



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

№ 12 2022

м. Дніпро

№ 2450-5

Про прийом заборгованостей за
результатами осіннього семестру

З метою організованого завершення контрольних заходів в осінньому семестрі 2022/2023 навчального року та у зв'язку з надзвичайною ситуацією, що склалась у частині регіонів України, де зберігається реальна загроза для життя й здоров'я мешканців, а в багатьох регіонів відсутній зв'язок, і згідно з рішенням ректорату Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 29 лютого 2022 року, протокол № 14

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти всіх форм навчання до 27 січня 2023 року в дистанційному форматі.

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр організувати високий рівень прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти денної форми навчання всіх форм навчання з дотриманням об'єктивного оцінювання знань відповідно до нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу та вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції:

3. Завідувачам кафедр:

– розробити до 10 грудня 2022 року щоденний графік прийому заборгованостей та запровадити дієвий контроль за його виконанням;

– сприяти прийому заборгованостей (іспитів, диференційованих заліків, курсових проєктів (робіт) у здобувачів вищої освіти дистанційно за їх зверненням. За умови наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити захід, можливо за рішенням кафедри проведення в очному режимі;

– інформувати здобувачів вищої освіти щодо графіка прийому заборгованостей всіма доступними засобами комунікації та здійснювати своєчасне оновлення на веб-сторінках кафедри, дистанційній платформі MOODLE або офіційних сторінках у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни графіка прийому заборгованостей тощо;

– контролювати вчасне заповнення викладачами відомостей обліку успішності та передачу їх у деканат;

– проводити моніторинг здачі заборгованостей здобувачами вищої освіти по дисциплінам.

4. У виключних випадках дозволити гнучке планування графіків прийому заборгованостей. Перенесення здійснювати за умови узгодження зі здобувачами та

завідувачем кафедри за службовою запискою викладача, яка зберігається на кафедрі три роки.

5. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів:

–забезпечити моніторинг організації кафедрами прийому академічної заборгованості та контрольних заходів;

– здійснювати постійний контроль за результатами ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти та своєчасний їх облік. Особливу увагу звернути на успішність здобувачів 4-го курсу ступеня бакалавра та 2-го курсу ступеня магістра, які навчаються за держбюджетом;

– подавати до навчального відділу кожні два тижні результати ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти за формами та в терміни, що встановлені навчальним відділом;

– забезпечити ознайомлення завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників з рішеннями ректорату про хід здачі заборгованостей.

6. Навчальному відділу забезпечити узагальнення інформації щодо результатів ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти та подавати її першому проректору для розгляду на ректораті.

7. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

В.о. ректора



Микола ТРЕГУБ