

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення  
вакантних посад науково-педагогічних працівників  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний гірничий університет»  
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

Дніпропетровськ  
2016



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення  
вакантних посад науково-педагогічних працівників  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний гірничий університет»  
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

Дніпропетровськ  
НГУ  
2016

Затверджено Вченою радою Державного ВНЗ «НГУ»  
(протокол № 6 від 28 грудня 2015 р.)

**Положення** про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) / Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ: НГУ, 2016. – 18 с.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а саме: деканів факультетів, директорів інститутів, директорів технікумів і коледжу, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, асистентів, старших викладачів, викладачів Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» (далі – університет).

**1.2.** Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

**1.3.** Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

**1.4.** Положення розроблено на підставі й відповідно до:

- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10. 2015 № 1005;
- Статуту Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет», прийнятого конференцією трудового колективу НГУ 09.06.2015.

**1.5.** У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

**конкурс** – це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах, що має на меті забезпечити ВНЗ фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

**претендент** – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

**вакантна посада** – посада, з якої звільнено науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

## **2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

**2.1.** Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

**2.2.** Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором університету, про що видається наказ.

**2.3.** Оголошення про конкурс, терміни й умови його проведення публікуються:

- на офіційному веб-сайті університету (на всі посади);
- у друкованих засобах масової інформації (на посади деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, директорів технікумів та коледжу, директора бібліотеки, професорів).

**2.4.** Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

**2.5.** Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до 3 років (до шести років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);
- тимчасово вільні у випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада.

**2.6.** Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;
- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

**2.7.** Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

**2.8.** На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (в тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом ректора університету можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

**2.9.** В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням, однак обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, які працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр і директора бібліотеки.

**2.10.** Відповідно до частини тринадцятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

**2.11.** Реорганізація структурних підрозділів університету без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсного відбору науково-педагогічних працівників або їх звільнення.

**2.12.** Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття кафедр) чи кафедр, утворених шляхом поділу, відбувається через проведення конкурсу. Особа, яка не була обраною на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

**2.13.** Ректор університету, в разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), може призначити виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на термін до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більше як на три місяці.

**2.14.** Декан факультету (директор навчально-наукового інституту), завідувач кафедри обираються за конкурсом терміном на п'ять років і не можуть перебувати на цих посадах більше, ніж два строки.

**2.15.** Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

### 3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою:

#### **на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту):**

- особи, які мають науковий ступінь та (або) вчене звання відповідно до профілю факультету (інституту); володіють іноземною мовою, що підтверджено відповідними документами; стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років;

#### **на посаду завідувача кафедри:**

- особи, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, доктора філософії, вчене звання професора (доцента) або почесне звання відповідно до профілю кафедри; володіють іноземною мовою, що підтверджено відповідними документами; стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри – не менше 5 років;

#### **на посаду директора технікуму та коледжу:**

- особи, які мають стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років;

#### **на посаду професора:**

- особи, які:

- 1) мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії);
- 2) мають вчене звання професора, доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) мають стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 7 років;
- 4) мають за останні 5 років не менше 10 наукових і навчально-методичних праць за профілем кафедри, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України Переліку, чи провідних наукових виданнях з високим імпаکت, у тому числі й за кордоном;
- 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- 6) мають підготовлених докторів (кандидатів) наук, докторів філософії;
- 7) беруть участь у міжнародних або національних наукових проектах;
- 8) мають індекс цитування Гірша не менше 1;
- 9) мають досвід міжнародної академічної мобільності;
- 10) володіють іноземною мовою, що підтверджено відповідними документами;
- 11) мають документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності;

#### **на посаду доцента:**

- особи, які:

- 1) мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії);
- 2) мають стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 5 років;
- 3) мають за останні 5 років не менше 5 наукових і навчально-методичних праць за профілем кафедри, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України Переліку, чи провідних наукових виданнях з високим імпаکت, у тому числі й за кордоном;



- 4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- 5) мають документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності;
- 6) володіють іноземною мовою, що підтверджено відповідними документами;
- 7) мають досвід міжнародної академічної мобільності;
- 8) мають індекс цитування Гірша не менше **1**;
- 9) беруть участь у міжнародних або національних наукових проектах;
- 10) на посаду доцента можуть прийматися особи, які мають стаж практичної роботи не менше 10 років за профілем кафедри, мають значні визнані результати (лауреати премії, заслужений працівник тощо) та наукові праці.

**на посаду директора бібліотеки:**

особи, які мають післядипломну освіту в галузі управління, стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра – не менше **1**-го року, спеціаліста – не менше **3**-х років;

**на посаду старшого викладача:**

- особи, які:

- 1) мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах на посадах науково-педагогічних працівників не менше **5** років;
- 2) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.
- 3) мають документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності;
- 4) мають друковані навчально-методичні праці, що використовуються у навчальному процесі; не менше **5** наукових праць за останні **5** років за профілем кафедри, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України Переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав;
- 5) мають індекс цитування не менше **1**;

**на посаду асистента:**

- особи, які:

- 1) закінчили аспірантуру або мають ступінь магістра;
- 2) мають стаж наукової, науково-педагогічної роботи або роботи за фахом не менше **2** років;
- 3) мають друковані наукові, навчально-методичні праці за профілем кафедри;
- 4) працюють над виконанням дисертаційних досліджень зі встановленим терміном виконання;
- 5) володіють іноземною мовою, що підтверджено відповідними документами;
- 6) мають індекс цитування не менше **1**;

**на посаду викладача:**

- особи, які:

- 1) володіють іноземною мовою, що підтверджено відповідними документами;
- 2) мають документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності;
- 3) мають друковані наукові, навчально-методичні праці за профілем кафедри.

## 4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Рішення про оголошення конкурсу приймає ректор (підписує наказ) на підставі службової записки завідувача кафедри або декана факультету (якщо посада вакантна) або начальника відділу кадрів (якщо закінчується термін роботи).

4.2. У випадку необхідності скорочення посади або введення нової посади завідувач кафедри готує обґрунтування\* не пізніше, ніж за 6 місяців.

4.3. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора службова записка завідувача кафедри на ім'я ректора обов'язково погоджується з деканом факультету, навчальним відділом, плановим відділом і подається до відділу кадрів.

4.4. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри службову записку на ім'я ректора подає декан факультету.

4.5. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету, директорів технікумів та коледжу, директора бібліотеки службову записку на ім'я ректора подає перший проректор.

4.6. На підставі відповідних резолюцій ректора (в.о. ректора) на службових записках про оголошення конкурсу готується проект наказу ректора про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.7. Проект наказу про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад готується один раз на місяць, шляхом узагальнення усіх наявних службових записок про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад за цей період.

4.8. На підставі наказу ректора про оголошення конкурсу готується витяг з наказу і передається до конкурсної комісії університету для здійснення відділом кадрів публікації оголошення в ЗМІ чи розміщення його на офіційному веб-сайті університету.

4.9. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); термін подання заяв і документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів університету; адресу подання документів.

---

\* В обґрунтуванні потрібно надати аналіз вступних кампаній попередніх п'яти років, визначити, як кафедра взаємодіє з ринком отримувачів освітніх послуг та ринком праці.

У випадку введення нової штатної одиниці до штатного розкладу кафедри, також потрібно навести місце дисципліни (перелік дисциплін), на викладання якої (яких) претендують. Обґрунтувати неможливість викладання цієї дисципліни (дисциплін) (або іншого виду робіт) на інших кафедрах Університету. Обґрунтувати неможливість викладання дисциплін, що розглядаються, іншими викладачами кафедри. Навести річні фінансові показники надходжень за надання освітніх послуг та видатків за фондом заробітної плати науково-педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу з нарахуваннями.

**4.10.** У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

**4.11.** Претенденти можуть ознайомитися з Порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів університету.

## **5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ**

**5.1.** Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи з повною вищою освітою, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами та умовам оголошеного конкурсу (*Додаток 1*).

**5.2.** Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить не менше, ніж один місяць. Першим днем оголошення конкурсу є дата публікації оголошення в друкованих засобах масової інформації чи розміщення його на офіційному веб-сайті університету.

**5.3.** Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше, ніж за **3** робочих дні з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається шляхом надсилання університетом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

**5.4.** Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Державного ВНЗ «НГУ», написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см × 6 см;
- копії документів про: повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи), засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11), засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць та винаходів за останні **5** років, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України Переліку, чи провідних наукових виданнях з високим імпаکت, у тому числі й за кордоном;
- документ, що підтверджує знання іноземної мови;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності.

**5.5.** Науково-педагогічні працівники університету, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Державного ВНЗ «НГУ», написану власноруч;
- список наукових праць та винаходів за останні 5 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України Переліку, чи провідних наукових виданнях з високим імпаکتom, у тому числі й за кордоном;
- ксерокопію документа про стажування або звіту зі стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років;
- звіт про роботу за попередній період;
- документ, що підтверджує знання іноземної мови;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності.

**5.6.** Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів університету.

**5.7.** Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів (1 місяць), заяви на участь у конкурсі не приймаються.

**5.8.** Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у 2-місячний термін після завершення прийняття заяв претендентів.

## **6. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ**

**6.1.** Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора створюється конкурсна комісія.

**6.2.** До складу конкурсної комісії входять:

- голова конкурсної комісії – ректор;
- заступник голови конкурсної комісії - перший проректор;
- члени конкурсної комісії: голова профспілкового комітету університету, учений секретар Вченої ради університету, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), начальник відділу кадрів, провідний юрисконсульт, начальник навчального відділу;
- секретар конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

**6.3.** Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Положення.

**6.4.** Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри за участю органів студентського самоврядування.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників університету.

Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з експертними висновками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (*додаток 2*).

**6.5.** Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри за участю органів студентського самоврядування, а також на засіданні Вченої ради факультету.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними проект програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити декан факультету або директор інституту, які здійснюють представлення претендентів.

Висновки кафедри, Вченої ради факультету (*додаток 3*), зборів навчально-наукового інституту (факультету) щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими експертними висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

**6.6.** Кандидатури претендентів на заміщення посад директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів попередньо обговорюються зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за участю органів студентського самоврядування, а також на засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними проекти програми розвитку підрозділу.

Висновки Вченої ради, зборів трудового колективу навчально-наукового інституту, факультету щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з експертними висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок зборів трудового колективу навчально-наукового інституту, факультету про оцінку діяльності директора навчально-наукового інституту чи декана факультету.

**6.7.** Кандидатури претендентів на заміщення посад директорів технікумів та коледжу попередньо обговорюються на зборах трудового колективу технікуму, коледжу за участю органів студентського самоврядування. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Висновки зборів трудового колективу технікуму, коледжу щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з експертними висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок зборів трудового колективу технікуму, коледжу про оцінку діяльності директора технікуму, коледжу.

**6.8.** Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності за участю ректора (проректора) університету.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з експертними висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

**6.9.** Претенденти мають право бути присутніми при обговоренні їх кандидатури та ознайомленими з висновками і рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

**6.10.** Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

**6.11.** Після закінчення строку подання заяв у двотижневий термін конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи, висновки за результатами попереднього обговорення та експертні висновки їх учасників, інформацію про роботу претендентів в університеті за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, директорів технікумів та коледжу, директора бібліотеки, професорів для розгляду питання на засіданні Вченої ради університету.

**6.12.** У разі делегування Вченою радою університету повноваження з розгляду питання стосовно претендентів на посади доцента, старшого викладача, викладача вченій раді факультету (навчально-наукового інституту), конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи й ухвалює рекомендації для розгляду питання на засіданні Вченої ради факультету (інституту).

**6.13.** Якщо документи, що подав претендент на участь у конкурсі, не відповідають вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовами конкурсу, він на підставі рішення конкурсної комісії письмово повідомляється про це відділом кадрів.

**6.14.** Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 % членів конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні.

**6.15.** Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

**6.16.** Вчена рада університету (інституту, факультету), після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, асистентів, директорів технікумів та коледжу, директора бібліотеки, старших викладачів, викладачів.

**6.17.** На засіданні Вченої ради університету (навчально-наукового інституту, факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри й основні відомості про претендента; проводиться їх обговорення.

**6.18.** Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Вченої ради університету (навчально-наукового інституту, факультету) під час обговорення його кандидатури.

**6.19.** Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

**6.20.** Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

**6.21.** Рішення Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий отримав більшість голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

**6.22.** Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

**6.23.** Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

**6.24.** Рішення вчених рад університету (факультетів, навчально-наукових інститутів) про результати конкурсу затверджуються наказом ректора.

**6.25.** Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором університету, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженого в університеті.

**6.26.** Наступного дня після засідання Вченої ради секретарі відповідних вчених рад подають до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу засідання ради, наказ ректора університету про введення в дію рішення Вченої ради, протокол лічильної комісії.

## **7. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ ( КОНТРАКТУ)**

**7.1.** Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) є введене в дію наказом ректора університету рішення Вченої ради університету (факультету, інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

**7.2.** При прийнятті на роботу (переведені на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном до **5** років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше, ніж на **5** років.

**7.3.** Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна зі сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на **5** років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».



**7.4.** Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

**7.5.** Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

**Додаток 1 – Зразок службової записки**

Ректору НГУ

академіку НАН України

Півняку Г.Г.

Завідувача кафедри (*назва кафедри*)

Прізвище І.Б.

**Службова записка**

У зв'язку з наявністю на кафедрі (*назва кафедри*) вакантної посади професора прошу Вас дозволити оголосити конкурс на заміщення вакантної посади професора кафедри (*назва кафедри*) і провести його через місяць після оголошення у засобах масової інформації.

Завідувач кафедри (*назва кафедри*)

Прізвище І.Б.

Дата

*Візи:*

*Декана факультету*

*ВК*

**Витяг з протоколу № 10**

**засідання кафедри (назва кафедри) НГУ**

м. Дніпропетровськ

„22” червня 2004 р.

**Присутні:** 10 членів кафедри з 12 (*потрібно перелічити Прізвища І.Б. всіх присутніх*)

**Запрошені:** (*вказати Прізвища І.Б. всіх запрошених*)

**Слухали:** Обговорення кандидатури професора кафедри \* \* \* Прізвище І.Б., що подав документи на заміщення вакантної посади професора кафедри (*назва кафедри*)

**Виступили:** \* \* \*, які доповіли, що Прізвище І.Б. зарекомендував себе як кваліфікований, старанний педагог. На підставі звіту та проведеної професором відкритої лекції з дисципліни „Міжнародне приватне право” за темою „Правове регулювання шлюбних та сімейних відносин у міжнародному приватному праві”, вони позитивно оцінили його роботу.

**Вирішили:** Враховуючи науково-педагогічний досвід роботи у НГУ, пропонувати Вченій раді (*назва факультету*) клопотатися перед Вченою радою НГУ щодо обрання (*Прізвище І.Б.*) на посаду професора кафедри (*назва кафедри*).

Завідувач кафедри

Прізвище І.Б.

Секретар кафедри

Прізвище І.Б.

**Зразок витягу з протоколу засідання Вченої ради факультету  
(про рекомендацію до обрання)**

**ВИТЯГ  
з протоколу № 6 засідання  
Вченої ради \* \* \* факультету  
Національного гірничого університету**

м. Дніпропетровськ

25 червня 2004 р.

**ПРИСУТНІ:** 10 з 12 членів Вченої ради \* \* \* факультету (*потрібно перелічити Прізвища І.Б. всіх присутніх*).

**ЗАПРОШЕНІ:** (*вказати Прізвища І.Б. всіх запрошених*)

**СЛУХАЛИ:** декана \* \* \* факультету про конкурс на заміщення вакантної посади професора кафедри (*назва кафедри*).

Поступила одна заява від професора кафедри (*назва кафедри*) НГУ Прізвище Ім'я По батькові, 1951 року народження. Кандидатура (*Прізвище І.Б. претендента*) обговорювалася на засіданні кафедри (*назва кафедри*). Мотивований висновок кафедри позитивний.

**ВИСТУПИЛИ:** \* \* \*

**ВИРІШИЛИ:** на підставі результатів відкритого голосування (одноголосно) пропонувати Вченій раді НГУ обрати на посаду професора кафедри (*назва кафедри*) НГУ (*Прізвище Ім'я По батькові претендента*)

Голова Вченої ради \* \* \* факультету

Прізвище І.Б.

Вчений секретар Вченої ради \* \* \* факультету

Прізвище І.Б.

Положення  
про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення  
вакантних посад науково-педагогічних працівників  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний гірничий університет»  
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Підписано до друку 11.01.2016. Формат 30x42/4.  
Папір офсетний. Ризографія. Ум. друк. арк. 1,0.  
Обл.-вид. арк. 1,0. Тираж 50 пр. Зам. №

Державний ВНЗ «Національний гірничий університет»  
49005, м. Дніпропетровськ, просп. К. Маркса, 19