

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
від 03.01.2023, протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська
політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або
інформальній освіті

Дніпро
2023

Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Д.: НТУ «ДП», 2023. – 11 с.

Укладачі:

Артем ПАВЛИЧЕНКО – перший проректор;

Юлія ЗАБОЛОТНА – начальник навчально-методичного відділу;

Марина СТРИЖКА – методист вищої категорії навчально-методичного відділу;

Ольга ТЕРЕШКОВА – методист вищої категорії навчально-методичного відділу;

Тетяна РАЦІНА – методист першої категорії навчально-методичного відділу;

Тетяна КОХАНСЬКА – методист вищої категорії навчально-методичного відділу.

Рецензенти:

Микола ТРЕГУБ – проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку;

Олена ЯВОРСЬКА – начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

Олександр СКОБЕНКО – декан факультету архітектури, будівництва та землеустрою;

Олена ТРИФОНОВА – декан факультету менеджменту;

Віра САЛОВА – начальник навчального відділу;

Артем БАРДАСЬ – директор навчально-наукового інституту економіки.

ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ПРАВИЛА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ.....	5
3. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	6
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9
5. ДОДАТОК.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі – університет) результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.3. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти університету.

1.4. Визнання університетом результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти (далі – здобувач) – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в межах її вибіркової складової).

1.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання університетом передбачає такі процедури:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6. У процесі визнання університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або

інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2. ПРАВИЛА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти незалежно від курсу навчання.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає підтвердження досягнутих здобувачем результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він/вона навчається.

2.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для навчальних дисциплін, викладання яких за навчальним планом освітньої програми відповідного рівня вищої освіти починається з другого семестру. Враховуючи ймовірність невизнання або часткового визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, процедура визнання таких результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено викладання навчальної дисципліни.

2.4. У разі наявності в робочій програмі (силабусі) навчальної дисципліни рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного елемента неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюються науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

2.5. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 Інформаційні технології не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

2.6. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Для зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач звертається із заявою на ім'я декана факультету/директора інституту з проханням про визнання результатів навчання (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю (у разі їх наявності).

3.2. За розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту створюється фахова комісія, до складу якої входять:

- завідувач випускової кафедри;
- гарант освітньої програми;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування,
- як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник (для здобувачів ступеня доктора філософії);
- представник студентського самоврядування.

3.3. Фахова комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо результатів неформального навчання та/або здобутого заявником попереднього досвіду під час інформального навчання та перевірку наданої заявником інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації фахова комісія за необхідності направляє запити до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання, або де здійснювалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше п'яти робочих днів. У разі направлення додаткових запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання фаховою комісією, про що в обов'язковому порядку повідомляється заявнику.

3.5. На підставі отриманих документів фахова комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, визначає їх змістовну відповідність.

3.6. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення

щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.7. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання у межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника у межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.8. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника фаховою комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання. Якщо здобувач пройшов курс на платформах онлайн-освіти «Prometheus» або «Coursera» та отримав сертифікат із зазначенням результатів оцінювання не менше 60 балів, то такі результати визнаються автоматично. В іншому разі визнання результатів неформального та/або інформального навчання відбувається відповідно до пунктів 3.9.-3.13 цього Положення.

3.9. Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (силабусів), програм практик (методичних рекомендацій).

3.10. Заявника ознайомлюють з робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни/освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни/освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

3.11. Фахова комісія надає заявнику до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності).

3.12. Фахова комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту

кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.13. За результатами контрольного заходу фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в університеті шкалою оцінювання. Якщо заявник отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, не зараховуються.

3.14. У разі зарахування освітнього компонента за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання у відомості обліку успішності зазначається оцінка, отримана здобувачем.

3.15. У разі, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. Заявник отримує за них бали відповідно до робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни та звільняється від поточного контролю за ними.

3.16. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліни з циклу загальної підготовки навчального плану: «Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)» – для першого рівня вищої освіти); «Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)» – для другого рівня вищої освіти; «Іноземна мова для науки і освіти (англійська/німецька/французька)» – для третього рівня вищої освіти, можуть бути зараховані з максимальною оцінкою.

3.17. За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) або відмову у визнанні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

3.18. Протокол фахової комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) зберігаються в особовій справі здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, зберігається у деканаті факультету/дирекції навчально-наукового інституту протягом строку навчання здобувача.

3.19. У разі відмови фахової комісії щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач має право звернутися із заявою до Комісії з академічної доброчесності. За результатами апеляційної скарги Комісія з академічної доброчесності

приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою університету.

4.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу університету та оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

4.3. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

4.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою університету.

Декану факультету/директору інституту

(назва факультету/інституту)

(прізвище, ім'я, по батькові декана/директора)

студента/аспіранта ____ курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній (інформальній) освіті як результати з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

(назва освітнього компонента)

З процедурою визнання результатів неформального (інформального) навчання ознайомлений(-а).

До заяви додаються:

1. Опис результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (за наявності)

2. Інформація про заклад (установу, організацію), що здійснював неформальне навчання

3. Перелік наданих документів (свідоцтв, сертифікатів, дипломів тощо), які підтверджують інформацію про неформальне навчання

(дата)

(підпис)

Артем ПАВЛИЧЕНКО
Юлія ЗАБОЛОТНА
Марина СТРИЖКА
Ольга ТЕРЕШКОВА
Тетяна РАЦІНА
Тетяна КОХАНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Видано

у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка»

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.