

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом Ректора Державного ВНЗ
«Національний гірничий університет»
від 27.01.2016 № 4

ЗАХОДИ
з модернізації системи внутрішнього забезпечення якості
Національного гірничого університету

Укладено відповідно до «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», що ухвалені Міністерською конференцією в Єревані 14-15 травня 2015 р.

Зміст заходів	Форма звітності/відповідальні
1.1. Політика забезпечення якості Стандарт: навчальні заклади повинні мати оприлюднену політику забезпечення якості, яка буде частиною їхнього стратегічного управління. Внутрішні сторони повинні розробляти і втілювати цю політику через належні структури і процеси, залучаючи при цьому зовнішні сторони.	
1.1.1 Розроблення ефективної політики забезпечення якості вищої освіти	Концептуальні засади політики забезпечення якості/Робоча група з якості
1.1.2 Формування процесів внутрішнього забезпечення якості, які уможливають участь суб'єктів вищої освіти університету	Опис процесів/Робоча група з якості
1.1.3 Розвиток культури якості, що передбачає відповідальність за якість суб'єктів вищої освіти університету	Кодекс культури якості/Робоча група з якості
1.1.4 Надання політиці якості офіційного статусу та доступності для широкого загалу	Рішення вченої ради
1.1.5 Забезпечення зв'язку між науково-дослідною роботою та навчанням і викладанням з урахуванням національного й інституційного контекстів на основі стратегічного підходу	Річний звіт/Робоча група з якості
1.1.6 Організація системи забезпечення якості за участі зовнішніх сторін	Річний звіт/ Робоча група з якості
1.1.7 Шляхи забезпечення академічної чесності та свободи, уникнення академічного шахрайства, запобігання проявам нетолерантності чи дискримінації проти студентів або викладачів	Річний звіт/ Гуманітарна рада
1.1.8 Заходи щодо впровадження, моніторингу та перегляду політики якості	Річний звіт/Робоча група з якості
1.1.9 Формування системи безперервного вдосконалення політики забезпечення якості	Річний звіт/ Робоча група з якості
1.2. Розробка та затвердження програм Стандарт: навчальні заклади повинні мати процедури розробки і затвердження своїх програм. Програми мають бути розроблені відповідно до встановлених цілей і очікуваних навчальних результатів. Кваліфікація, що здобувається внаслідок опанування програми, повинна бути чітко сформульована і роз'яснена, а також відповідати належному рівню в національній кваліфікаційній рамці вищої освіти і, відповідно, в Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.	

Зміст заходів	Форма звітності/відповідальні
<p>1.2.1 Розроблення освітніх програм, що передбачають:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ реалізацію загальних програмних цілей, співзвучних програмі розвитку НГУ, та мають чітко зазначені очікувані результати навчання; ❖ розроблення за участі студентів та інших зацікавлених сторін; ❖ залучення зовнішніх експертів та орієнтирів; ❖ підготовку студентів до активного громадянства, до їх майбутньої кар'єри через розвиток здатності до працевлаштування; ❖ підтримку особистого розвитку студентів; ❖ створення широкої бази сучасних знань; ❖ стимулювання досліджень та інновацій; ❖ плавне навчальне просування студента; ❖ очікуване робоче навантаження студента за моделлю Європейської системи переведення і накопичення кредитів (ECTS); ❖ структуровану інформацію про можливості проходження практик; ❖ процедури інституційного затвердження. 	Освітні програми/випускові кафедри
<p>1.3. Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання Стандарт: навчальні заклади повинні забезпечувати таке викладання програм, що заохочує студентів до активної участі у творенні навчального процесу, і таке оцінювання студентів, що відображає цей підхід.</p>	
<p>1.3.1 Заходи щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення студентів до активної участі в творенні навчального процесу</p>	Річний звіт/ Гуманітарна рада
<p>1.3.2 Розробка структури і способу подачі навчальних програм та оцінювання результатів</p>	Річний звіт/ Робоча група з якості
<p>1.3.3 Впровадження студентоцентричного навчання і викладання, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ повагу й увагу до різноманітності студентів та їхніх потреб, уможливаючи гнучкі навчальні траєкторії; ❖ застосування різних способів подачі матеріалу, де це доречно; ❖ гнучке використання різноманітних педагогічних методів; ❖ регулярне оцінювання й коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів; ❖ заохочення в студента почуття незалежності водночас із забезпеченням наставництва та підтримки з боку викладача; ❖ розвиток взаємоповаги у стосунках студента й викладача; ❖ наявність належних процедур реагування на студентські скарги. 	Річний звіт/ Факультети, кафедри
<p>1.3.4 Розроблення процедур забезпечення якості оцінювання за орієнтирами:</p>	Річний звіт/ Робоча група з якості

Зміст заходів	Форма звітності/відповідальні
<ul style="list-style-type: none"> ❖ викладачі обізнані з наявними методами екзаменування та контролю знань і одержують підтримку в розвитку своїх навичок у цій сфері; ❖ критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; ❖ оцінювання дозволяє студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів; ❖ оцінювання здійснюється більш ніж одним екзаменатором; ❖ правила оцінювання передбачають можливість врахування пом'якшуючих обставин; ❖ оцінювання послідовно і справедливо застосовується до всіх студентів та проводиться відповідно до встановлених процедур; ❖ існує процедура подання апеляцій із боку студентів. 	
<p>1.4. Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів Стандарт: навчальні заклади повинні систематично застосовувати заздалегідь визначені та оприлюднені правила щодо всіх фаз студентського циклу, як то зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів.</p>	
1.4.1 Забезпечення умов і підтримка, необхідні для просування студентів у їхній академічній кар'єрі	Річний звіт/ Факультети, кафедри
1.4.2 Визначення доцільних процедур зарахування, визнання кваліфікацій і випуску студентів	Річний звіт/ Робоча група з якості
1.4.3 Послідовне і прозоре втілення політики доступу до вищої освіти, процесів і критеріїв зарахування	Річний звіт/ Факультети, кафедри
1.4.4 Супроводження зарахування офіційним ознайомленням студентів із університетом та програмою вищої освіти	Річний звіт/ Факультети, кафедри
1.4.5 Запровадження процесів й інструментів збору, моніторингу та використання інформації щодо навчальних успіхів студентів	Річний звіт/ Факультети
1.4.6 Визнання кваліфікацій вищої освіти та попередніх етапів навчання	Річний звіт/ Факультети
<p>1.4.7 Розроблення процедури визнання кваліфікацій, що спираються на засади:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ відповідність принципам Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій; ❖ співпраця з іншими установами, агенціями із забезпечення якості; ❖ надання студентам офіційних документів, що описують здобуту кваліфікацію, зокрема досягнуті навчальні результати, а також контекст, рівень, зміст і статус навчальної програми, що успішно завершена 	Річний звіт/ Робоча група з якості
<p>1.5. Викладацький склад Стандарт: навчальні заклади повинні пересвідчуватися в компетентності своїх викладачів. Вони мають застосовувати справедливі та прозорі процедури набору і розвитку викладацького складу.</p>	

Зміст заходів	Форма звітності/відповідальні
1.5.1 Удосконалення процедур набору і розвитку викладацького складу	Річний звіт/ Факультети
1.5.2 Розроблення методології діагностики рівня компетентності викладачів	Річний звіт/ Робоча група з якості
1.5.3 Зосередження уваги на результатах навчання	Річний звіт/ Факультети
1.5.4 Створення для викладачів сприятливого середовища через: <ul style="list-style-type: none"> ❖ встановлення та дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників; ❖ можливості та стимули для професійного розвитку викладацького складу; ❖ заохочення наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями; ❖ заохочення застосування інноваційних методів викладання та нових технологій 	Річний звіт/ Факультети
1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів Стандарт: навчальні заклади повинні мати достатнє фінансування навчальної і викладацької діяльності та забезпечувати наявність адекватних і загальнодоступних навчальних ресурсів та підтримки студентів.	
1.6.1 Забезпечення гарантій, що всі ресурси відповідають зазначеним цілям та є загальнодоступними, і що всі студенти інформовані про наявність відповідних послуг	Річний звіт/Факультети
1.6.2 Створення служби підтримки студентів з урахуванням потреб різноманітного студентського складу (студенти зрілого віку, студенти з частковим навантаженням, працевлаштовані студенти, міжнародні здобувачі, студенти з обмеженими можливостями)	Річний звіт/ Гуманітарна рада
1.6.3 Удосконалення ресурсів, що сприяють навчанню студентів (бібліотеки, навчальне обладнання та інформаційно-технологічна інфраструктура, підтримка з боку тьюторів, наставників та інших консультантів)	Річний звіт/Гуманітарна рада
1.6.4 Методичне забезпечення переходу до студентоцентричного навчання та гнучких методів навчання й викладання	Річний звіт/Робоча група з якості
1.7. Управління інформацією Стандарт: навчальні заклади повинні збирати, аналізувати та використовувати необхідну інформацію для ефективного управління своїми програмами та іншими видами діяльності.	
1.7.1 Формування процесів збору та аналізу інформації про навчальні програми та інші види діяльності як частини системи внутрішнього забезпечення якості, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> ❖ ключові показники ефективності; ❖ інформація про студентський склад; ❖ досягнення студентів, показники їхньої успішності та відсіювання; ❖ рівень задоволеності студентів своїми програмами; 	Річний звіт/ Робоча група з якості

Зміст заходів	Форма звітності/відповідальні
<ul style="list-style-type: none"> ❖ доступні навчальні ресурси та послуги з підтримки студентів; ❖ кар'єрні траєкторії випускників 	
1.7.2 Залучення студентів та співробітників до надання та аналізу інформації, а також планування подальшої діяльності	Річний звіт/ Факультети, кафедри
1.8. Публічна інформація Стандарт: навчальні заклади повинні оприлюднювати чітку, точну, об'єктивну, актуальну і доступну інформацію про свою діяльність, зокрема про свої програми.	
1.8.1 Формування та надання інформації потенційним і поточним студентам, випускникам, іншим зацікавленим сторонам та широкому загалу про: <ul style="list-style-type: none"> ❖ освітні програми; ❖ критерії відбору на ці програми; ❖ очікувані навчальні результати; ❖ кваліфікації; ❖ процедури викладання, навчання та оцінювання, ❖ показники успішності, ❖ навчальні можливості, доступні студентам; ❖ працевлаштування випускників 	Річний звіт/ Факультети
1.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм Стандарт: навчальні заклади повинні моніторити і періодично переглядати свої програми, забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам студентів і суспільства. В результаті такого перегляду має відбуватися безперервне вдосконалення програм. Про будь-які зміни, заплановані чи втілені внаслідок цього процесу, слід повідомляти всім зацікавленим сторонам.	
1.9.1. Регулярний моніторинг освітніх програм з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного навчального середовища, що передбачає оцінювання таких параметрів: <ul style="list-style-type: none"> ❖ зміст програми у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі з метою забезпечення актуальності програми; ❖ зміна потреб суспільства; ❖ робоче навантаження, навчальні досягнення та успішність студентів; ❖ ефективність процедур оцінювання студентів; ❖ очікування, потреби та задоволеність студентів програмою; ❖ навчальне середовище і служба підтримки студентів та їхня відповідність цілям програми 	Річний звіт/ Факультети
1.9.2. Регулярний перегляд програм та їх доопрацювання за участі студентів та інших зацікавлених сторін задля забезпечення актуальності програм	Річний звіт/ Факультети
1.10 Циклічне зовнішнє забезпечення якості Стандарт: навчальні заклади повинні на циклічній основі проходити процес	

Зміст заходів	Форма звітності/відповідальні
зовнішнього забезпечення якості відповідно до «Стандартів і рекомендацій».	
1.10.1 Удосконалення системи безперервного самоаналізу ефективності процесів внутрішнього забезпечення якості	Внутрішній самоаналіз діяльності/ Відділ ліцензування та акредитації
1.10.2 Забезпечення спроможності кафедр та університету в цілому брати участь у циклічному процесі зовнішнього забезпечення якості	Річний звіт/ Відділ ліцензування та акредитації
1.10.3 Корегування Програми розвитку університету з урахуванням результатів зовнішнього контролю забезпечення якості	Корегована Програма розвитку/Робоча група моніторингу виконання Програми розвитку