



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора НТУ
«Дніпровська політехніка»
від 08.10.2018 № 1659-д

ПОЛОЖЕННЯ про гуртожитки студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. Загальні положення

Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет) та регламентує функціонування гуртожитків студентського містечка університету (далі – студмістечко), визначає порядок користування цими гуртожитками та їх утримання.

1.1. Гуртожитки призначені для проживання іногородніх та іноземних студентів, аспірантів, докторантів (їх сімей), абітурієнтів, здобувачів на період проведення вступних випробувань, студентів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, слухачів підготовчих відділень (далі – студентів), учасників наукових студентських олімпіад та наукових конференцій (на час проведення відповідного заходу), співробітників університету, працівників інших організацій та установ відповідно до укладених договорів і осіб відряджених до університету. У виняткових випадках, за наявності вільних місць, може бути надано тимчасове житло співробітникам університету, студентам та учням інших навчальних закладів на підставі договорів про міжвузівське співробітництво, стороннім особам, які співпрацюють з університетом.

1.2. Іноземні громадяни, які навчаються в університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Гуртожитки перебувають в структурі студмістечка університету та з усіх питань своєї діяльності підпорядковуються директору студмістечка.

1.4. Житлова площа та місця загального користування гуртожитків не підлягають приватизації, обміну, закладанню, розділу, піднайому. Кожне приміщення повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням директора студмістечка і за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією університету у порядку встановленому чинним законодавством.

1.5. Вільні жилі приміщення в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом університету за погодженням з органами студентського самоврядування для створення гостьових кімнат, готелю, гуртожитку готельного типу, готельного блоку.

1.6. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, якщо це не заборонено чинним законодавством України та перелік таких послуг визначений нормативними документами університету.

1.7. У гуртожитках повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури та виховної роботи осіб, які в ньому проживають. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання житлових будинків та прибудинкових територій.

1.8. Санітарно-технічний та протипожежний стан гуртожитків повинен відповідати нормам, які передбачені чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Заселення гуртожитків проводиться після створення в них необхідних житлово-побутових умов для проживання й одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції.

1.10. Внутрішній розпорядок у гуртожитках, права й обов'язки студентів визначають «Правила внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитках студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», та Договір найму жилого приміщення у гуртожитку (далі – Правила внутрішнього розпорядку, Договір найму).

1.11. Поселення/виселення з гуртожитку студентів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, а також «Положення про поселення та проживання в гуртожитках студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»».

1.12. Управління діяльністю гуртожитків здійснюється адміністрацією студмістечка згідно зі службовою підпорядкованістю у відповідності до «Положення про студентське містечко Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»», посадовими та робочими інструкціями працівників гуртожитку.

1.13. Кожен працівник гуртожитку приймається на роботу наказом ректора університету за поданням директора студмістечка та погодженням з проректором, який визначається відповідним наказом ректора університету (далі – проректор за напрямком).

1.14. Посадові та робочі інструкції працівників гуртожитку затверджуються проректором за напрямом у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

1.15. Адміністрування гуртожитком здійснює завідувач гуртожитком, комендант та кастелянка гуртожитку, які підзвітні директору студмістечка та діють в межах посадових та робочих інструкцій.

1.16. Адміністрація гуртожитку забезпечує господарську діяльність та експлуатацію приміщень і прилеглої до будови території, створення належних умов проживання та побуту мешканців.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Надання житлового місця в гуртожитках здійснюється згідно з цим Положенням, з додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

2.2. Розподіл місць у гуртожитках між факультетами/інститутами здійснюється згідно наказу ректора університету.

2.3. Списки студентів, аспірантів і слухачів підготовчих відділень на проживання в гуртожитку готуються відповідними деканами факультетів.

2.4. Місця в гуртожитку надаються студентам на підставі розпорядження по відповідному факультету/інституту.

2.5. На підставі розпорядження про надання місця в гуртожитку, завідувач гуртожитку із студентом оформляє 2 примірника Договору найму на проживання в гуртожитку і видає йому спеціальний ордер на поселення, який є підставою для мешкання на вказаному житловому місці. В ордері зазначається номер кімнати гуртожитку та контактні дані мешканця.

2.6. Облік Договорів найму, ордерів на поселення, осіб проживаючих у гуртожитку, оформлення та ведення необхідної документації здійснюється завідувачем гуртожитку. Бланки ордерів та Договорів найму зберігаються у завідувачів гуртожитків.

2.7. Реєстрація та зняття з реєстрації мешканців гуртожитків здійснюється паспортним столом студмістечка за поданням завідувачів гуртожитками.

2.8. Абітурієнти можуть бути поселені в гуртожитки на тимчасово вільні місця на період складання вступних іспитів за направленнями Приймальної комісії університету.

3. Користування житловою площею в гуртожитках

3.1. Користування жилою площею в гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

3.2. Вселення в гуртожиток студентів, здійснюється завідувачами гуртожитком, згідно з розпорядженням по факультету/інституту (далі – факультет), яке готується за висновками і пропозиціями адміністративно-побутової комісії відповідних факультетів (далі – АПК).

3.3. Діяльність АПК регламентує «Положення про адміністративно-побутову комісію факультету/інституту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»».

3.4. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар, білизна та оформляється перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку та правилами пожежної безпеки.

3.5. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється відповідно до рішення адміністрації студмістечка за погодженням відповідними деканами факультетів, а в особливих випадках із однієї кімнати до іншої в одному гуртожитку – за рішенням завідувача гуртожитку, без погіршення умов проживання.

3.6. Порядок користування гуртожитком студентами, які знаходяться у академічних відпустках, визначається деканом і АПК відповідного факультету.

3.7. При наявності резерву місць в гуртожитку, за бажанням мешканця, допускається проживання однією чи двома особами в кімнаті з більшою кількістю ліжок-місць та оплатою за окремою калькуляцією.

3.8. Вхід до гуртожитку дозволяється студентам лише за умови пред'явлення перепустки.

4. Виселення із гуртожитків

4.1. При відрахування з університету (при його закінченні) громадяни, які мешкали в гуртожитку залишають надане житлове місце протягом 7 робочих днів з дати видачі відповідного наказу.

4.2. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно чинного законодавства України. У випадку порушення Договору найму з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки і плата за проживання не повертається.

4.3. Громадяни, які самовільно заселились у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого житлового приміщення.

4.4. Абітурієнти звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Плата за проживання в гуртожитку складається з вартості користування житловим приміщенням в гуртожитку та вартості комунальних послуг, які визначаються згідно чинного законодавства на підставі калькуляції вартості проживання та затверджується наказом Наймодавця.

5.2. Плата за проживання сплачується в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок університету в банківській установі.

5.3. Оплата здійснюється авансовано за навчальний рік або за згодою адміністрації університету за інший проміжок часу, але не менше ніж за місяць вперед.

5.4. Розмір плати за проживання підлягає перегляду та зміні в односторонньому порядку університетом у випадку підвищення тарифів на комунальні послуги.

5.5. Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках встановлюється згідно спільного наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства фінансів, Міністерства охорони здоров'я «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності» від 28.03.2011 № 284/423/173 і не може перевищувати:

- для студентів і абітурієнтів – 40% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- для аспірантів – 40% їх академічної стипендії;

5.6. Розмір оплати та вартості послуг за проживання у гуртожитку погоджується з директором студмістечка, головою Ради студентів університету та профспілковим комітетом. Розмір оплати повинен обов'язково бути доведений до відома мешканців гуртожитку.

5.7. Відвідувачі, які залишаються у гуртожитку на ночівлю по заяві, сплачують за добу проживання відповідно до встановлених по університету тарифів.

5.8. Контроль оплати за проживання в гуртожитку під час навчання студентів, виселення мешканців, які мають заборгованість по сплаті за проживання, покладається на деканів/директорів відповідних факультетів/інститутів.

5.9. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, оплачуються окремо.

6. Порядок надання місць в гуртожитках студентським сім'ям

6.1. Місця в гуртожитках для розміщення сімейних студентів і аспірантів визначаються спільними рішенням керівництва факультету, профспілковим комітетом і Студентською радою факультету, виходячи з наявного житлового фонду для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

6.2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видає директор студмістечка і оформляється розпорядженням по університету.

6.3. Облік сімейних студентів, які потребують місця у гуртожитках, здійснюється на відповідних факультетах/інститутах.

6.4. Місця студентським родинам в гуртожитках надаються, як правило тим, де чоловік і дружина являються студентами університету.

7. Обов'язки, відповідальність, права адміністрації та персоналу гуртожитку

7.1. Права та функціональні обов'язки кожного співробітника визначаються його посадовою чи робочою інструкцією, затвердженою у встановленому порядку.

7.2. Персонал та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

7.2.1. Забезпечити утримання будівель і споруд у належному санітарно-технічному стані, відповідно до встановлених правил і норм, контролювати своєчасне і якісне проведення капітального та поточного ремонтів гуртожитку, забезпечити ремонт інвентарю та обладнання, а також утримувати в належному санітарно-технічному стані закріплену територію та зелені насадження, здійснювати її благоустрій та нести за це персональну відповідальність.

7.2.2. Контролювати, організовувати та вчасно подавати заявки на капітальний та поточний ремонт гуртожитку, його укомплектування меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території.

7.2.3. Своєчасно вносити на розгляд директору студмістечка пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов, приймати заходи з їх покращення та реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про рішення, що стосуються проживання та побуту.

7.2.4. Дотримуватись фінансової, трудової, виробничої та виконавчої дисципліни, правил безпеки життєдіяльності, умов Договору найму та норм чинного законодавства України.

7.2.5. Мати відповідну професійну підготовку, дотримуватись правил службового етикету (бути ввічливим, люб'язним, мати охайний вигляд тощо).

7.2.7. Забезпечувати надання мешканцям гуртожитку побутових послуг, виділяти для цих цілей приміщення, згідно з вимогами чинного законодавства, даного Положення та Договору найму.

7.2.8. Сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців.

7.2.9. У межах робочого часу забезпечувати оформлення осіб, які прибувають на поселення та вибувають із гуртожитку, комплектність, справність і видачу обладнання та інвентарю, їх своєчасну зміну відповідно до санітарних правил та норм, прання та дезінфекцію постільних речей, а також необхідну підготовку приміщення для проживання.

7.2.10. Здійснювати заходи з протипожежної охорони, охорони матеріальних цінностей гуртожитку.

7.2.11. Надавати мешканцям необхідну, достовірну, доступну та своєчасну інформацію про зміни цін та тарифів.

7.2.12. Спільно зі студентською радою гуртожитку або, при необхідності, адміністративно-побутовою комісією, розглядати у встановленому порядку суперечності, що виникають з мешканцями і персоналом гуртожитку

7.3. Відповідальність кожного співробітника гуртожитку індивідуальна і залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій.

7.4. Адміністрація гуртожитку має право:

7.4.1. Вимагати оновлення матеріально-технічної бази гуртожитку та систематично доповідати директору студмістечка.

7.4.2. Підбирати кандидатури на вакантні посади, надавати пропозиції директору студмістечка щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників, їх морального та матеріального заохочення за якісну та сумлінну працю, в установленому порядку, а також заходів дисциплінарного впливу.

7.4.3. Відмовити у поселенні, або розірвати Договір найму, у встановленому порядку, якщо:

- термін на проживання закінчився;
- мешканець систематично порушував Правила внутрішнього розпорядку;
- мешканець не виконує зобов'язання, які передбачено Договором найму;
- мешканець не сплатив за проживання.

8. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

8.1. Експлуатація гуртожитків здійснюється господарською частиною університету, згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

8.2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оновленню інженерного обладнання і елементів

зовнішнього благоустрою, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.4. Університет несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку та правил проживання, організацію побуду мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

Директор студентського містечка

О. А. Борисевич

