

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою університету  
від 17.01.2020, протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ аспірантури і докторантури**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

Дніпро  
2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ аспірантури і докторантури**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ аспірантури і докторантури Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» є структурним підрозділом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі відповідно – відділ, університет), що здійснює організацію та контроль безперервної, багаторівневої підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів, яка включає: роботу із здібною студентською молоддю, підготовку її через магістратуру до вступу в аспірантуру, роботу з підготовки до захисту докторів філософії, роботу з підготовки до вступу у докторантуру та до подальшого захисту докторських дисертацій.

1.2. У своїй діяльності відділ аспірантури і докторантури керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», від 06.03.2019 № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», Статутом університету та цим Положенням.

1.3. Аспірантура і докторантура є основною формою підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації в системі університету.

1.4. Науково-методичне керівництво та контроль за діяльністю аспірантури і докторантури здійснює Міністерство освіти і науки України.

Загальне керівництво підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів здійснює ректор університету.

Безпосереднє управління підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів проводить проректор з наукової роботи.

1.5. Організацію роботи відділу аспірантури і докторантури здійснює завідувач аспірантурою і докторантурою.

1.6. Усі етапи підготовки здобувачів доктора філософії та доктора наук (прийом, зарахування до аспірантури, призначення наукових керівників, організація навчального процесу, рішення про завершення навчання і відрахування з аспірантури та ін.) здійснюються за наказами ректора, що готуються відділом аспірантури і докторантури.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ аспірантури і докторантури займається організацією підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

2.2. Відділ у встановлені терміни готує накази і розпорядження:

- про заявку на прийом в аспірантуру та докторантуру;
- про зарахування в аспірантуру та докторантуру;
- про організацію занять з дисциплін освітньої програми підготовки докторів філософії;
- про допуск до складання заліків та іспитів;
- про допуск до захисту;
- про відрахування з аспірантури та докторантури та ін.

2.3. Відділ аспірантури і докторантури:

- веде облік і контроль роботи аспірантів і здобувачів відповідно до їх індивідуальних навчальних планів;
- здійснює контроль за проведенням атестації здобувачів на кафедрах університету;
- веде облік і контроль роботи докторантів, їх звітність перед Вченою радою університету;
- організовує навчальний процес здобувачів;
- веде облік і контроль ефективності роботи наукових керівників та консультантів;
- готує необхідну звітну документацію до МОН України, статуправління, Вченої ради університету, ректору, проректору з наукової роботи, бухгалтерії університету та ін.

2.4. Відділ має право організовувати за прямими договорами, на платній основі:

- підготовку здобувачів очної і заочної форм навчання понад затверджені планові контрольні цифри – в межах ліцензійних показників;
- надавати інші платні послуги, які визначені у Положенні про порядок надання платних послуг відділом аспірантури і докторантури Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.5. Відділ має право видачі посвідчення встановленого зразка, про здачу кандидатського іспиту (на підставі протоколів про складання іспиту).

2.6. Відділ аспірантури несе відповідальність:

- за організацію та контроль безперервної багаторівневої підготовки науково- педагогічних і наукових кадрів університету;
- за виконання даного Положення;
- за організацію іспитів та заліків;
- за своєчасне представлення звітної документації всіх рівнів;
- за прийом в аспірантуру та докторантуру університету;
- за додержання фінансової дисципліни;
- за правильність оформлення документації.

### **3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

3.1. Штат відділу аспірантури і докторантури складається з трьох осіб:

- завідувач аспірантури і докторантури;
- старший інспектор (інспектор);
- секретар-друкарка.

3.2. Структура відділу визначається відповідно до основних завдань та функцій, що покладаються на відділ.

3.3. Штати відділу формуються за рахунок загального та спеціального фондів бюджету університету.

3.4. При необхідності та наявності фінансових можливостей можуть бути введені штатні одиниці для виконання конкретної роботи (за рахунок коштів спеціального фонду).

### **4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділу надаються права

4.1. Одержувати в установлені терміни від завідувачів кафедр заявки щодо укладання проекту плану прийому аспірантів та докторантів на навчальний рік.

4.2. Надавати науковим керівникам аспірантів вказівки щодо усунення недоліків в їх роботі.

4.3. Подавати керівництву університету пропозиції щодо:

- відрахування аспірантів за заборгованість;
- позбавлення за неефективну роботу права наукового керівництва;
- преміювання аспірантів та докторантів за значні результати в роботі над кандидатськими та докторськими дисертаціями.

4.4. За дорученням ректора і проректора з наукової роботи здійснює листування з закладами вищої освіти з питань підготовки науково-педагогічних кадрів, вести прийом відвідувачів.

4.5. Ступінь відповідальності працівників відділу встановлюється посадовими обов'язками, які визначені відповідними посадовими інструкціями.

**Завідувачка аспірантури  
і докторантури**



**Л.О. Колісник**