



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Ресурсозбереження в гірничо-металургійному комплексі» спеціальності 183 «Технології захисту навколишнього середовища» у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (ID у ЄДБО – 32783)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою – 49005, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 19.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (02.03.2020)</i>		
0930–1000	Приїзд експертної групи до ЗВО	Члени експертної групи
1000–1030	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1030–1100	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1100–1130	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1245	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (здобувачі з кожного курсу не менше 4 осіб)
1245–1315	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1315–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1430–1500	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; члени групи забезпечення ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1615	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1615–1645	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1645–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<i>День 2 – (03.03.2020)</i>		
0900–0930	Приїзд експертної групи до ЗВО	Члени експертної групи
0930–1030	Огляд матеріально-технічної бази, що	Члени експертної групи;

	використовується під час реалізації ОП	гарант ОП
1030–1100	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1100–1130	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник ректорату; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник (заступники директора з учбової та методичної роботи на старших курсах) керівництва інституту/факультету на якому реалізується ОП
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1200–1230	Зустріч 6 із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; директор або представник навчально-наукового центру міжнародного співробітництва
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1500	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1530–1600	Зустріч 7 з роботодавцями та випускниками минулих років	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (3-5 осіб)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
1700–1800	Підведення підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи
День 3 – (04.03.2020)		
0900–1700	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи