

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи
до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів
відеозв'язку з 17 по 19 червня 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Цивільна безпека» за спеціальністю «263 Цивільна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення онлайн зустрічей.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та інші особи.

2.3. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої онлайн зустрічі.

2.6. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Залучення представника		Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
			НА	секретаріату			
День 1 - 17.06.2020							
08 ³⁰ –08 ⁴⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП		+	10 хвилин	відеоконференція	
08 ⁴⁰ –09 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 1	-	+	+	20 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП	Гарант ОП	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
09 ³⁰ –09 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
09 ⁵⁵ –10 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 2 з адміністрацією (ректор; перший проректор, проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; проректор з навчальної роботи, гарант ОП, голова Ради якості вищої освіти)	3-6	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –10 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
10 ⁵⁵ –11 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Зустріч 3 із адміністративним персоналом (директор Навчально-наукового інституту природокористування; завідувач кафедри охорони праці та цивільної безпеки; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділу міжнародної академічної мобільності, начальник відділу маркетингу)	5-6	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
11 ³⁰ –11 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
11 ⁵⁵ –12 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + викладацький склад	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 4 з викладацьким складом ОП (окрім гарантів, представників	5-7	+	+	1 година	відеоконференція	

	адміністрації та керівництва випускової кафедри)						
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва				1 година		
14 ⁰⁰ –14 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
14 ²⁵ –14 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + здобувачі	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 ³⁰ –15 ³⁰	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП	5-7	+	+	1 година	відеоконференція	
15 ³⁰ –15 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + роботодавці	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Зустріч 6 з роботодавцями за напрямками підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6	-	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Робота з документами	гарант ОП	+	+	30 хвилин	відеоконференція, (перегляд документів на Google Диск від Гаранта ОП)	
День 2 – 18.06.2020							
08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	-	+	15 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеозвіт	
09 ³⁰ –09 ⁵⁵	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 7	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
09 ⁵⁵ –10 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами (начальник відділу кадрів; начальник відділу міжнародних зв'язків; керівник центру соціологічного аудиту, голова комісії з етики відповідальний секретар приймальної комісії; директор науково-	4-6	+	+	30 хвилин	відеоконференція	

	технічної бібліотеки						
10 ³⁰ –10 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
10 ⁵⁵ –11 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Зустріч 8 з представниками органів студентського самоврядування	3-5	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
11 ³⁰ –11 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 8		+	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 ⁵⁵ –12 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		+	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гарантів, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації)		+	+	30 хвилин	відеоконференція	
12 ³⁰ –12 ⁵⁵	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 9	-	+	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 ⁵⁵ –13 ⁵⁵	Обідня перерва				1 година		
13 ⁵⁵ –14 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		+	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Зустріч 9 з випускниками випускової кафедри	3-4	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
14 ³⁰ –14 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до резервної зустрічі	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
14 ⁵⁵ –15 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		+	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 ³⁰ –15 ⁵⁵	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		+	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальний брифінг	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –17 ⁴⁵	Робота з документами	гарант ОП	-	-	1 година 15 хвилин	відеоконференція, (перегляд документів на Google Диск від Гаранта ОП)	
День 3 – 19.06.2020							

08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)		-	-	15 хвилин	відеоконференція	
9 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	Відеоконференція; Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва				1 година		
14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	Відеоконференція; Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання	