23.12.1992, Атестат доцента ДЦ 001937, виданий 23.12.1999	21	Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	Кваліфікація та професійна діяльність відповідає освітній компоненті освітньої програми

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічне адміністрування	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Управління проектами та програмами в публічній сфері	метод евристичних питань, метод мозкового штурму, метод діалогового спілкування, метод конкретної ситуації, метод занурення	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Державне та регіональне управління	конкретної ситуації, евристичних питань, занурення, мозкового штурму, діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Моніторинг діяльності підприємств та організацій	метод занурення, евристичних запитань, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Діагностика діяльності установ та організацій	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, евристичних запитань, метод занурення, багатомірної матриці	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Державні фінанси і бюджетна політика	евристичних питань, діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
<p><i>РНс17. Уміти планувати програми соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Підприємництво	багатомірної матриці, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування, метод занурення, евристичних запитань, метод мозкового штурму, метод інциденту	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Управління соціальною та екологічною безпекою	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Екологічний менеджмент	багатомірної матриці, конкретної ситуації, тренування чуйності, евристичних запитань, метод занурення, метод мозкового штурму, метод інверсії, метод діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Соціально-економічний розвиток громад	занурення, евристичних питань, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, конкретної ситуації	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
<p><i>РНс19.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Управління	метод діалогового	усний (опитування,

<i>Застосовувати методи та технології управління та екологічною безпекою в професійній діяльності фахівця стосовно забезпечення сталого розвитку техногенно-навантажених регіонів</i>		соціальною та екологічною безпекою	спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, евристичних запитань	співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Екологічний менеджмент	багатомірної матриці, конкретної ситуації, тренування чуйності, евристичних запитань, метод занурення, метод мозкового штурму, метод інверсії, метод діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Соціально-економічний розвиток громад	занурення, евристичних питань, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, конкретної ситуації	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РН20. Уміти застосовувати в професійній діяльності знання характеристик підприємства як виду діяльності, поведінки та логіки рішень суб'єктів підприємства.</i>	<input type="checkbox"/>	Підприємництво	багатомірної матриці, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування, метод занурення, евристичних запитань, метод мозкового штурму, метод інциденту	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Соціально-економічний розвиток громад	занурення, евристичних питань, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, конкретної ситуації	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Українська мова	інтерактивний, комунікативний, рефлексивний, когнітивний	усний (усне опитування, усна презентація), письмовий (контрольна робота, письмова презентація, іспит)
<i>РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	діяльнісно-орієнтовний, рефлексивний, комунікативний, моделювання реальних життєвих ситуацій, міждисциплінарний підхід, біхейверістський, когнітивний, інтерактивний, спрямований на виконання дій в команді для вирішення завдання, експеріентне навчання	усний (усне опитування, усна презентація), письмовий (заповнені апікаційні форми, контрольна робота, письмова презентація, звіт, іспит)
<i>РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Муніципальне адміністрування	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Публічне адміністрування	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Державне та регіональне управління	конкретної ситуації, евристичних питань, занурення, мозкового штурму, діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Вступ до фаху	метод конкретної ситуації, метод евристичних питань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
		Основи публічного управління	евристичних питань, діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РН1.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Основи публічного	евристичних питань,	усний (усне опитування),

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.		управління	діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	письмовий (контрольна робота, іспит)
		Політологія	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, евристичних запитань, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
		Соціологія	метод мозкового штурму, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
		Економічна теорія	метод інверсії, метод мозкового штурму, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (тест, іспит)
		Ціннісні компетенції фахівця	метод діалогового спілкування, метод занурення, аналіз ситуацій, метод евристичних питань	усний (усне опитування, усна презентація), письмовий (контрольна робота, письмова презентація, іспит)
		Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	моделювання реальних життєвих ситуацій, комунікативний, діяльнісно-орієнтовний, рефлексивний, міждисциплінарний підхід	усний (усне опитування, усна презентація), письмовий (контрольна робота, залік)
РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	Корпоративна культура в публічному управлінні	метод занурення, метод конкретної ситуації, метод мозкового штурму, метод евристичних питань, ділова гра, метод діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, тест, іспит)
		Основи публічного управління	евристичних питань, діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Цивільна безпека	метод діалогового спілкування, аналіз ситуацій, метод конкретної ситуації	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Правознавство	метод евристичних питань, метод діалогового спілкування, метод занурення, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, залік)
		Державне управління інвестиційною політикою	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Етика публічної діяльності	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, метод мозкового штурму, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	Політологія	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, евристичних запитань, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
		Правознавство	метод евристичних питань, метод діалогового спілкування, метод занурення, конкретної ситуації, метод мозкового	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, залік)

			штурму	
		Цивільна безпека	метод діалогового спілкування, аналіз ситуацій, метод конкретної ситуації	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
<p><i>РН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</i></p>	☒	Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод мозкового штурму, евристичних запитань, ділова гра, метод інциденту	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, презентація, іспит)
		Управління проектами та програмами в публічній сфері	метод евристичних питань, метод мозкового штурму, метод діалогового спілкування, метод конкретної ситуації, метод занурення	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Лідерство в публічній сфері	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, метод мозкового штурму, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
		Цивільна безпека	метод діалогового спілкування, аналіз ситуацій, метод конкретної ситуації	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Фізична культура і спорт	експеріентне навчання, інтерактивний, спрямований на виконання дій в команді для вирішення завдання	контрольні завдання, демонстрація фізичних навичок, залік
		Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	моделювання реальних життєвих ситуацій, комунікативний, діяльнісно-орієнтовний, рефлексивний, міждисциплінарний підхід	усний (усне опитування, усна презентація), письмовий (контрольна робота, залік)
<p><i>РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i></p>	☒	Управління персоналом	метод діалогового спілкування, метод конкретної ситуації, метод занурення, метод евристичних запитань	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Стратегічне планування в публічній сфері	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Державне та регіональне управління	конкретної ситуації, евристичних питань, занурення, мозкового штурму, діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Публічне адміністрування	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Основи публічного управління	евристичних питань, діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Менеджмент	багатомірної матриці, конкретної ситуації, тренування чуйності, евристичних запитань, метод занурення, метод	усний (опитування, співбесіда), письмовий (тест, залік)

			мозкового штурму, метод інверсії, метод діалогового спілкування, ділова гра	
<i>РН9. Знати основи електронного урядування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Основи електронного урядування	занурення, евристичних питань, методи конкретної ситуації, метод діалогового спілкування	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РНс18. Використовувати теоретичні та практичні інструменти екологічного менеджменту для забезпечення діяльності суб'єкту публічної сфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей.</i>	<input type="checkbox"/>	Управління соціальною та екологічною безпекою	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Екологічний менеджмент	багатомірної матриці, конкретної ситуації, тренування чуйності, евристичних запитань, метод занурення, метод мозкового штурму, метод інверсії, метод діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Сталий розвиток	метод діалогового спілкування, метод конкретної ситуації, метод занурення, метод евристичних запитань	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Соціологія	метод мозкового штурму, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
		Інформаційні технології в публічному управлінні	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, метод мозкового штурму, евристичних запитань	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Економічна теорія	метод інверсії, метод мозкового штурму, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (тест, іспит)
		Ринкова інфраструктура	евристичних запитань, метод занурення, багатомірної матриці, метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод інциденту	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод мозкового штурму, евристичних запитань, ділова гра, метод інциденту	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, презентація, іспит)
		Муніципальне адміністрування	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Корпоративна культура в публічному управлінні	метод занурення, метод конкретної ситуації, метод мозкового штурму, метод евристичних питань, ділова гра, метод діалогового спілкування	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, тест, іспит)
		Менеджмент	багатомірної матриці, конкретної ситуації, тренування чуйності, евристичних запитань,	усний (опитування, співбесіда), письмовий (тест, залік)



			метод занурення, метод мозкового штурму, метод інверсії, метод діалогового спілкування, ділова гра	
		Лідерство в публічній сфері	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, метод мозкового штурму, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)
		Ціннісні компетенції фахівця	метод діалогового спілкування, метод занурення, аналіз ситуацій, метод евристичних питань	усний (усне опитування, усна презентація), письмовий (контрольна робота, письмова презентація, іспит)
<i>РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</i>	☒	Державне управління інвестиційною політикою	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Сталий розвиток	метод діалогового спілкування, метод конкретної ситуації, метод занурення, метод евристичних запитань	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Регіональна економіка	евристичних питань, діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Інновації в сфері публічного управління	метод мозкового штурму, конкретної ситуації, метод занурення, метод евристичних питань	усний (презентація, опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, тест, іспит)
<i>РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	Муніципальне адміністрування	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Публічне адміністрування	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Стратегічне планування в публічній сфері	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, метод мозкового штурму, багатомірної матриці, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Управління персоналом	метод діалогового спілкування, метод конкретної ситуації, метод занурення, метод евристичних запитань	усний (опитування, презентація, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Ринкова інфраструктура	евристичних запитань, метод занурення, багатомірної матриці, метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод інциденту	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	Моніторинг діяльності підприємств та організацій	метод занурення, евристичних запитань, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Соціологія	метод мозкового штурму, конкретної ситуації, метод діалогового спілкування, евристичних запитань	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, залік)

		Інновації в сфері публічного управління	метод мозкового штурму, конкретної ситуації, метод занурення, метод евристичних питань	усний (презентація, опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, тест, іспит)
		Державне управління інвестиційною політикою	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, метод мозкового штурму	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Державні фінанси і бюджетна політика	евристичних питань, діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Діагностика діяльності установ та організацій	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, евристичних запитань, метод занурення, багатомірної матриці	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Регіональна економіка	евристичних питань, діалогового спілкування, занурення, конкретної ситуації	усний (опитування, співбесіда), письмовий (контрольна робота, іспит)
<i>РНю. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</i>	☒	Основи електронного урядування	занурення, евристичних питань, методи конкретної ситуації, метод діалогового спілкування	усний (усне опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)
		Інформаційні технології в публічному управлінні	метод діалогового спілкування, конкретної ситуації, тренування чуйності, метод занурення, метод мозкового штурму, евристичних запитань	усний (опитування), письмовий (контрольна робота, іспит)