

Протокол № 1
засідання Приймальної комісії
Національного гірничого університету

м. Дніпропетровськ

05 січня 2015

ПРИСУТНІ: П.І. Пілов, Ю.Т. Хоменко, О.М. Ащеулова, В.В. Сало, М.М. Одновол, В.М. Логвін, С.М. Пойманов, В.В. Янко, М.А. Весела, Є.А. Шерстюк, В.І. Мешков, В.Л. Загорудько, О.О. Воронько О.П. Дріга, О.В. Худа, І.М. Чеберячко, Н.В. Дементьєва, А.Г. Рудченко, В.В. Литвин, С.В. Фелоненко, В.І. Бузило, І.І. Усик, О.Б. Іванов, С.В. Грищак, М.О. Алексеєв, В.Я. Швець, О.Б. Нікітіна, В.І. Сулаєв, А.В. Бардась, В.Ф. Приходченко, О.О. Азюковський, В.І. Петровський, М.А. Богуславська.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про рекламу спеціальностей.

2. Про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ: інформацію заступника відповідального секретаря приймальної комісії Ащеулової О.М. щодо стану та наявності рекламної продукції спеціальностей (спеціалізацій) університету.

ВИСТУПИЛИ: Хоменко Ю.Т., Шляхов Е.М.

УХВАЛИЛИ: відповідно до нормативної документації оновити рекламу спеціальностей (спеціалізацій), оприлюднити на наочних стендах та Web-сайті Університету, в засобах масової інформації міста та регіону.

СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Кожевникова А.В.

ВИСТУПИЛИ: Г.Г.Півняк, П.І. Пілов.

УХВАЛИЛИ: Покласти на членів та секретарів Приймальної комісії такі обов'язки:

Проректор Хоменко Ю.Т.:

– підготовка рекламно-інформаційних матеріалів приймальної комісії для проведення профорієнтаційної роботи.

– координація роботи відбіркових комісій з профорієнтаційної роботи;

– взаємодія з засобами масової інформації (преса, радіо, телебачення);

– організація та проведення Днів відкритих дверей.

Доцент Одновол М.М.:

– підготовка Правил прийому до Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»;

координація та організація розробки матеріалів для проведення професійно-орієнтованих олімпіад;

– координація роботи предметної екзаменаційної, фахової атестаційної та апеляційної комісій, комісії з проведення співбесід;

– проведення профорієнтаційної роботи для формування контингенту вступників на 2016/2017 навчальний рік на освітньо-професійні програми підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра;

Доцент Кожевников А.В.:

– організація прийому вступників у відповідності з діючими Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України та Правилами прийому на навчання до Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» та його структурних підрозділів в 2016 р.;

– організація проведення вступних випробувань для окремих категорій вступників; підготовка звіту про роботу приймальної комісії; підготовка матеріалів до засідань приймальної комісії; підготовка проектів наказів щодо організації та прийому вступників; оперативне управління підрозділами приймальної комісії.

Старший викладач Ащеулова О.М.:

– підготовка проектів наказів та протоколів приймальної та апеляційних комісій;

– підготовка (друк та розмноження) у необхідній кількості бланків документів приймальної комісії; підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань.

– підготовка та контроль за проведенням вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету;

– підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету.

Секретарі факультетів, відокремлених підрозділів:

– організація та підтримання режиму регламентованого доступу в місця проведення вступних випробувань;

– організація прийому та контроль відповідності діючим вимогам документів вступників факультету;

– підготовка матеріалів (стендів, афіш, об'яв) з оперативного інформування вступників щодо ходу прийому документів, проведення прийому документів та ін.;

– робота зі вступниками, які не зараховані за результатами конкурсу.

Професор Логвін В.М., старший викладач Литвин В.В.:

– організація роботи групи операторів з ЄДЕБО;

– удосконалення електронної системи обробки бази даних та видачі статистичних даних щодо прийому студентів;

– підготовка статистичних звітних документів про роботу приймальної комісії (для ректорату, Ради ректорів, статистичного управління, Міністерства освіти і науки України та ін.).

Директори інститутів та відокремлених підрозділів, декани факультетів:

– організація та координація профорієнтаційної роботи; організація та підготовка профорієнтаційних олімпіад у регіонах та інформування вступників про їх результати;

– проведення консультацій з питань вибору спеціальності, яка б найбільш відповідала здібностям, нахилам та підготовці вступника та його працевлаштуванню;

– організація прийому на навчання до Державного ВНЗ «НГУ» бакалаврів за ОКР «спеціаліст» та ступенем «магістр»;

– організація набору молодших спеціалістів на підготовку за скороченими термінами навчання.

Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій:

– створення та організація робочих груп для розробки завдань і матеріалів для проведення випробувань;

– забезпечення режиму суворої звітності при створенні та використанні екзаменаційних завдань та матеріалів;

– організація роботи комісій.

Заступник голови Приймальної комісії

П.І. Пілов

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

А.В. Кожевников