

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Пашкевич М.С. _____

«___» _____ 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація бухгалтерського обліку»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітній рівень	магістр
Освітня програма	Облік і аудит
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	6 кредитів ECTS (180 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	2-й семестр
Мова викладання	українська

Викладачі: Гресь Наталія Леонідівна

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. обліку і аудиту. – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 13 с.

Розробник – Гресь Н.Л.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування (протокол № 1 від 30.08.2019).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	8
6.1 Шкали	8
6.2 Засоби та процедури.....	8
6.3 Критерії.....	10
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	13
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	13

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни В 1.3 «Організація бухгалтерського обліку» віднесено такі результати навчання:

BP1.4	Володіти концептуальними основами організації бухгалтерського обліку та здатність організувати обліковий процес на підприємствах
-------	--

Мета дисципліни – формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок з організації облікового процесу, організації праці персоналу бухгалтерії, організації нормативно-правового, технічного, інформаційного, соціального забезпечення обліку та організації його розвитку.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
BP 1.4	BP 1.4-1	Знати концептуальні засади організації бухгалтерського обліку
	BP 1.4-2	Знати нормативно-правові акти, що регулюють питання організації бухгалтерського обліку та методологічні засади узагальнення облікової інформації
	BP 1.4-3	Уміти організувати обліковий процес
	BP 1.4-4	Уміти організувати облік власного капіталу
	BP 1.4-5	Уміти організувати облік забезпечень наступних витрат і платежів, довгострокових та поточних зобов'язань, доходів майбутніх періодів
	BP 1.4-6	Уміти організувати облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів
	BP 1.4-7	Уміти організувати облік запасів, грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій
	BP 1.4-8	Уміти організувати облік витрат виробництва і витрат діяльності, доходів і фінансових результатів
	BP 1.4-9	Уміти організувати роботу персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом
	BP 1.4-10	Забезпечувати технічне оснащення бухгалтерії. Створювати належні ергономічні умови праці для співробітників бухгалтерії
	BP 1.4-11	Планувати роботу облікової служби суб'єкта господарювання

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
С1 Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	Знати теорію, методіку і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	90	38	47	-	-	6	87
практичні	90	19	47	-	-	8	82
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	180	57	123	-	-	14	169

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	90
ВР 1.4-1	1 Основи організації бухгалтерського обліку	9
	Система бухгалтерського обліку.	
	Організація бухгалтерського обліку: поняття, завдання та значення.	
	Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку.	
	Принципи організації бухгалтерського обліку.	
	Методи організації бухгалтерського обліку. Методичні та технічні прийоми.	
ВР 1.4-2	2 Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	9
	Державне та професійне регулювання бухгалтерського обліку.	
	Міжнародні та національні стандарти.	
	Основні нормативні документи бухгалтерського обліку в Україні.	
ВР 1.4-3	3 Організація облікового процесу	9
	Загальна побудова облікового процесу.	
	Організація облікових номенклатур.	
	Організація відображення облікової інформації та її матеріальних носіїв.	
	Методика і техніка розробки форм відображення облікової інформації. Організація технології облікового процесу.	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Особливості організації річного узагальнення даних бухгалтерського обліку.	
ВР 1.4-4	4 Організація обліку власного капіталу	8
	Основні завдання та нормативна база організації обліку власного капіталу.	
	Поняття та класифікація власного капіталу за діючими стандартами обліку.	
	Організація обліку формування статутного капіталу.	
	Організація обліку змін статутного капіталу.	
	Організація обліку статутного капіталу при виході співвласника з товариства з обмеженою відповідальністю.	
	Організація обліку неоплаченого, пайового, додаткового, вилученого та резервного капіталу.	
ВР 1.4-5	5 Організація обліку зобов'язань	8
	Визнання, оцінка та класифікація зобов'язань.	
	Організація обліку забезпечень наступних витрат і платежів.	
	Організація обліку довгострокових зобов'язань.	
	Організація обліку поточних зобов'язань.	
	Організація обліку доходів майбутніх періодів.	
ВР 1.4-6	6 Організація обліку довгострокових активів	8
	Організація обліку основних засобів.	
	Організація обліку інших необоротних матеріальних активів.	
	Організація обліку нематеріальних активів.	
ВР 1.4-7	7 Організація обліку оборотних активів	8
	Організація обліку запасів.	
	Організація обліку грошових коштів.	
	Організація обліку дебіторської заборгованості.	
	Організація обліку фінансових інвестицій.	
	Загальні положення організації контролю за здійсненням касової та фінансової дисципліни.	
ВР 1.4-8	8 Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності	8
	Організація обліку витрат виробництва і витрат діяльності.	
	Організація обліку доходів.	
	Особливості організації обліку фінансових результатів.	
ВР 1.4-9	9 Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом	8
	Призначення та функції бухгалтерії.	
	Методика розробки положення про відділ (управління) бухгалтерського обліку.	
	Побудова структури фінансового апарату.	
	Принципи організації праці виконавців, зайнятих	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	бухгалтерським обліком, контролем та аналізом. Регламентація обов'язків облікових працівників. Види норм та їх характеристика. Визначення чисельності (кількості) облікового, контрольного та аналітичного персоналу. Самоорганізація роботи працівників обліку, контролю та аналізу. Особливості організації роботи керівника служби обліку, контролю та аналізу. Особливості організації роботи працівників обліку, контролю та аналізу.	
ВР 1.4-10	10 Організація технічного та ергономічного забезпечення обліку Організація інформаційного забезпечення обліку. Організація інформаційного забезпечення контролю та аналізу. Організація технічного забезпечення обліку, контролю та аналізу. Ергономічне забезпечення працівників обліку, контролю та аналізу.	8
ВР 1.4-11	11 Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку Організація планування розвитку бухгалтерського обліку, контролю та аналізу. Організація проектування і впровадження систем обліку, контролю та аналізу в умовах комп'ютеризації. Методика організації впровадження окремих облікових і аналітичних завдань. Ефективність заходів щодо розвитку бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.	7
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	90
ВР 1.4-1	Основи організації бухгалтерського обліку	9
ВР 1.4-2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	9
ВР 1.4-3	Організація облікового процесу	9
ВР 1.4-4	Організація обліку власного капіталу	8
ВР 1.4-5	Організація обліку зобов'язань	8
ВР 1.4-6	Організація обліку довгострокових активів	8
ВР 1.4-7	Організація обліку оборотних активів	8
ВР 1.4-8	Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності	8
ВР 1.4-9	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом	8
ВР 1.4-10	Організація технічного та ергономічного забезпечення обліку	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ВР 1.4-11	Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку	7
РАЗОМ		180

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; ♦ критичне осмислення проблем 	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
у навчанні та /або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; ◆ провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності 	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність 	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; ◆ використання іноземних мов у професійній діяльності 	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; 	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	<ul style="list-style-type: none"> - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності 	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Автономність та відповідальність</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; ♦ здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним 	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа MOODL.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

2. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Київ, ЦУЛ, 2018, 564 с.

3. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро, ДВНЗ ПДАБА, Вена, Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

4. Плаксієнко В.Я., Назаренко І.М., Гаркуша С.А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навч. посіб. Київ, ЦУЛ, 2018, 252 с.

5. Карпушенко М. Ю. Організація обліку : навч. посіб. Харків, ХНАМГ, 2011, 241с.

6. Кужельний М. В., Левицька С. О. Організація обліку: підруч. Київ, Центр учбової літератури, 2010, 352 с

7. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ, Центр навчальної літератури, 2006, 696 с.

8. Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: підруч. Київ, КНЕУ, 2000. 260 с.

9. Вороная Н., Чернишова Н. Енциклопедія бух обліку. Принципи, облікова політика, документування. Харків, Видавничий будинок «Фактор», 2016, 95 с. URL: <https://i.factor.ua/ukr/books/192/>.