

Протокол № 1  
засідання Приймальної комісії  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

м. Дніпро

08 січня 2019

ПРИСУТНІ: Г.Г. Півняк, О.О. Азюковський, Ю.Т. Хоменко, А.В. Кожевников, О.М. Ащеулова, М.М. Одновол, В.М. Логвін, О.Б. Іванов, М.О. Алексєєв, В.Я. Швець, О.М. Грибіненко, А.В. Бардась, В.І. Бузило, С.В. Фелоненко, І.І. Усик, В.Ф. Приходченко, С.В. Грищак, О.А. Пашенко, В.І. Петровський, Л.М. Посунько, В.І. Іванова, В.Л. Беседін, А.В. Малієнко, Е.В. Кошеленко, В.Л. Загорудько, О.П. Дріга, С.М. Пойманов, І.Ю. Клименко, Є.А. Шерстюк, Г.В. Бруй, Н.В. Дементьєва, І.М. Чеберячко, А.Г. Рудченко, В.В. Литвин, Ю.І. Вежичанін, К.В. Михайленко, В.В. Сало, В.М. Пересада.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1. Про розподіл обов'язків між членами Приймальної комісії.*
- 2. Про зарахування для здобуття ступеня доктора філософії*

СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Кожевникова А.В.

ВИСТУПИЛИ: Г.Г.Півняк, О.О. Азюковський.

УХВАЛИЛИ: Покласти на членів та секретарів Приймальної комісії такі обов'язки:

Проректор Хоменко Ю.Т.:

- підготовка рекламно-інформаційних матеріалів Приймальної комісії для проведення профорієнтаційної роботи.
- координація роботи відбіркових комісій з профорієнтаційної роботи;
- взаємодія з засобами масової інформації (преса, радіо, телебачення);
- організація та проведення Днів відкритих дверей.

Доцент Одновол М.М.:

- підготовка Правил прийому до Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» та його структурних підрозділів;
- координація та організація розробки матеріалів для проведення професійно-орієнтованих олімпіад;
- координація роботи предметної, предметної екзаменаційної, фахової атестаційної та апеляційної комісій, комісії з проведення співбесід;
- проведення профорієнтаційної роботи для формування контингенту вступників на 2019/2020 навчальний рік на програми підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра;

Доцент Кожевников А.В.:

- організація прийому вступників у відповідності з діючими Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України та Правилами прийому на

навчання до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2019 р.;

- організація проведення вступних випробувань для окремих категорій вступників; підготовка звіту про роботу Приймальної комісії; підготовка матеріалів до засідань Приймальної комісії; підготовка проектів наказів щодо організації та прийому вступників; оперативне управління підрозділами Приймальної комісії.

Доцент Ащеулова О.М.:

- підготовка проектів наказів та протоколів Приймальної та апеляційних комісій;
- підготовка (друк та розмноження) у необхідній кількості бланків документів Приймальної комісії; підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань;
- підготовка та контроль за проведенням вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету;
- підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету.

Професор Логвін В.М.:

- організація роботи групи операторів з ЄДЕБО;
- удосконалення електронної системи обробки бази даних та видачі статистичних даних щодо прийому студентів;
- підготовка статистичних звітних документів про роботу приймальної комісії (для ректорату, Ради ректорів, статистичного управління, Міністерства освіти і науки України та ін.).

Директори інститутів та відокремлених підрозділів, декани факультетів:

- організація та координація профорієнтаційної роботи; організація та підготовка профорієнтаційних олімпіад у регіонах та інформування вступників про їх результати;
- проведення консультацій з питань вибору спеціальності, яка б найбільш відповідала здібностям, нахилам та підготовці вступника та його працевлаштуванню;
- організація набору молодших спеціалістів на підготовку за скороченими термінами навчання;
- організація прийому на навчання до університету бакалаврів для здобуття ступеня магістр.

Секретарі відбіркових комісій факультетів, відокремлених підрозділів:

- організація та підтримання режиму регламентованого доступу в місця проведення вступних випробувань;
- організація прийому та контроль відповідності діючим вимогам документів вступників факультету;
- підготовка матеріалів (стендів, афіш, об'яв) з оперативного інформування вступників щодо ходу прийому документів, проведення прийому документів та ін.;

– робота зі вступниками, які не зараховані за результатами конкурсу.

Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій:

- створення та організація робочих груп для розробки завдань і матеріалів для проведення випробувань;
- забезпечення режиму суворої звітності при створенні та використанні екзаменаційних завдань та матеріалів;
- організація роботи комісій.

2. СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії А.В. Кожевникова.

ВИСТУПИЛИ: О.О. Азюковський, М.О. Алексєєв

УХВАЛИЛИ: відповідно до «Правил прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2019 році» прийняти рішення про зарахування для здобуття ступеня доктора філософії на місця навчання очної (денної) форми за рахунок державного замовлення за спеціальністю 051 Економіка Лі Гуаньнань.

Голова Приймальної комісії  
Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Г.Г. Півняк

А.В. Кожевников