



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії НТУ «ДП»,
ректор

Г.Г. Півняк
Г.Г. Півняк
лютого 2020 р.

ПРОГРАМА

вступного фахового екзамену за ступенем магістра спеціальності

073 Менеджмент

Освітньо-професійні програми: **Адміністративний менеджмент,**

Управління проектами

на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра (спеціаліста)

Компетенції (з використанням матеріалу модуля вступник повинен уміти)	Змістові модулі
<p>Аналізувати вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовища на розвиток організації на різних етапах їх життєвого циклу. Визначати об'єкт і суб'єкт управління в організації. Класифікувати цілі, функції та методи менеджменту. Обґрунтовувати місію та формулювати систему цілей організації. Оцінювати внесок шкіл менеджменту та їх представників в сучасну концепцію управління. Обирати методи менеджменту відповідно до умов їх застосування та цілей організації.</p>	<p>1 Сутність, функції та методи менеджменту 1.1 Організація як об'єкт управління 1.2 Система цілей менеджменту та основні напрямки розвитку менеджменту 1.3 Сучасні підходи до управління організацією: процесний, системний та ситуаційний 1.4 Функції й методи менеджменту: організаційно-розпорядчі, економічні, соціально-психологічні</p>
<p>Визначати місце планування та контролю в системі управління організацією, етапи процесу контролювання, задачі планування. Використовувати основні принципи планування діяльності організації. Класифікувати види планування та контролю. Оцінювати виконання плану та ефективність системи контролю Розробляти бізнес-план проектів організації.</p>	<p>2 Планування та контроль як функції менеджменту 2.1 Система планів підприємства 2.2 Призначення та етапи стратегічного планування 2.3 Призначення й зміст бізнес-плану 2.4 Система управлінського контролю: завдання, види та етапи</p>
<p>Аналізувати вимоги та фактори впливу на формування організаційної структури. Визначати переваги, недоліки й область застосування організаційних структур. Класифікувати організаційні структури управління. Формулювати повноваження та відповідальність елементів організаційної структури. Оцінювати відповідність організаційних структур управління умовам зовнішнього та внутрішнього середовища організації.</p>	<p>3 Організаційна структура управління 3.1 Поняття та основні характеристики організаційної структури підприємства та вимоги до неї 3.2 Традиційні (бюрократичні) структури управління: лінійна, функціональна, лінійно-функціональна 3.3 Дивізійна структура управління 3.4 Адаптивні організаційні структури управління: матрична, проектна</p>

Компетенції (з використанням матеріалу модуля вступник повинен уміти)	Змістові модулі
<p>Класифікувати теорії мотивації, потреби, винагороди, стимули та мотиви.</p> <p>Визначати підходи до мотивації з погляду потреб та наслідків поведінки.</p> <p>Оцінювати потреби та можливість їх задоволення при формуванні мотиваційної моделі.</p> <p>Аналізувати існуючу систему мотивації в організації з урахуванням сучасних економічних умов.</p> <p>Обґрунтовувати вибір мотиваційної стратегії відповідно до умов діяльності.</p>	<p>4 Мотивація як функція менеджменту</p> <p>4.1 Сутність мотивації та основні етапи розвитку теорій мотивації</p> <p>4.2 Базові поняття сучасних теорій мотивації</p> <p>4.3 Змістовні та процесуальні теорії мотивації</p> <p>4.4 Особливості використання теорій мотивації в сучасних економічних умовах в Україні</p>
<p>Класифікувати види комунікацій та управлінських рішень.</p> <p>Визначати та характеризувати етапи комунікаційного процесу, етапи прийняття раціонального управлінського рішення.</p> <p>Аналізувати комунікаційні бар'єри та обґрунтовувати шляхи їх подолання, фактори та обмеження, що впливають на процес прийняття рішень в управлінні.</p> <p>Оцінювати релевантність управлінської інформації в процесі прийняття рішень.</p> <p>Використовувати правила ефективних комунікацій для обґрунтування ефективної комунікаційної моделі за різних умов діяльності організації.</p>	<p>5 Комунікації та прийняття управлінських рішень</p> <p>5.1 Базові елементи й етапи комунікаційного процесу</p> <p>5.2 Способи вдосконалювання інформаційного обміну в організаціях.</p> <p>5.3 Сутність та види управлінських рішень</p> <p>5.4 Етапи прийняття раціонального управлінського рішення</p>

Рекомендована література

1. Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В. Менеджмент : навч. посіб. Дніпропетровськ : Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
2. Мескон М.Х., Майкл А., Франклин Х. Основы менеджмента : пер. с англ. 3-е изд. Москва : ООО «И.Д. Вильямс», 2007. 672 с.
3. Діденко В.М. Менеджмент : підручник. Київ : Кондор, 2008. 584с.
4. Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент : теорія та практика : підручник. Тернопіль : Карт-бланш, 2003. 490 с.
5. Теорія організації: навч. посіб. / В.В. Приходько, В.І. Прокопенко, В.В. Малий та ін. ; за ред. І.В. Шереметьєвої. Дніпропетровськ : Національний гірничий університет, 2011. 258 с.
6. Основы менеджмента. Теория і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. та ін. ; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.