



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії НТУ «ДП»,  
ректор

Г.Г. Півняк

лютого 2020 р.

## ПРОГРАМА

вступного фахового екзамену за ступенем магістра спеціальності

### 071 Облік і оподаткування

на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра (спеціаліста)

<b>Компетенції</b> (з використанням матеріалу модуля вступник повинен уміти)	<b>Змістові модулі</b>
<p>Аналізувати положення нормативних актів, що врегульовують аудиторську діяльність в Україні.</p> <p>Визначати необхідність, сферу застосування міжнародних стандартів аудиту.</p> <p>Володіти методичним інструментарієм аудиту господарської діяльності підприємств.</p> <p>Складати план і програму аудиторської перевірки.</p> <p>Складати робочу та підсумкову документацію аудитора.</p> <p>Розуміти особливості практики здійснення аудиту діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>	<p><b>1 Організація аудиту</b></p> <p>1.1 Нормативно-організаційні засади аудиту в Україні</p> <p>1.2 Планування аудиту</p> <p>1.3 Документація аудитора</p> <p>1.4 Методика аудиту</p>
<p>Використовувати теоретичні, організаційні та методичні основи (міжнародні стандарти) аудиту.</p> <p>Планувати аудиторську перевірку.</p> <p>Визначати джерела інформації для одержання аудиторських доказів.</p> <p>Володіти загальнонауковими та спеціальними методами аудиту процесів на підприємстві.</p> <p>Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності за результатами аудиту.</p>	<p><b>2 Методика аудиту</b></p> <p>2.1 Необхідність, стан, розвиток та класифікація аудиту</p> <p>2.2 Організаційно-правові основи аудиту</p> <p>2.3 Етапи аудиту</p> <p>2.4 Робоча і підсумкова документація аудитора</p>
<p>Визначати користувачів, мету та функції управлінського обліку.</p> <p>Використовувати систему рахунків управлінського обліку.</p> <p>Класифікувати витрати в управлінському обліку.</p> <p>Визначати системи і методи обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.</p> <p>Визначати об'єкти витрат та описувати систему виробництва</p> <p>Визначати точку беззбитковості.</p> <p>Формувати й аналізувати управлінську звітність підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Аналізувати концепції обліку за центрами відповідальності</p> <p>Визначати ціну продукту.</p>	<p><b>3 Управлінський облік</b></p> <p>3.1 Класифікація і поведінка витрат</p> <p>3.2 Системи і методи калькулювання витрат</p> <p>3.3 Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку</p> <p>3.4 Бюджетування. Облік і контроль за центрами відповідальності</p>



<b>Компетенції</b> (з використанням матеріалу модуля вступник повинен уміти)	<b>Змістові модулі</b>
<p>Усвідомлювати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств.</p> <p>Документально оформлювати та виконувати бухгалтерську обробку господарських операцій.</p> <p>Проводити синтетичний та аналітичний облік дебіторської заборгованості, грошових коштів, основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних активів, запасів, витрат виробництва, готової продукції.</p> <p>Формувати й аналізувати фінансову звітність підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень.</p>	<p><b>4 Облік активів</b></p> <p>4.1 Облік грошових коштів та розрахунків</p> <p>4.2 Облік необоротних активів</p> <p>4.3 Облік запасів</p> <p>4.4 Облік витрат виробництва та випуску готової продукції</p>
<p>Розуміти особливості практики здійснення обліку діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку.</p> <p>Здійснювати нарахування та погашення зобов'язань, вести їх синтетичний та аналітичний облік.</p> <p>Використовувати основні принципи обліку доходів і витрат.</p> <p>Проводити облік формування та використання фінансових результатів від усіх видів діяльності.</p> <p>Здійснювати облік власного капіталу відповідно до організаційно-правової форми суб'єкту господарювання.</p>	<p><b>5 Облік капіталу та зобов'язань</b></p> <p>5.1 Облік зобов'язань</p> <p>5.2 Облік доходів і витрат підприємства</p> <p>5.3 Облік фінансових результатів</p> <p>5.4 Облік власного капіталу</p>

### Рекомендована література

1. Баранова А.О., Наумова Т.А., Кашперська А.І. Аудит : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 246 с.
2. Бурлан С.А., Руденко Н.О. Організація і методика аудиту : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с.
3. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний : навч. посіб. : у 2 ч. Дніпро : НГУ, 2017. Ч. 1 : Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль / М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Електрон. текст. дані. 182 с. Режим доступу: <http://nmu.org.ua>.
4. Лень В.С. Управлінський облік : підручник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2015. 328 с.
5. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2019. 509 с.

### Інформаційні ресурси

1. <http://apu.com.ua> - Офіційний сайт Аудиторської палати України.
2. <http://portal.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України.
3. <https://www.inspections.gov.ua/> - Інспекційний портал.