136а-г.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

26 05 2023 м. Дніпро № 136а-2.

Про проведення контрольних заходів
у травні-липні 2022-2023 навчального року

З метою організованого проведення контрольних заходів у здобувачів вищої освіти в травні-липні 2022-2023 навчального року та створення безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1 Проводити контрольні заходи у здобувачів вищої освіти з використанням дистанційних технологій згідно затвердженого графіку навчального процесу та розкладу зі збереженням якості освітньої діяльності.

2 У виключних випадках дозволити гнучке планування розкладів контрольних заходів. Перенесення здійснювати за службовою запискою викладача, який приймає контрольні заходи, за умови узгодження зі здобувачами та завідувачем кафедри. Службову записку зберігати на кафедрі три роки, як доказову базу для перевірки контролюючими органами.

3 Підсумковий контроль у вигляді диференційованого заліку здійснювати за результатами поточного контролю на останньому занятті з дисципліни.

4 У разі виникнення, під час складання контрольних заходів, обставин непереборної сили здобувач вищої освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та деканатом в індивідуальному порядку.

5 Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр забезпечити:

– проведення контрольних заходів з дотриманням правил і вимог, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (зі змінами) та Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (зі змінами).

– високий рівень проведення контрольних заходів, оцінювання знань здобувачів вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів з питань

організації освітнього процесу та вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції;

– своєчасне заповнення та надсилання до дирекції/деканату навчально-педагогічними працівниками заповнених відомостей обліку успішності. У разі неможливості навчально-науковим працівником особисто підписати оригінал паперової відомості замість нього підпис ставить завідувач відповідної кафедри.

6 Завідувачам кафедр:

– організувати оприлюднення на вебсторінці кафедри або платформі Moodle критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

– здійснювати своєчасне оновлення на вебсторінці кафедри, дистанційній платформі Moodle або офіційних сторінках кафедри у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни розкладу консультацій, контрольних заходів, засобів комунікації тощо.

7 Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

8 Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ