



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії НТУ «ДП»,
ректор _____

Г.Г. Півняк

«*26*» _____ *лютого* 2021 р.

ПРОГРАМА

вступного фахового екзамену за ступенем магістра спеціальності
281 Публічне управління та адміністрування
на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра (спеціаліста)

Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>Визначати об'єкт і суб'єкт публічного управління. Класифікувати цілі, обґрунтовувати місію та формулювати систему цілей організації. Оцінювати внесок шкіл менеджменту та їх представників в сучасну концепцію управління. Обґрунтовувати вибір методів управління та принципи їх застосування в певних умовах зовнішнього та внутрішнього середовища. Визначати зміст, місце в управлінському циклі, призначення загальних функцій управління.</p>	<p>1 Основи публічного управління</p> <p>1.1 Об'єкти та суб'єкти управлінської діяльності</p> <p>1.2 Основні напрямки еволюції системи управлінської діяльності та сучасні підходи до управління</p> <p>1.3 Методи управління: організаційно-розпорядчі, економічні, соціально-психологічні</p> <p>1.4 Функції управління: планування, організація, мотивація, контроль, комунікація, прийняття управлінських рішень</p>
<p>Визначати роль і місце персоналу в системі управління; сутність і призначення методів управління персоналом. Характеризувати зміст складових процесу адміністрування персоналу. Обґрунтовувати сутність та визначати умови застосування методів управління конфліктами. Розраховувати розмір заробітної плати робітників за різними формами та системами. Обирати способи попередження конфліктів у трудовому колективі та типові стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.</p>	<p>2 Адміністрування персоналу</p> <p>2.1 Поняття персоналу в організації. Складові процесу управління персоналом</p> <p>2.2 Методи управління персоналом</p> <p>2.3 Організація оплати праці</p> <p>2.4 Конфлікти в організації</p>
<p>Класифікувати теорії мотивації, потреби, винагороди, стимули та мотиви, форми та системи оплати праці. Оцінювати потреби та можливість їх задоволення при формуванні мотиваційної моделі. Аналізувати існуючу систему мотивації в організації з урахуванням сучасних економічних умов.</p>	<p>3 Мотивація як функція публічного управління</p> <p>3.1 Мотивація та основні етапи розвитку теорій мотивації</p> <p>3.2 Базові поняття сучасних теорій мотивації</p> <p>3.3 Змістовні теорії мотивації</p> <p>3.4 Процесуальні теорії мотивації</p>

Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>Класифікувати види комунікацій та управлінських рішень.</p> <p>Визначати та характеризувати етапи комунікаційного процесу, етапи прийняття раціонального управлінського рішення.</p> <p>Аналізувати комунікаційні бар'єри та обґрунтовувати шляхи їх подолання, фактори та обмеження, що впливають на процес прийняття рішень в управлінні.</p> <p>Оцінювати релевантність управлінської інформації в процесі прийняття рішень.</p> <p>Використовувати правила ефективних комунікацій для обґрунтування ефективної комунікаційної моделі за різних умов діяльності організації.</p>	<p>4 Комунікації та прийняття управлінських рішень</p> <p>4.1 Завдання комунікацій в організації. Види комунікацій. Базові елементи й етапи комунікаційного процесу</p> <p>4.2 Способи вдосконалювання інформаційного обміну в організаціях</p> <p>4.3 Сутність та види управлінських рішень</p> <p>4.4 Етапи прийняття раціонального управлінського рішення</p>
<p>Класифікувати інновації.</p> <p>Аналізувати вплив держави на розвиток інновацій.</p> <p>Визначати джерела підтримки інноваційної діяльності; роль інновацій в системі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Розраховувати показники ефективності інноваційних проєктів.</p> <p>Обирати джерела підтримки та інструменти регулювання інноваційної діяльності.</p>	<p>5 Інновації в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>5.1 Інноваційна діяльність як об'єкт публічного управління та адміністрування</p> <p>5.2 Державне управління інноваціями та змінами</p> <p>5.3 Оцінка ефективності інновацій</p> <p>5.4 Фінансування інноваційних процесів</p>

Рекомендована література

1. Державне управління: підруч. у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк, К.О. Ващенко, Ю.П. Сурмін та ін. Київ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т.1. 564 с.
2. Державне управління: підруч. у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк, К.О. Ващенко, Ю.П. Сурмін та ін. Київ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. Т.2. 324 с.
3. Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В. Менеджмент : навч. посіб. Дніпропетровськ : Національний гірничий університет, 2012. 381с.
4. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посіб. Харків : Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с. URL : http://xn-elajqk.kiev.ua/wp-content/uploads/2019/12/gutorova_o_o_menedzhment_organizatsiyi.pdf
5. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. / Л.І. Михайлова, О.І. Гуторов, С.Г. Турчіна, І.О. Шарко. вид. 2-ге, доп. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 234 с.
6. Микитюк П.П., Брич В.Я., Шкільняк М.М., Микитюк Ю.І. Інноваційний менеджмент: підручник. Тернопіль: Економ. думка ТНЕУ, 2019. 518 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/36441/3/%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D1%82%D1%8E%D0%BA%20%281%29.pdf>