

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
«__» _____ 2023 р., протокол №

Голова Вченої ради
_____ Г.Г. Півняк
«—» _____ 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Управління проєктами»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту

Уводиться в дію з 01.09.2023 р.

Наказ від _____ № _____

Ректор
_____ О.О. Азюковський

Дніпро
НТУ «ДП»
2023

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Директор _____

(підпис)

М.М. Одновол
(ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Начальник відділу _____

(підпис)

О.О. Яворська
(ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ
протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Начальник відділу _____

(підпис)

Ю.О. Заболотна
(ініціали, прізвище)

Науково-методична комісія спеціальності 073 Менеджмент
Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова науково-методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент»

(підпис)

В.Я. Швець
(ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми _____

(підпис)

Романюк Н.М.
(ініціали, прізвище)

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління
Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

Вагонова О.Г.
(ініціали, прізвище)

Декан факультету менеджменту _____

(підпис)

О.В. Трифонова
(ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Романюк Н.М., к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління – гарант освітньої програми;
2. Вагонова О.Г., д.е.н., проф., завідувач каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління – член робочої групи;
3. Шаповал В.А., к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління – член робочої групи;
4. Вергун С.О., студент гр. 073м-22-3

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	10
3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	11
4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	12
5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	14
6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА.....	15
7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....	22
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	24

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент (затв. Наказом МОН України №959 від 10 липня 2019 р.).

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 Менеджмент;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності 073 Менеджмент.

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий інститут економіки, факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Управління проектами
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність	Спеціальність 073 акредитована, Сертифікат УД №04002572 від

акредитації	22.05.2018 https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/polez_doc_otdel_licenz_i_akr/%D0%9C%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80/073%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20(%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80).jpeg
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Інформаційний пакет за спеціальністю https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/073/up/index.php Освітні програми НТУ «ДП»: http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs .
1.2 Мета освітньої програми	
Підготовка магістрів з управління проектами, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні комплексні завдання інноваційного розвитку суспільства, що потребує формування компетентностей професійного управління проектами в умовах різноманіття їх спрямування та змісту, складу проектних груп та виконавців окремих робіт.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування / 073 Менеджмент Об'єкт вивчення є процес управління організаціями та їх підрозділами, що здійснюється на основі проєктно-орієнтованого підходу до прийняття та впровадження управлінських рішень. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Цілі освітньої програми: поглиблення теоретичних знань та практичних навичок з управління проектами в умовах невизначеності середовища та кризи; розширення теоретичних знань щодо планування та організації проектної діяльності; удосконалення практичних навичок з формування проектної команди. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного. Теоретичні засади та практичний інструментарій проєктного менеджменту. Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології

	<p>обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, дерево рішень тощо); методи реалізації завдань та функцій проектного менеджменту (структуризація проекту, управління змістом робіт; управління часом; управління вартістю; управління якістю; управління людськими ресурсами; управління комунікаціями; управління закупівлями; управління ризиками; оцінка ефективності проекту; управління інтеграцією проекту тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна, прикладна.</p> <p>Орієнтована на формування здатностей фахівців розв'язувати складні завдання та вирішувати актуальні проблеми у сфері менеджменту при управлінні проектами та програмами.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування / спеціальності 073 Менеджмент, сфокусована на здійсненні здобувачами наукових і прикладних досліджень при плануванні і організації проектної діяльності, формуванні проектної команди та управлінням процесом виконання проектних дій при реалізації проектів та програм</p> <p>Ключові слова: управління проектами, управління програмами, проектна команда, проектна діяльність, виконання проектних дій</p>
Особливості програми	<p>Передатестаційна практика обов'язкова. Базами передатестаційної практики можуть бути суб'єкти будь-якої організаційно-правової форми й виду економічної діяльності.</p> <p>Здобувачі вищої освіти мають можливість використовувати потенціал нетворкінгу в новій групі студентів з попередньою освітою за різними спеціальностями.</p> <p>Дозволяє досягти загальних компетентностей, які відбиваються у здатності організації ефективної роботи підприємства, забезпечуючи управління витратами та ризиками під необхідні проектні характеристики майбутнього продукту чи послуги, шляхом вивчення таких освітніх компонентів, як «Креативний менеджмент», «Антикризове управління бізнесом», «Бізнес-планування та створення стартапів», «Прийняття проектних рішень», «Планування та організація проектної діяльності».</p> <p>Містить можливість вибору студентом індивідуальної освітньої траєкторії, що дозволить здійснювати ефективну проектну діяльність, а саме, вміти здійснювати управління на всіх стадіях реалізації проекту, здійснювати обґрунтований вибір та приймати ефективні і своєчасні управлінські рішення при реалізації певних проектів, розробляти та впроваджувати інновації у виробничі процеси, здійснювати комплексне планування проектів з метою досягнення сталого розвитку компанії.</p>
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники підготовлені до роботи за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - секція G Оптова та роздрібна торгівля; - секція М Професійна, наукова та технічна діяльність: (Розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; Розділ 72 Наукові дослідження та розробки; Розділ 73

	<p>Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку); - секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: (Розділ 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність).</p> <p>Відповідно до Державного класифікатора посад і професій 003:2010 випускники освітньої програми придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p>Розділ 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)»: підрозділ 12 «Керівники підприємств, установ та організацій» клас 121 «Керівники підприємств, установ та організацій», підклас 1210.1 «Керівники підприємств, установ та організацій»; клас 122 «Керівники виробничих та інших основних підрозділів», підклас 1224 «Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі», підклас 1227 «Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні», підклас 1229.8 «Керівні працівники митних органів»; клас 123 «Керівники функціональних підрозділів», підклас 1231 «Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники», підклас 1238 «Керівники проектів та програм»; підрозділ 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» клас 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства, підклас 1452 «Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі», підклас 1453.1 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами», підклас 1453.2 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі 9 непродовольчими товарами», підклас 1454 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами»; клас 147 «Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам», підклас 1474 «Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок», підклас 1475.3 «Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки», підклас 1475.4 «Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління», підклас 1477.1 «Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу»; клас 149 «Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності», підклас 1493 «Менеджери (управителі) систем якості»</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії: за кваліфікаційними рівнями НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>1.5 Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, консультації із викладачами.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності</p>

	<p>від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти</p>
Форма випускної атестації	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної практичної проблеми та вирішення спеціалізованого завдання суб'єктів будь-якої організаційно-правової форми й виду економічної діяльності за умов невизначеності та комплексу ресурсних обмежень із застосуванням теорій та методів управління проектами.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії університету.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Всі інші науково-педагогічні працівники, що задіяні до викладання дисциплін освітньої програми мають наукові ступені в галузі управління проектами, економіки та менеджменту, а також відповідають іншим кадровим вимогам відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Використовується матеріально-технічна база кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління та університету в цілому відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Комплекс навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітніх компонентів (платформи Office 365 та MOODLE), практик та виконання кваліфікаційної роботи.</p>
1.7 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачена

Міжнародна кредитна мобільність	<p>Короткі стажування в іноземних ЗВО - партнерах за програмами DAAD, Erasmus + K1.</p> <p>Доступні програми мобільності та університети-партнери:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародна академічна кредитна мобільність Erasmus+ K107 з: <ul style="list-style-type: none"> - Вільнюським технічним університету ім. Гедемінаса (м. Вільнюс, Литва); - Вроцлавською банківською школою (Польща); - Університетом економіки м. Катовіце (Польща) - планується до подання наступного року; - Університет Хаену, (Іспанія); - Університет Ройтлінгену (Німеччина); - Фрайберзька гірнича академія (Німеччина); 2. Стипендія Баден-Вюртемберг (Baden-Wurtemberg) - Університет Еслінгену 3. Програма турецьких обмінів Мевлана, Університет Карабюк 4. Літні школи та індивідуальні гранти
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти українською мовою

2 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності 073 Менеджмент – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

2.2. Спеціальні компетентності

2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій

<i>1</i>	<i>2</i>
	менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
СК7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком

2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

<i>Шифр</i>	<i>Компетентності</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
СКС1	Здатність до планування та організації проектної діяльності в умовах ризику та ресурсних обмежень
СКС2	Здатність до здійснення функцій управління командою проекту
СКС3	Здатність до реалізації проекту, аналізу виконання робіт та внесення зміни в проект

3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності 073 Менеджмент, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей, подано нижче.

<i>Шифр</i>	<i>Результати навчання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Результати навчання за Стандартом</i>	
РН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
РН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
РН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
РН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
РН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
РН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
РН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

<i>1</i>	<i>2</i>
РН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
РН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
РН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
РН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
РН12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
РН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми	
СРН1	Демонструвати вміння розробляти плани проектної діяльності з урахуванням системи обмежень та ризиків
СРН2	Вміти приймати рішення щодо формування, розвитку та трансформації команди проекту в різних фазах його життєвого циклу.
СРН3	Вміти здійснювати моніторингову та контрольну функції проектного менеджменту з подальшим визначенням та впровадженням доцільних змін проекту

4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр РН	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1 ОBOB'ЯЗКОВА ЧАСТИНА		
РН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	Б3 Ризик-менеджмент Ф1 Антикризове управління бізнесом Ф3 Прийняття проектних рішень С1 Планування та організація проектної діяльності П1 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	Б3 Ризик-менеджмент Ф1 Антикризове управління бізнесом Ф3 Прийняття проектних рішень С3 Управління виконанням проектних дій
РН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	Ф3 Прийняття проектних рішень С1 Планування та організація проектної діяльності КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів Ф3 Прийняття проектних рішень С1 Планування та організація проектної діяльності С3 Управління виконанням проектних дій КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	Б2 Корпоративне управління та організаційна культура Ф1 Антикризове управління бізнесом Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів С1 Планування та організація проектної діяльності КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН6	Мати навички прийняття, обґрунтування	Б1 Креативний менеджмент

1	2	3
	та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	Б2 Корпоративне управління та організаційна культура Б3 Ризик-менеджмент Ф1 Антикризове управління бізнесом С1 Планування та організація проєктної діяльності С3 Управління виконанням проєктних дій КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп міжнародному контексті	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька) Б1 Креативний менеджмент С2 Формування проєктної команди П1 Передатестаційна практика
РН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	Ф3 Прийняття проєктних рішень С1 Планування та організація проєктної діяльності КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька) П1 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	Б1 Креативний менеджмент Б2 Корпоративне управління та організаційна культура С2 Формування проєктної команди С3 Управління виконанням проєктних дій П1 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Б1 Креативний менеджмент Б2 Корпоративне управління та організаційна культура С2 Формування проєктної команди КР Виконання кваліфікаційної роботи
РН12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	Б1 Креативний менеджмент С1 Планування та організація проєктної діяльності
РН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів С1 Планування та організація проєктної діяльності КР Виконання кваліфікаційної роботи
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>		
СРН1	Демонструвати вміння розробляти плани проєктної діяльності з урахуванням системи обмежень та ризиків	С1 Планування та організація проєктної діяльності КР Виконання кваліфікаційної роботи
СРН2	Вміти приймати рішення щодо формування, розвитку та трансформації команди проєкту в різних фазах його життєвого циклу.	С2 Формування проєктної команди
СРН3	Вміти здійснювати моніторингову та контрольну функції проєктного менеджменту з подальшим визначенням	С3 Управління виконанням проєктних дій

1	2	3
	та впровадженням доцільних змін проекту	
2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА		
Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку		

5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

№	Освітні компоненти	Обсяг, кред.	Підсумк. контр.	Розподіл за чвертями
1	ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА	66		
1.1	Цикл загальної підготовки			
31	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)	6	іс	1;2;3;4
1.2	Цикл спеціальної підготовки			
1.2.1	<i>Базові дисципліни за галуззю знань</i>			
Б1	Креативний менеджмент	4	іс	1
Б2	Корпоративне управління та організаційна культура	3	дз	2
Б3	Ризик-менеджмент	3	іс	2
1.2.2	<i>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</i>			
Ф1	Антикризове управління бізнесом	3	іс	1;2
Ф2	Бізнес-планування та створення стартапів	3	іс	1;2
Ф3	Прийняття проектних рішень	3	іс	1
1.2.3	<i>Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою</i>			
С1	Планування та організація проектної діяльності	4	іс	3
С2	Формування проектної команди	3	іс	3
С3	Управління виконанням проектних дій	4	іс	4
1.2.4	<i>Практична підготовка за спеціальністю та атестація</i>			
П1	Передатестаційна практика	8	дз	5
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	22		6
2	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	24		
	Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку			
Разом за обов'язковою та вибірковою частинами		90		

6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче.

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх компонент, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	Навчально-го року
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	1	1	З1; Б1; Ф1; Ф2; Ф3	60	5	7	16
		2	З1; Б2; Б3; Ф1; Ф2		5		
	2	3	З1; С1; С2; В		4*	4*	
		4	З1; С3; В		3*		
2	3	5	П1	30	1	2	2
		6	КР		1		

***Примітка:**

Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибірових навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти

7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

		Освітні компоненти											
		З1	Б1	Б2	Б3	Ф1	Ф2	Ф3	С1	С3	С4	П1	КР
Компетентності	ЗК1				+	+		+	+			+	+
	ЗК2	+		+					+	+			
	ЗК3	+	+			+	+	+	+		+		+
	ЗК4		+				+	+	+		+		+
	ЗК5		+	+						+			
	ЗК6		+			+	+	+	+		+		+
	ЗК7				+	+							+
	СК1				+	+		+	+		+	+	+
	СК2			+		+	+	+	+		+		+
	СК3		+	+						+			
	СК4				+		+						
	СК5	+	+					+	+	+		+	+
	СК6		+							+	+	+	+
	СК7						+	+	+		+		+
	СК8		+	+			+	+	+	+	+	+	+
	СК9				+	+	+	+	+		+	+	+
	СК10				+				+				
	СКС1								+				+
	СКС2									+			
	СКС3										+		

Таблиця 2. Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

		Освітні компоненти											
		З1	Б1	Б2	Б3	Ф1	Ф2	Ф3	С1	С2	С3	П1	КР
Результати навчання	РН1				+	+		+	+			+	+
	РН2				+	+		+			+		
	РН3							+	+				+
	РН4						+	+	+		+		+
	РН5			+		+	+		+				+
	РН6		+	+	+	+			+		+		+
	РН7	+	+							+		+	
	РН8							+	+				+
	РН9	+										+	+
	РН10		+	+						+	+	+	+
	РН11		+	+						+			+
	РН12		+						+				
	РН13						+		+				+
	СРН1								+				+
	СРН2									+			
	СРН3										+		

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf.

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами).

10. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

13. Стратегія розвитку Національного технічного університету

«Дніпровська політехніка»
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf

14. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка»:

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/

15. Положення про організацію освітнього процесу:
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/pologenie_pro_organiz_osvit_process_2016.pdf

16. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти:

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf

17. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»:
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf

18. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»:

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf

19. Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». URL:

https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/The_choice_of_academic_disciplines_by_students_2020.pdf

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2023 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.,

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Романюк Наталя Миколаївна
Вагонова Олександра Григорівна
Шаповал Вадим Анатолійович
Вегрун Сергій Олександрович

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ
«УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Електронний ресурс

Видано
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.