

Затверджено

Рішенням Вченої ради НТУ
«Дніпровська політехніка»
13.06. 2018 р.
(протокол № 8)

ПОРЯДОК
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших
маломобільних груп населення у
Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі –Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі –Особи, що потребують допомоги) у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі –Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, має зв'язатися з черговим університету (за телефоном (056)-756-40-62 (приймальня ректора, проспект Дмитра Яворницького, 19) або повідомити про це чергового з будь-якого контрольно-пропускного пункту (далі –КПП).

4. Черговий університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на КПП Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією.

Надалі керівник даного підрозділу негайно прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо у центрі з обслуговування осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення, що знаходиться в корпусі № 10 університету за адресою: проспект Дмитра Яворницького, 19, вхід з вулиці Гончара;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги, помічника чергового КПП).

5. Черговий КПП, у разі прибуття на КПП Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому університету та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий університету організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації чергового університету та чергових КПП.