

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою університету  
«\_\_»\_\_\_\_\_2021 р., протокол №

Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Півняк  
«\_\_»\_\_\_\_\_2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
*«Публічне управління та адміністрування»*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр публічного управління та адміністрування

Уводиться в дію з 01.09.2021

Ректор  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Півняк

Наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2021

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_ Одновол М.М.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Сектор ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник сектору \_\_\_\_\_ Калюжна Т.М.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_ Кузьменко О.М.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_ Заболотна Ю.О.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Науково-методична комісія спеціальності 281 Публічне управління та  
адміністрування

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії спеціальності

\_\_\_\_\_ Болдуєв М.В.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Ісіков С.М.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Вагонова О.Г.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декан факультету менеджменту \_\_\_\_\_ О.В. Трифонова  
(підпис) (ініціали, прізвище)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1 Ісіков С.М., канд. наук з держ. упр., доц., доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління;

2 Болдуєв М.В., докт. наук з держ. упр., проф., професор кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління;

3 Вагонова О.Г., докт. екон. наук, проф., зав. кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління;

4 Шапошнікова О.М., канд. наук з держ. упр., доц., доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	5
2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	10
3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	11
4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ .....	12
5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ .....	14
6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА .....	15
7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ .....	15
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	16

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001)

*Освітньо-професійна програма використовується під час:*

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

*Користувачі освітньо-професійної програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ«ДП»;
- викладачі НТУ«ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- екзаменаційна комісія спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- приймальна комісія НТУ«ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

## 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці

Наявність акредитації	Акредитована на 5 років (рішення НАЗЯВО № 5(22).2.11 від 03.03.2020)
Цикл/рівень	НРК України – 7рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://re.nmu.org.ua/ua/">http://re.nmu.org.ua/ua/</a> Інформаційний пакет за спеціальністю Додати посилання, де розміщені всі ОП університету Освітні програми НТУ «ДП»: <a href="https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/">https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/</a> .
<b>1.2 Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку на принципах академічної доброчесності висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють методологією й інструментальним апаратом в управлінській, науково-дослідній, навчальній, експертно-консалтинговій сферах, здатні розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній сфері та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
<b>1.3 Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	<p>28 Публічне управління та адміністрування / 281 Публічне управління та адміністрування (випускова кафедра – прикладної економіки, підприємництва та публічного управління).</p> <p><i>Широка інтерпретація мети програми</i> – формування здобувачами вищої освіти професійної компетентності в сфері публічного управління та адміністрування, що становить умову успішного застосування їх особистісного людського капіталу в різноманітних соціальних системах та імплементації інноваційної моделі розвитку суспільства. Для досягнення мети передбачено:</p> <p>1) підготовку фахівців, здатних забезпечити ефективне та результативне управління діяльністю органів державної влади, місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічної сфери з орієнтуванням на сталий розвиток держави, територіальних громад, забезпечення інтересів різних соціальних груп, громадян;</p> <p>2) формування у випускників здатності розв'язувати складні завдання суб'єктів публічної сфери та господарської діяльності як взаємодіючих систем, на основі проведення наукових досліджень та здійснення інновацій.</p> <p><i>Акценти програми:</i> тривале вивчення іноземної мови (6 кредитів ECTS); компетентності в сфері публічної політики з орієнтацією на: проекти та програми сталого розвитку територіальних громад; ефективність взаємодії суб'єктів публічного адміністрування з клієнтами (надання адміністративних послуг, регуляторна політика, GR-стратегія тощо); удосконалення управлінських систем суб'єктів</p>

	<p>публічної сфери. Формування громадянської позиції, підвищення рівня громадської та економічної активності випускників забезпечується завдяки синергетичному поєднанню <i>базових</i> (бакалаврат) та <i>додаткових</i> (магістратура) компетентностей.</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна прикладна.</p> <p>Спрямована на здійснення здобувачами наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, отримання теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовані сучасних моделей, підходів та технології, міжнародного досвіду.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державна служба, місцеве самоврядування, проектні рішення, сталий розвиток, регіональні програми, бізнес-проект.</p> <p>Підготовка кваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування для суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм і форм власності.</p>
Особливості програми	<p>Передатестаційна практика обов'язкова. Освітня програма орієнтована на формування компетентностей фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних в професійній діяльності забезпечувати досягнення організаційних цілей суб'єктів бізнесу та публічної сфери в умовах невизначеності.</p>
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Види економічної діяльності за класифікатором видів економічної діяльності ДК 009:2010:</p> <p>Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Секція О Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування, Розділ 84 - державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування, Група 84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління; Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому;</li> <li>• Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність, Розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; Розділ 72 Наукові дослідження та розробки;</li> <li>• Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, Розділ 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги</li> <li>• Секція J Інформація та телекомунікації, Розділ 63 Надання інформаційних послуг;</li> <li>• Секція P Освіта, Розділ 85 Освіта, Група 85.4 Вища освіта; Розділ 85, Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти;</li> <li>• Секція S Надання інших видів послуг, Розділ 94 Діяльність громадських організацій</li> </ul>
Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації кредитів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти</p>
Форма випускної атестації	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що</p>



	<p>передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії університету.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.</p> <p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством</p>
<b>1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p> <p>Для викладання окремих дисциплін запрошуються професіонали-практики.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Використовується платформа Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365. Усі стаціонарні комп'ютери ЗВО мають безкоштовне підключення до мережевих ресурсів.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення ОП розробляється для кожного освітнього компонента у відповідності до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «ДП» та постійно оновлюється на підставі рішень кафедри та засідань НМК за ОП.</p>
<b>1.7 Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можливість укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання студентів тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОРИЗОНТ 2020</li> <li>• ERASMUS+</li> <li>• Міжнародний Вишеградський фонд</li> <li>• Дії Марії Склодовської-Кюрі</li> <li>• DAAD</li> <li>• Програма грантів фонду Бредлі</li> <li>• Програма НАТО «Наука заради миру та безпеки» (НМБ)</li> <li>• CRDF Global</li> </ul> <p>Schaeffler FAG Foundation</p>
Навчання	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти

іноземних здобувачів вищої освіти	українською мовою.
-----------------------------------	--------------------

## 2 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### 2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо
ЗК3	Здатність розробляти та управляти проектами
ЗК4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
ЗК5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою
ЗК7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

### 2.2 Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
СК1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК2	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК3	Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК6	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим

<b>Шифр</b>	<b>Компетентності</b>
	актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК7	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

### **3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей відповідно до стандарту вищої освіти, подано нижче.

<b>Шифр</b>	<b>Результати навчання</b>
РН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
РН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
РН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
РН4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
РН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії
РН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур
РН7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
РН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
РН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми

<b>Шифр</b>	<b>Результати навчання</b>
	публічного управління та результати досліджень
PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків

#### **4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ**

<b>Шифр</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Найменування освітніх компонентів</b>
<b>1 ОBOB'ЯЗKOBA ЧАСТИНА</b>		
PH1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень	Ф1 Публічне управління та адміністрування Ф3 Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування
PH2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення	Ф1 Публічне управління та адміністрування Б1 Адміністративне право
PH3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції	Ф1 Публічне управління та адміністрування
PH4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	Ф1 Публічне управління та адміністрування Б2 Електронне урядування.
PH5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії	Б2 Електронне урядування.
PH6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та	Ф5 Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування Ф4 Управління інноваційними проектами місцевого та регіонального розвитку

Шифр	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
	загальноорганізаційних структур	
РН7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи	Ф5 Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування Ф4 Управління інноваційними проектами місцевого та регіонального розвитку
РН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	Ф2 Комунікації в публічному управлінні. Б1 Адміністративне право
РН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/ німецька / французька)
РН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності	Ф2 Комунікації в публічному управлінні Ф5 Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування
РН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень	Ф3 Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування Ф5 Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування Ф6 Курсова робота з організації діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування П1 Передатестаційна практика. КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків	Ф6 Курсова робота з організації діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування П1 Передатестаційна практика. КР Виконання кваліфікаційної роботи

## 5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

№ з/п	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями
<b>1</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА</b>	<b>66,0</b>			
<b>1.1</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>	<b>6,0</b>			
31	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)	6,0	іс	ІнМов	1;2; 3; 4
<b>1.2</b>	<b>Цикл професійної підготовки</b>	<b>30,0</b>			
<b>1.2.1</b>	<b>Базові дисципліни за галуззю знань</b>	<b>8,0</b>			
Б1	Адміністративне право	3	іс	ПП	1
Б2	Електронне урядування	5	іс	ПЕПтаПУ	2
<b>1.2.2</b>	<b>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</b>	<b>22,0</b>			
Ф1	Публічне управління та адміністрування	4	іс	ПЕПтаПУ	1;2
Ф2	Комунікації в публічному управлінні	4	іс	ПЕПтаПУ	3
Ф3	Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування	5	іс	ПЕПтаПУ	3;4
Ф4	Управління інноваційними проектами місцевого та регіонального розвитку	4	іс	ПЕПтаПУ	1
Ф5	Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування	4,5	іс	ПЕПтаПУ	1;2
Ф6	Курсова робота із організації діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування	0,5	дз	ПЕПтаПУ	2
<b>1.3</b>	<b>Практична підготовка за спеціальністю та атестація</b>	<b>30</b>			
П1	Передатестаційна практика	8,0	дз	ПЕПтаПУ	5
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	22,0		ПЕПтаПУ	5
<b>2</b>	<b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>	<b>24</b>			
2.1	Дисципліни, спрямовані на розвиток Soft Skills	<b>4,0</b>	дз		
2.2	Фахові дисципліни	<b>20,0</b>	дз		
	<b>Разом за обов'язковою та вибірковою частинами</b>	<b>90</b>			

**Примітки:**

1 Позначення кафедр, яким доручається викладання дисциплін: ІнМов – іноземної мови; ПЕПтаПУ – прикладної економіки, підприємництва та публічного управління; ПП – публічного права.

**6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА**

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом:		
				чверті	семестру	навчального року
1	2	3		4	5	6
1	1	1	З1; Б1; Ф1; Ф4; Ф5	5	7	15
		2	З1; Б2; Ф1; Ф5; Ф6	5		
	2	3	З1; Ф2; Ф3; (В)	3	3	
		4	З1; Ф3; (В)	2		
2	3	5	П1; КР	2	2	2
		6				

**Примітка:**

Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибірових навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти

**7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ**

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

		Компоненти освітньої програми										
		З1	Б1	Б2	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	П1	КР
Компетентності	ЗК1		+	+	+		+	+	+	+	+	+
	ЗК2		+		+	+	+	+	+			
	ЗК3			+	+		+	+	+	+	+	+
	ЗК4		+		+							

	ЗК5		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	ЗК6	+	+		+	+			+			
	ЗК7		+		+					+	+	+
	СК1		+		+	+	+		+			
	СК2		+		+		+	+	+			
	СК3		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	СК4			+	+		+	+	+	+	+	+
	СК5		+		+	+			+			
	СК6							+	+			
	СК7		+		+		+			+	+	+
	СК8			+	+			+	+	+	+	+
	СК9			+	+			+	+	+	+	+
	СК10		+		+		+	+	+	+	+	+

Таблиця 2. Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

		Компоненти освітньої програми										
		З1	Б1	Б2	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	П1	КР
Результати навчання	РН1				+		+					
	РН 2		+		+							
	РН 3				+							
	РН 4			+	+							
	РН 5			+								
	РН 6							+	+			
	РН 7							+	+			
	РН 8		+			+						
	РН 9	+										
	РН10					+			+			
	РН11						+		+	+	+	+
	РН12									+	+	+

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.



3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf).

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 21.12.2017 р. №1648 та від 01.10.2019 р. № 1254).

10. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

13. Стратегія розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP\\_Strat\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf)

14. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка»: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/)

15. Положення про організацію освітнього процесу: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2016.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/pologenie_pro_organiz_osvit_process_2016.pdf)

16. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf)

17. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)

18. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)

19. Положення про систему внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти в НГУ, Положення про стейкхолдерів освітніх програм НГУ: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/Internal\\_quality\\_higher\\_education/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/)

20. Положенням про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів освіти НТУ «Дніпровська політехніка»: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Conflicts%20and%20disputes.pdf)

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітньо-професійна програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2021 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік..

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.