



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення повторної акредитаційної експертизи в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» у період з 20-21 січня 2020 р.
освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
СВО магістр

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «ДП») під час проведення повторної акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НТУ «ДП», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НТУ «ДП».

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НТУ «ДП» на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. НТУ «ДП» забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. НТУ «ДП» забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НТУ «ДП» у розумні строки; НТУ «ДП» має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. НТУ «ДП» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. НТУ «ДП» надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від НТУ «ДП» з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 49005, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 19.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 20.01.2020		
10:00–10:30	Приїзд експертної групи до НТУ «ДП»	
10:30–11:00	Організаційна зустріч з гарант ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
11:00–11:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11:30–12:00	Зустріч 1 з керівництвом НТУ «ДП» та адміністрацією підрозділу, в якому реалізуються ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник НТУ «ДП»; декан факультету менеджменту, завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.
12:00–12:15	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12:15–13:00	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти за ОП «Публічне управління та адміністрування»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 4 здобувачі з кожного року навчання)
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:30–15:30	Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, серед яких хоча б один викладач, який виконує функції куратора студентської групи)
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16:00–16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування НТУ «ДП», які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету менеджменту)
16:30–16:45	Підведення підсумків зустрічі 4	
16:45–17:15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранту ОП та представників адміністрації НТУ «ДП»)
17:15–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17:30–18:00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.

18:00–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та результатів першого дня роботи	Члени експертної групи
День 2 – 21.01.2020		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до НТУ «ДП»	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:30	Зустріч 6 із структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник навчально-методичного відділу; директор або представник навчально-наукового центру міжнародного співробітництва
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
12:00–13:00	Робота з документами	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи;
14:30–15:00	Зустріч 7 із структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник або представник відділу кадрів; секретар (представник) приймальної комісії; директор або представник інституту гуманітарних проблем імені П.Т.Тронька
15:00–15:20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:20–15:50	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:50–16:15	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:15–16:45	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник НТУ «ДП»; гарант ОП
16.45–18.00	Підведення підсумків другого дня роботи. Підведення підсумків роботи безпосередньо в НТУ «ДП», погодження загального бачення членів експертної групи щодо результатів повторної акредитаційної експертизи.	Члени експертної групи