

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра обліку і аудиту



Усатенко О.В.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Соціальний захист працівника»
для бакалаврів економічних і технічних спеціальностей**

**Дніпро
НТУ «ДП»**

2019

Усатенко О.В. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальний захист працівника» для бакалаврів економічних спеціальностей / О.В. Усатенко; НТУ «ДП», каф. обліку і аудиту. – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 17 с.

Розглянуто та затверджено методичною комісією за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за поданням кафедри обліку і аудиту

« _____ » _____ 20 ____ р.

ВСТУП

Вимоги до структури робочих програм дисциплін наведено у [1]: складовими частинами робочої програми навчальної дисципліни є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Робоча програма дисципліни розроблена на основі таких нормативних документів:

[1] Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМ України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти».

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення дисципліни - ознайомлення студентів та засвоєння ними фундаментальних понять навчальної дисципліни; поглиблення, конкретизація та систематизація знань, засвоєних під час лекційних та семінарських занять та у процесі самостійної підготовки; контроль за якістю засвоєння студентами навчального матеріалу, виявлення прогалин у знаннях та їх подолання; формування у студентів наукових знань; формування у студентів критичного ставлення до новел законодавства у сфері соціального захисту працівника.

Завдання вивчення дисципліни - сприяння формуванню правової культури і мислення студента, прищеплення йому інтересу до вивчення цієї навчальної дисципліни; виховання високого рівня правосвідомості.

Робоча програма призначена для:

- ♦ реалізації компетентнісного підходу при формуванні структури та змісту дисципліни;
- ♦ визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- ♦ внутрішнього та зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Обсяг та терміни викладання дисципліни:

Показник	Очна (денна) форма навчання		Заочна форма навчання	
	На базі атестату про загальну середню освіту	На базі диплому молодшого бакалавра	На базі атестату про загальну середню освіту	На базі диплому молодшого бакалавра
1. Курс викладання	IV			
2. Семестр викладання	7			
3. Чверть викладання	13			
4. Кількість тижнів теоретичного навчання всього	6			
5. Кількість тижнів контрольних заходів всього	1			
6. Кількість поточних контролів	1			
7. Час на засвоєння - показник для розрахунку інтегральної оцінки з дисципліни Т	90			
8. Кількість кредитів ECTS	3			
9. Форма підсумкового контролю / кількість годин на контрольні заходи	диф. залік/3			

10. Години на аудиторні лекційні заняття	14			
11. Години на аудиторні практичні (семінарські, лабораторні) заняття	7			
12. Години на виконання індивідуального завдання	-			
13. Години на самостійну роботу	69			
14. Години на аудиторні лекційні заняття на тиждень	2			
15. Години на аудиторні практичні (семінарські, лабораторні) заняття на тиждень	1			
16. Години на самостійну роботу на тиждень	10			
17. Частка аудиторних годин ((10+11) / 7)	0,23			
18. Години на засвоєння лекційних занять з урахуванням самостійної роботи (10 / 17) – показник для розрахунку інтегральної оцінки з дисципліни Т_Л	60,8			
19. Години на засвоєння практичних (семінарських, лабораторних) занять з урахуванням самостійної роботи (11 / 17) – показник для розрахунку інтегральної оцінки з дисципліни Т_П	29,2			

2 ЗАПЛАНОВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН 1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

РН1-1. Розуміти сутність та демонструвати знання державної політики у сфері зайнятості населення.

РН 2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.

РН 2–1. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальних виплат з безробіття.

РН 4. Формувати й аналізувати фінансові та управлінську звітність підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень.

РН 4-1. Аналізувати дані звітності стосовно визначення середньої заробітної плати для розрахунку лікарняних та відпусток.

РН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

РН 5-1. Використовувати методичний інструментарій контролю для дотримання нормативної бази щодо нарахування та виплати лікарняних.

РН 6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

РН 6-1. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення контролю за виплатою заробітної плати та розрахунку утримань для всіх підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

PH 7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.

PH 7-1. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою визначення оптимальних форм і систем оплати праці.

PH 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття управлінських рішень з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

PH 8-1. Обґрунтовувати ефективність прийняття управлінських рішень щодо прийому на роботу працівників.

PH 8-2. Обґрунтовувати ефективність прийняття управлінських рішень щодо звільнення з роботи працівників.

PH 10. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.

PH 10-1. Визначати напрями підвищення ефективності розподілу фінансових ресурсів через визначення рівня безробіття та соціальних виплат з безробіття.

PH 12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

PH 12-1. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування через визначення оптимальної форми та системи оплати праці.

PH 13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

PH 13-1. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для розрахунку утримань з заробітної плати.

PH 14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

PH 14-1. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження стану безробіття в Україні.

PH 17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

PH 17-1. Аналізувати розвиток форм і систем оплати праці, з урахуванням професійного світогляду, в тому числі і аутсорингу та аутстафіngu.

PH 18. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

PH 18-1. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників через визначення порядку та розміру надання лікарняних та відпусток.

PH 19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

PH 19-1. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом по визначенню розміру заробітної плати.

3 ПРОГРАМА, СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН), РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ, ЛАБОРАТОРНИХ) ЗАНЯТЬ

Шифри дисциплінарних результатів навчання	Види та тематика навчальних занять	Обсяг для денної форми на базі атестату про загальну середню освіту, години			Обсяг для денної форми на базі диплому молодшого бакалавра, години			Обсяг для заочної форми на базі атестату про загальну середню освіту, години			Обсяг для заочної форми на базі диплому молодшого бакалавра, години		
		ауд	срс	всього	ауд	срс	всього	ауд	срс	всього	ауд	срс	всього
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>
	ЛЕКЦІЇ							-	-	-			
РН 1-1. РН 2-1. РН 10-1. РН 14-1.	1 Політика держави у сфері зайнятості населення 1.1 Безробіття в Україні. 1.2 Добровільне безробіття. 1.3 Безробіття очікування. 1.4 Зареєстроване безробіття. 1.5 Маргінальне безробіття. 1.6 Структурне безробіття. 1.7 Наслідки безробіття. 1.8 Безробітні. 1.9 Зайняте населення. 1.10 Соціальні виплати з безробіття: розмір, строки. 1.11 Дослідження основних принципів державної політики в сфері зайнятості населення. 1.12 Гарантії держави.							-	-	-			
РН 7-1. РН 12-1. РН 17-1.	2 Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг 2.1 Колективний договір. 2.2 Поняття форм і систем оплати праці. 2.3 Тарифна система оплати праці. 2.4 Тарифна сітка. 2.5 Тарифна ставка. 2.6 Посадовий оклад. 2.7 Тарифно – кваліфікаційний довідник. 2.8 Безтарифна система оплати праці. 2.9 Почасова форма оплати праці. 2.10 Відрядна форма оплати праці. 2.11 Порівняльна характеристика форм оплати праці, для визначення оптимальної, з урахуванням особливостей бюджетної та податкової систем України. 2.12 Договори підряду, для мінімізації податкового навантаження. 2.13 Аутсоринг та аутстафінг.												
РН 8-1.	3 Порядок прийому на роботу. Фрилансінг 3.1 Трудовий договір. 3.2 Встановлення випробувального терміну. 3.3 Прийом на роботу окремих категорій працівників. 3.4 Прийом на роботу тимчасових і сезонних працівників. 3.5 Прийом на роботу інвалідів. 3.6 Прийом на роботу неповнолітніх. 3.7 Прийом на роботу сумісників. 3.8 Оформлення, введення та облік трудових книжок. 3.9 Фрилансінг: переваги та недоліки.												
РН 8-2.	4 Порядок звільнення з роботи 4.1 Припинення трудового договору. 4.2 Загальні підстави припинення трудового договору. 4.3 Звільнення за згодою сторін. 4.4 Звільнення у разі закінчення строку трудового договору. 4.5 Звільнення у зв'язку з переведенням працівника на інше підприємство або переходом на виборну посаду. 4.6 Звільнення у зв'язку із зміною істотних умов праці. 4.7 Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 4.8 Розірвання трудового договору з ініціативи власника. 4.9 Право на звільнення за власним бажанням. 4.10 Двохтижневий строк попередження.												
РН 4-1. РН 18-1.	5 Відпустки: їх види та порядок надання 5.1 Відпустка. Види відпусток. 5.2 Щорічні відпустки. Основні відпустки. Додаткові відпустки. Творчі відпустки. Соціальні відпустки. 5.3 Тривалість відпусток. Святкові дні. 5.4 Порядок надання відпусток. Відпустка за сумісництвом. 5.5 Відпустки у зв'язку з навчанням.												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Надання навчальних відпусток працівникам, які навчаються у ВНЗ. 5.6 Загальна формула розрахунку відпускних.												
PH 4-1. PH 5-1. PH 18-1.	6 Лікарняні												
	6.1 Основні нормативно – правові документи, які регулюють нарахування та виплату лікарняних. 6.2 Порядок дій роботодавця, при отриманні лікарняного листа від працівника. 6.3 Загальна формула розрахунку лікарняних. 6.4 Страховий стаж працівника. Коефіцієнт страхового стажу. 6.5 Середня заробітна плата. Розрахунковий період для обчислення середньої заробітної плати. 6.6 Лікарняні при роботі за сумісництвом.												
PH 6-1. PH 13-1. PH 19-1.	7 Контроль утримань із заробітної плати												
	7.1 Обов'язкові та необов'язкові утримання. 7.2 Обмеження загальної суми утримань. 7.3 Податок з доходів фізичних осіб. 7.4 Податкова соціальна пільга. 7.5 Порядок виплати заробітної плати. 7.6 Нарахування єдиного соціального внеску.												
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ													
PH 1-1. PH 2-1. PH 10-1. PH 14-1.	1 Політика держави у сфері зайнятості населення												
	1.1 Розрахунок рівня безробіття. 1.2 Розрахунок чисельності зайнятих та безробітних. 1.3 Розрахунок суми державної допомоги по безробіттю.												
PH 7-1. PH 12-1. PH 17-1.	2 Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг												
	2.1 Розрахунок суми нарахованої заробітної плати при тарифній системі оплати праці. 2.2 Розрахунок суми нарахованої заробітної плати при безтарифній системі оплати праці. 2.3 Розрахунок суми нарахованої заробітної плати при почасовій системі оплати праці. 2.4 Розрахунок суми нарахованої заробітної плати при відрядній системі оплати праці.												
PH 8-1.	3 Порядок прийому на роботу. Фрилансінг												
	3.1 Документальне оформлення прийняття на роботу. 3.2 Практичні ситуації, що виникають при прийомі на роботу. 3.3 Обґрунтування ефективності прийняття управлінських рішень щодо прийому на роботу працівників.												
PH 8-2.	4 Порядок звільнення з роботи												
	4.1 Документальне оформлення звільнення з роботи. 4.2 Практичні ситуації, що виникають при звільненні з роботи. 3.3 Обґрунтування ефективності прийняття управлінських рішень щодо звільнення з роботи працівників.												
PH 4-1. PH 18-1.	5 Відпустки: їх види та порядок надання												
	5.1 Визначення кількості робочих днів. 5.2 Розрахунок оплати різних видів відпусток.												
PH 4-1. PH 5-1. PH 18-1.	6 Лікарняні												
	6.1 Порядок дій роботодавця, при отриманні лікарняного листа від працівника. 6.2 Визначення страхового стажу працівника. 6.3 Розрахунок оплати лікарняних.												
PH 6-1. PH 13-1. PH 19-1.	7 Контроль утримань із заробітної плати												
	7.1 Розрахунок суми податку з доходів фізичних осіб. 7.2 Визначення розміру податкової соціальної пільги. 7.3 Розрахунок суми військового збору. 7.4 Визначення загальної суми утримань. 7.5 Розрахунок заробітної плати до виплати. 7.6 Нарахування єдиного соціального внеску.												
КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ													
РАЗОМ													

4 ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Основні завдання для самостійної роботи:

- 1) попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за кожною темою**
1. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. посіб. Рекомендовано МОН / Гриньова В.М., Шульга Г.Ю. — К., 2010. — 310 с. Електроний ресурс. – Режим доступу: http://libfree.com/175855165-ekonomikaekonomika_pratsi_ta_sotsialnotrudovi_vidnosini_grinova_bm.html
 2. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч.-метод. посібник / За заг. ред. проф. Качана Є. П. – Тернопіль: ТДЕУ, 2006. – 373 с. Електроний ресурс. – Режим доступу: http://library.tneu.edu.ua/files/EVD/econ_praci_i_soc_vidnosyn.pdf
 3. Консультант кадровика. Електроний ресурс. – Режим доступу: <http://kadrhelp.com.ua/priynyattya-na-robotu-poryadok-oformlennya>
 4. Прокопенко В. І. Трудове право України [Текст] : Підручник / В. І. Прокопенко. - Х. : Консум, 1998. - 480 с. Електроний ресурс. – Режим доступу: <https://books.br.com.ua/themes/7/174>
 5. Всеукраїнська асоціація кадровиків. Електроний ресурс. – Режим доступу: <http://www.kadrovik.ua/novyny/rozrahunok-likarnyanyh-vyplat-po-novomu-z-4-lypnya-2015>
 6. Головбук. Електроний ресурс. – Режим доступу: <https://www.golovbukh.ua/article/6028-qqq-17-m1-24-01-2017-podatki-z-zarobtno-plati-u-2017-rots-prost-prikladi>

Тема лекції та практики	Матеріали для самостійного опрацювання
Тема 1. Політика держави у сфері зайнятості населення.	[1, п. 7.3]
Тема 2. Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг.	[2, с. 224 - 246]
Тема 3. Порядок прийому на роботу. Фрилансінг.	[3]
Тема 4. Порядок звільнення з роботи.	[4, п. 11]
Тема 5. Відпустки: їх види та порядок надання.	[4, р. 9]
Тема 6. Лікарняні.	[5]
Тема 7. Контроль утримань із заробітної плати.	[6]

2) підготовка до поточного та підсумкового контролю – розв’язання завдань самоконтролю за кожною темою

Фінансовий облік. Навч. посібник. /За ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів, С.В. Хоми. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с.

Тема лекції	Завдання самоконтролю
Тема лекції 1. Політика держави у сфері зайнятості населення.	[1, п. 7.3]
Тема лекції 2. Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг.	[2, с. 250 - 251], [7]
Тема лекції 3. Порядок прийому на роботу. Фрилансінг.	[3], [8]
Тема лекції 4. Порядок звільнення з роботи.	[4, п. 11]
Тема лекції 5. Відпустки: їх види та порядок надання.	[4, р. 9]
Тема лекції 6. Лікарняні.	[5]
Тема лекції 7. Контроль утримань із заробітної плати.	[6]
Тема практики	
Тема практики 1. Політика держави у сфері зайнятості населення.	[1, п. 7.3]
Тема практики 2. Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг.	[2, с. 250 - 251], [7]

Тема практики 3. Порядок прийому на роботу. Фрилансінг.	[3], [8]
Тема практики 4. Порядок звільнення з роботи.	[4, п. 11]
Тема практики 5. Відпустки: їх види та порядок надання.	[4, р. 9]
Тема практики 6. Лікарняні.	[5]
Тема практики 7. Контроль утримань із заробітної плати.	[6]

3) виконання індивідуального завдання (див. п.5 цієї Програми);

4) підготовка до захисту індивідуального завдання.

5 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання не передбачені.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальним планом передбачено підсумковий (семестровий) контроль за дисципліною.

Форма підсумкового (семестрового) контролю за дисципліною – диференційований залік.

Підсумковий контроль за дисципліною здійснюється на підставі поточного контролю – оцінка за результатами поточного контролю, якщо вона більше 60 балів, виставляється як підсумкова. Якщо студент бажає підвищити оцінку, отриману за результатами поточного контролю, він складає екзамен у період сесії, визначений графіком навчального процесу, але оцінка екзамену вважається остаточною.

Поточне та підсумкове оцінювання рівня сформованості дисциплінарних компетентностей та відповідних результатів навчання за дисципліною здійснюється шляхом виконання студентом завдань поточного та підсумкового (семестрового) контролів згідно встановленого графіку (див. п. 7 цієї Програми).

Форми поточного контролю

Поточний контроль за дисципліною не передбачений навчальним планом, але для моніторингу сформованості у студентів дисциплінарних компетентностей та відповідних результатів навчання з подальшою актуалізацією проблемних аспектів, викладач під час аудиторних лекційних та практичних занять або за допомогою on-line освітньої платформи Moodle здійснює контроль за:

- ◆ темами лекцій робочої програми дисципліни;
- ◆ темами практичних (семінарських, лабораторних) занять робочої програми дисципліни.

Ліквідація академічної заборгованості

Перездача незадовільних оцінок підсумкового (семестрового) контролю за дисципліною здійснюється за графіком (протягом місяця після екзаменаційної сесії), встановленим деканатом, але не більше двох разів. Перша перездача здійснюється, викладачу, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Друга перездача здійснюється комісії з трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну, завідувача кафедри, представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточною.

Засоби діагностики

До першого ступеня складності навчальної діяльності (як і будь-якої іншої) відносять репродуктивну діяльність, спрямовану на ідентифікацію або класифікацію інформації. До другого – алгоритмічну діяльність, спрямовану на використання відомих методів виконання

завдань. До третього – евристичну діяльність, яка дозволяє виконувати завдання, що вимагають трансформації відомих методів і створення необхідних алгоритмів під час самого процесу. Четвертий ступінь передбачає творчу діяльність, результатом якої виступає одержання об'єктивно нової інформації.

Тест першого ступеню складності вимагає ідентифікації засвоєної інформації під час повторного її подання у вигляді готового результату або готової відповіді.

Тести другого ступеню складності потребують прямого використання відомих залежностей.

Належність тесту до третього ступеню складності зумовлена нестандартною постановкою завдання та застосуванням суб'єктивно нового методу виконання. Розрахунок числа суттєвих операцій при розв'язуванні тестів великого обсягу можна вести з огляду на кількість кроків в алгоритмі.

До четвертого рівня віднесені тести, результати рішення яких передбачити складно. Їх розробка вимагає винахідницької або дослідницької діяльності. Тести не мають еталонів, а якість об'єктивно нової інформації оцінюють експерти.

Узагальнені засоби діагностики передбачають демонстрацію студентом таких здатностей відповідно до дисциплінарних результатів навчання:

РН1-1. Розуміти сутність та демонструвати знання державної політики у сфері зайнятості населення (1,2 рівень складності).

РН 2–1. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальних виплат з безробіття (1,2 рівень складності).

РН 4-1. Аналізувати дані звітності стосовно визначення середньої заробітної плати для розрахунку лікарняних та відпусток (3 рівень складності).

РН 5-1. Використовувати методичний інструментарій контролю для дотримання нормативної бази щодо нарахування та виплати лікарняних (1,2 рівень складності).

РН 6-1. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення контролю за виплатою заробітної плати та розрахунку утримань для всіх підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (1 рівень складності).

РН 7-1. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою визначення оптимальних форм і систем оплати праці (1 рівень складності).

РН 8-1. Обґрунтовувати ефективність прийняття управлінських рішень щодо прийому на роботу працівників (2 рівень складності).

РН 8-2. Обґрунтовувати ефективність прийняття управлінських рішень щодо звільнення з роботи працівників (2 рівень складності).

РН 10-1. Визначати напрями підвищення ефективності розподілу фінансових ресурсів через визначення рівня безробіття та соціальних виплат з безробіття (1,2 рівень складності).

РН 12-1. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування через визначення оптимальної форми та системи оплати праці (1 рівень складності).

РН 13-1. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для розрахунку утримань з заробітної плати (3 рівень складності).

РН 14-1. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження стану безробіття в Україні (1,2 рівень складності).

РН 17-1. Аналізувати розвиток форм і систем оплати праці, з урахуванням професійного світогляду, в тому числі і аутсорингу та аутстафінгу (1,2 рівень складності).

PH 18-1. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників через визначення порядку та розміру надання лікарняних та відпусток (3 рівень складності).

PH 19-1. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом по визначенню розміру заробітної плати (3 рівень складності).

Конкретизовані засоби діагностики

Конкретизовані засоби діагностики, що безпосередньо застосовуються для контрольних заходів під час лекцій та практичних занять, формуються на основі узагальнених шляхом чисельної або іншої конкретизації у вигляді тестів закритого та відкритого типів, у т.ч. розрахункових задач, кейсів тощо.

7 СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

7.1 Графік проведення контрольних заходів

Вид контролю	№ тижнів, на яких проводиться контроль		№ тем, які виносяться на контроль	
	Очна (денна) форма навчання на базі атестату про загальну середню освіту	Очна (денна) форма навчання на базі диплому молодшого бакалавра	Очна (денна) форма навчання на базі атестату про загальну середню освіту	Очна (денна) форма навчання на базі диплому молодшого бакалавра
Поточний контроль за лекційними заняттями				
Поточний контроль за практичними (семінарськими, лабораторними) заняттями				
Підсумковий контроль за лекційними та практичними заняттями (екзамен)				

7.2 Схема нарахування балів

Оцінка одного поточного контролю за лекційними, практичними (семінарськими, лабораторними) заняттями, а також оцінка підсумкового контролю (екзамену) здійснюється за формулою:

$$P_i = a / m, \% \quad (1)$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій згідно з еталоном відповіді (рішення); m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій згідно з еталоном відповіді (рішення).

Оцінка сукупних поточних контролів за лекційними, практичними (семінарськими, лабораторними) заняттями здійснюється за формулою:

$$P_i = (a_1 + a_2) / (m_1 + m_2) \quad (2)$$

де $a_{1,2}$ – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій згідно з еталоном відповіді (рішення) за першим та другим поточним контролем; $m_{1,2}$ – загальна кількість запитань або суттєвих операцій згідно з еталоном відповіді (рішення) за першим та другим поточним контролем.

Інтегральна оцінка сукупних поточних контролів за лекційними, практичними (семінарськими, лабораторними) заняттями здійснюється за формулою:

$$IP = [(P_{Л} \cdot T_{Л}) + (P_{П} \cdot T_{П})] / T \quad (3)$$

де $P_{Л, П}$ – оцінка сукупного поточного контролю за лекційними та практичними (семінарськими, лабораторними) заняттями; $T_{Л, П}; T$ – час на засвоєння лекційного матеріалу, практичного матеріалу та загальний час на засвоєння (див. табл. п. 1).

Досягнення студента в опануванні дисципліни в цілому не можуть бути оцінені позитивно, якщо з будь-якого запланованого контрольного заходу з цієї дисципліни студент не отримав позитивну оцінку.

Виконання індивідуального завдання оцінюється окремо та не входить у інтегральний рівень досягнень студента з дисципліни.

Якщо зафіксовано інтегральний рівень досягнень студента нижче 60 % або якщо студент не з'явився на будь-який контрольний захід, то йому виставляються оцінки «Fx» і «незадовільно». У таких випадках студент зобов'язаний додатково опанувати теми або дисципліну і пройти повторне оцінювання результатів навчання.

Оцінювання результатів виконаних завдань з матеріалу лекційних та практичних (семінарських, лабораторних) занять здійснюється шляхом їх зіставлення з еталонами – зразками правильних і повних відповідей, через виявлення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей та результатів навчання на основі аналізу відповіді студента та з використанням коефіцієнту засвоєння у відсотках, що адаптує значення оцінки до шкали ECTS.

Отримані за описаною формулою результати досягнень студентів (у відсотках) викладач виставляє в оцінках за ECTS та національною шкалою:

Рівень досягнень / Marks, %	Оцінка / Grade
Національна диференційована шкала	
90 – 100	Відмінно / Excellent
74 – 89	Добре / Good
60 – 73	Задовільно / Satisfactory
1 – 59	Незадовільно / Fail
Шкала ECTS / ECTS	
90 – 100	A
82 – 89	B
74 – 81	C
64 – 73	D
60 – 63	E
35 – 59	Fx
1 – 34	F

7.3 Індивідуальне завдання

Не передбачено

8 СКЛАД КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни «Соціальний захист працівника» розташований на сайті кафедри обліку і аудиту НТУ «ДП» (www.nmu.org.ua) та згідно [1] містить:

- 1) робочу програму дисципліни;
- 2) навчальний контент (план та конспект лекцій);
- 3) методичне забезпечення практичних (семінарських, лабораторних) занять;
- 4) матеріали методичного забезпечення самостійної роботи студента щодо:
 - попереднього опрацювання інформаційного забезпечення лекцій;
 - попереднього опрацювання інформаційного забезпечення або розв'язання завдань практичних (семінарських, лабораторних) занять;
 - питання самоконтролю за кожною темою лекційного та практичного (семінарського, лабораторного) заняття для підготовки до поточного та підсумкового контролю;
 - виконання індивідуального завдання;
 - підготовки до захисту індивідуального завдання;
- 5) узагальнені завдання (питання, задачі, завдання або кейси) для поточного та семестрового (підсумкового) контролю рівня сформованості дисциплінарної компетентності та результатів навчання, комплексної контрольної роботи, після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

9 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

9.1 Основна

1. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. посіб. Рекомендовано МОН / Гриньова В.М., Шульга Г.Ю. — К., 2010. — 310 с. Електроний ресурс. – Режим доступу: http://libfree.com/175855165-ekonomikaekonomika_pratsi_ta_sotsialnotrudovi_vidnosini_grinova_bm.html
2. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч.-метод. посібник / За заг. ред. проф. Качана Є. П. – Тернопіль: ТДЕУ, 2006. – 373 с. Електроний ресурс. – Режим доступу: http://library.tneu.edu.ua/files/EVD/econ_praci_i_soc_vidnosyn.pdf
3. Консультант кадровика. Електроний ресурс. – Режим доступу: <http://kadrhelp.com.ua/priynyattya-na-robotu-poryadok-oformlennya>
4. Прокопенко В. І. Трудове право України [Текст] : Підручник / В. І. Прокопенко. - Х. : Консум, 1998. - 480 с. Електроний ресурс. – Режим доступу: <https://books.br.com.ua/themes/7/174>
5. Всеукраїнська асоціація кадровиків. Електроний ресурс. – Режим доступу: <http://www.kadrovik.ua/novyny/rozrahunok-likarnyanyh-vyplat-po-novomu-z-lypnya-2015>
6. Головбукх. Електроний ресурс. – Режим доступу: <https://www.golovbukh.ua/article/6028-qqq-17-m1-24-01-2017-podatki-z-zarobtno-plati-u-2017-rots-prost-prikladi>
7. Аутсоринг & аутстафінг: користь чи шкода? Електроний ресурс. – Режим доступу: <http://blog.liga.net/user/sbarbashin/article/22054.aspx>
8. Мінуси та плюси фриланса. Електроний ресурс. – Режим доступу: <http://jobininet.at.ua/index/0-6>

9.2 Допоміжна

1. Бухгалтерський фінансовий облік [текст]: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутинця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП «Рута», 2009. - 912 с.

10 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В МЕРЕЖІ INTERNET

1. Верховна рада України [Електронний ресурс] / Верховна рада України. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua>
2. Нормативні акти України (НАУ) [Електронний ресурс] / Інформаційно-пошукова правова система Нормативні акти України (НАУ). – Режим доступу : <http://www.nau.ua>
3. Державна служба статистики України [Електронний ресурс] / Статистична інформація. – Режим доступу : <http://ukrstat.gov.ua>
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі [Електронний ресурс] / Фінансова звітність підприємств. – Режим доступу : <http://me.kmu.gov.ua>

Навчальне видання

Усатенко Ольга Вікторівна

Соціальний захист працівника

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
для бакалаврів економічних і технічних спеціальностей**

Видано
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.