

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
від 13.06.2018, протокол № 8

ПОРЯДОК
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення
у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2018

ПОРЯДОК
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення у НТУ «Дніпровська політехніка»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі відповідно – Порядок, університет) розроблено на виконання вимог Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16.06.1995 № 451/95.

2. Цей Порядок визначає дії працівників університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в університеті особам з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – відвідувачі), що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками університету.

3. Відвідувач, що потребує допомоги, за необхідності візиту до університету, має зв'язатися з черговим університету (телефон +38056-756-4062, приймальня ректора, проспект Дмитра Яворницького, 19) або безпосередньо при здійсненні візиту повідомити про це чергового будь-якого контрольно-пропускного пункту університету (далі – КПП).

4. Черговий університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на КПП відвідувача, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо відвідувач має намір отримати інформацію про послуги університету, повідомити про це керівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, надалі керівник відповідного підрозділу негайно прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який проводить консультацію відвідувача безпосередньо у Центрі з обслуговування осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення, що знаходиться в навчальному корпусі № 10 університету (вхід з вулиці Олесья Гончара);
- якщо відвідувач має намір потрапити до певного підрозділу університету, доповісти про це відповідальному проректору, який за розподілом повноважень закріпленим за цим напрямом, далі за вказівкою проректора супроводжувати відвідувача до визначеного підрозділу (за необхідності залучає помічника чергового КПП).

5. Черговий КПП, у разі прибуття на КПП відвідувача, що потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому університету та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортного перебування цього відвідувача в університеті. Після закінчення відвідування, черговий університету організовує супровід відвідувача до виходу з університету.

6. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету, а також розміщується на стендах службової документації чергового університету та чергових КПП.

Проректор з господарської роботи



О.Є. Григор'єв