МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

19 06 2023 м. Дніпро № 154 а.-г.

Про завершення 2022-2023 навчального року

З метою організованого завершення 2022-2023 навчального року в умовах воєнного стану в Україні та підготовки до нового навчального року

НАКАЗУЮ:

1 Завершити освітній процес 2022-2023 навчального року згідно з наказами по університету: від 26.05.2023 № 136 а.-г. «Про проведення контрольних заходів у травні-липні 2022-2023 навчального року»; від 26.53.2023 № 418-к «Про попередній розподіл штатів на 2023-2024 навчальний рік»; від 30.06.23 № 139 а.-г. «Про організацію практики 2022-2023 навчального року»; від 02.06.2023 № 143 а.-г. «Про проведення атестації здобувачів вищої освіти влітку 2023 року».

2 Встановити термін прийому заборгованостей у студентів-бакалаврів 1-3 курсів та 2 курсу магістрів, які мають незадовільні оцінки за результатами контрольних заходів весняного семестру, до 24 серпня 2023 року з урахуванням дистанційних технологій навчання та нормативних вимог. За умови наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити захід, можливо, за рішенням кафедри, проведення його в очному режимі.

3 Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

– забезпечити високий рівень організації прийому заборгованостей та об'єктивне оцінювання знань студентів відповідно до нормативних вимог з питань організації освітнього процесу;

– вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції.

– до 10 липня 2023 року подати до навчального відділу документи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за 2023 рік (документ, що підтверджує підвищення кваліфікації, звіт, витяг з протоколу засідання вченої ради навчально-наукового інституту/факультету щодо визнання результатів підвищення кваліфікації викладача як професійний його розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти).

4 Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів:

– подати до навчального відділу (кімн. 1/81) протягом трьох днів після закінчення проведення атестації здобувачів вищої освіти узагальненої інформації щодо результатів випуску бакалаврів і магістрів та звіти голів екзаменаційних комісій (в паперовому та електронному вигляді). Інформація про випуск повинна співпадати з формою 18 (контингент) та звітами голів екзаменаційних комісій згідно з «Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (додатки 11-16).

Звіт голови ЕК складати у чотирьох примірниках (навчальний відділ, випускова кафедра, деканат та голова ЕК);

– відрахувати з 30 червня 2023 року здобувачів вищої освіти, які закінчують підготовку за першим (бакалаврським) рівнем нормативного терміну навчання та другим (магістерським) рівнем підготовки, з 31 липня 2023 року – за першим (бакалаврським) рівнем підготовки скороченого терміну навчання;

– підготувати накази про переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси для занесення даних до системи ЄДЕБО поетапно до 17 липня, 27 липня та 25 серпня 2023 року. Накази про відрахування здобувачів вищої освіти видати після уточнення причин невиконання індивідуального плану;

– надавати здобувачам вищої освіти перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (наукової) програми відповідно до частини другої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про відрахування, переривання навчання, переведення та поновлення здобувачів вищої освіти Національному технічному університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету від 07.03.2023 (протокол № 3). Максимально сприяти здобувачам вищої освіти, які знаходяться в лавах ЗСУ.

5 Завідувачам кафедр:

– довести даний наказ до відома викладачів;

– до 19 червня 2023 року скласти щоденний графік прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти всіх форм навчання з урахуванням дистанційних технологій, інформувати здобувачів вищої освіти щодо графіка всіма доступними засобами комунікації та здійснювати своєчасне оновлення на вебсторінках кафедри, дистанційній платформі MOODLE або офіційних сторінках у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни графіка прийому заборгованостей тощо;

– сприяти прийому заборгованостей (іспитів, диференційованих заліків, курсових проєктів (робіт) у здобувачів вищої освіти дистанційно за їх зверненням;

– контролювати виконання графіку прийому заборгованостей, вчасне заповнення викладачами відомостей обліку успішності та передачу їх у деканат;

– проводити моніторинг здачі заборгованостей здобувачами вищої освіти по дисциплінам;

– провести засідання кафедри, на якому детально обговорити результати семестрового контролю і атестації 2022-2023 навчального року, заслухати звіти виконання науково-педагогічними працівниками навчального навантаження, методичної, наукової та організаційної роботи за навчальний рік;

– до 24 липня 2023 року подати до навчального відділу звіт кафедри про виконання навчального навантаження за кожний семестр та за рік в електронному вигляді та на паперових носіях (форма 06-14). Другий примірник форми залишається на кафедрі;

– до 01 вересня 2023 року забезпечити розробку робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, які вперше будуть викладатись у 2023-2024 навчальному році та розміщення їх і навчально-методичного забезпечення дисциплін за всіма формами навчання й рівнями вищої освіти на веб-сторінках кафедр, дистанційній платформі MOODLE та у середовищі MS Teams, у т.ч. усіх необхідних навчальних матеріалів для самостійної роботи, в тому числі індивідуальних контрольних завдань, а також дистанційних навчальних курсів або їх елементів, тематичних фото-, відео-, аудіо-матеріалів тощо.

6 Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

7. Контроль за виконання наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКО.

Ректор Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ